

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение

«Зеленодольский судостроительный колледж»  
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной  
работе ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Э.Ф. Резатдинов

« 01 » 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Т.А. Хакимуллин

« 01 » 09 2023г.



## Положение о учебно- производственных мастерских ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол от « 01 » 09 2023 г. № 1

2023 г

## **1. Общие положения**

1.1 Учебно-производственные мастерские (далее УПМ) являются структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее-Колледж), обеспечивающим получение студентами первичных умений и практического опыта в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.2 Деятельность УПМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Республики Татарстан, Уставом Колледжа, Положением о практике студентов и настоящим Положением.

1.3 Юридический адрес УПМ: 422542, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Гастелло, 4; фактический адрес УПМ: г.Зеленодольск, ул. Гастелло, 4

1.4 Использование учебно-производственных мастерских и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

## **2. Цели и задачи учебно-производственных мастерских**

2.1 Учебно-производственные мастерские организуются с целью создания условий для качественного обучения студентов первичным профессиональным навыкам, основам профессии – трудовым приемам, операциям, функциям рабочего, способам выполнения работ характерных для соответствующих специальностей и профессий.

2.2. Основные задачи:

2.2.2 Организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и практического опыта при подготовке рабочих и специалистов.

2.2.3 Воспитание у студентов социальной готовности к профессиональной деятельности, чувства ответственности за результаты своей работы.

2.2.4 Организация и проведение квалификационных испытаний с целью оценки результатов освоения студентами профессиональных компетенций.

2.2.5 Развитие творческих способностей и профессиональных компетенций путем проведения конкурсов профессионального мастерства, организации кружков технического творчества.

2.2.6 Привлечение дополнительных внебюджетных финансовых и

материальных средств через оказание услуг населению и сторонним организациям, с целью обеспечения и совершенствования основной уставной образовательной деятельности.

### **3. Оборудование учебно-производственных мастерских**

3.1 УПМ оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с видами профессиональной деятельности и ФГОС.

3.2 Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями, необходимыми для данной профессии и специальности.

3.3 УПМ обеспечиваются инструкциями по охране труда, правилами технической эксплуатации оборудования, средствами пожаротушения и медицинской аптечкой.

3.4 Техническое обслуживание оборудования УПМ, необходимый ремонт производится персоналом Колледжа, и соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

### **4. Организация работы в учебно-производственных мастерских**

4.1. В учебно-производственные мастерские допускаются студенты, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии или специальности.

4.2. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

4.3. Работа студентов в УПМ осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения или руководителя практики.

4.4. Занятия в УПМ проводятся в соответствии с расписанием и годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором колледжа.

4.5. Мастеру производственного обучения, руководителю практики категорически запрещается оставлять обучающихся в учебно-производственных мастерских одних.

4.6. Каждый работник УПМ несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

## **5. Руководство учебно-производственными мастерскими**

5.1. УПМ находятся в структуре службы заместителя директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство УПМ осуществляется заведующим учебно-производственными мастерскими и заведующим Центра производственных практик, которые подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.2. Ответственность за организацию работы и содержание оборудования помещений мастерских возлагается на заведующего учебно-производственными мастерскими.

5.3. Заведующий учебно-производственными мастерскими назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора Колледжа.

5.4. Заведующий УПМ обязан:

- планировать обеспечение мастерской необходимыми инструментами и материалами, согласно требований учебно-производственных работ;
- содержать мастерские в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебно-производственной мастерской;
- своевременно подавать заявку на планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования мастерской; нести ответственность за сохранность материальной базы учебно-производственной мастерской ;
- распоряжаться оборотными средствами УПМ, совершать сделки в интересах УПМ, в пределах предоставленных ему полномочий;
- совершать иные действия, необходимые для осуществления целей создания УПМ.

5.5. Распоряжения и указания заведующего УПМ обязательны к исполнению всеми работниками УПМ.