

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»  
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной  
работе ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Э.Ф. Резатдинов

« 01 » 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Т.А. Хакимуллин

« 01 » 09 2023г.



С учетом мнения «Студенческого совета  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
число, месяц, год

## Положение о студенческом молодежном медицентре в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол от « 01 » 09 2023 г. № 1

2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о студенческом молодежном медиацентре (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного медиацентра ГАПОУ «ЗСК»

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 -03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Положение о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации.
- Устав и иные локальные нормативные акты ГАПОУ «ЗСК»

1.3. Студенческий молодежный медиацентр (далее - Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета колледжа.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.6. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

## **2. Цели, задачи и функции Медиацентра**

Студенческий Медиацентр – это орган студенческого самоуправления, созданный для освещения жизни колледжа, информирования о важных событиях и приобретения студентами навыков в сфере информационных технологий.

2.1. Цели Медиацентра:

- активное участие в реализации информационной политики региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом;

- создание единого медиапространства системы среднего профессионального образования;
- стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;
- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;
- участие в реализации единой информационной политики образовательной организации;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

## 2.2. Задачи Медиацентра:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, республиканского, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;
- информационная поддержка и содействие студенческому совету колледжа, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческого совета колледжа и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между студенческим советом колледжа, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями ЗМР, республики и Российской Федерации;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

- разработка и размещение печатных, электронных, фото, видео, аудио информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;
- повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиациентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиациентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;
- фото и видео сопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;
- осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации;
- информационное сопровождение масштабных проектов образовательной организации и проектов с участием образовательной организации;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

### **3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиациентра**

3.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиациентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиациентра.

3.3. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

3.4. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиациентра.

3.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6. Руководитель избирается из числа членов Медиациентра на общем собрании членов Медиациентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию) или

руководителя первичного отделения РДДМ «Движение первых» в простом большинстве голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиационного центра.

3.7. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиационного центра.

3.8. Руководитель Медиационного центра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиационным центром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиационного центра;
- составляет календарный план работы Медиационного центра;
- организует и проводит общие собрания Медиационного центра;
- утверждает планы и координирует работу Медиационного центра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиационного центра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиационного центра советника по воспитанию;
- обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиационного центра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиационного центра советнику по воспитанию;
- представляет Медиационный центр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

3.9. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиационного центра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиационным центром.

3.10. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления,
- координируют его деятельность;
- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

### 3.11. Члены Медиациентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиациентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиациентра и временных или постоянных групп Медиациентра;
- привлекают к деятельности Медиациентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиациентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиациентра, заместителя руководителя, руководителя направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

### 3.12. Секретарь Медиациентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиациентра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиациентра;
- оповещает членов Медиациентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- ведет делопроизводство Медиациентра.

### 3.13. Руководитель Медиациентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиациентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиациентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

### 3.14. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра, принимаются на общих собраниях Медиациентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиациентра.

### 3.15. Общее собрание Медиациентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиациентра.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиациентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиациентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.16. В своей деятельности Медиациентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиациентрами других образовательных организаций, городскими, республиканскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.17. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиациентра.

3.18. Медиациентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, республиканского, регионального и всероссийского уровней.

3.19. В интересах внешней и внутренней политики образовательной организации осуществляется взаимодействие Медиациентра со сторонними организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с советником по воспитанию.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа, согласуются на заседании Студенческого совета и утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора техникума.