

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Э.Ф. Резатдинов

«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т.А. Хакимуллин

«01» 09 2023г.



Положение о порядке допуска собаки-поводыря в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол от «01» 09 2023 г. № 1

2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (именуемое в дальнейшем ГАПОУ «ЗСК» или колледж) разработано в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску собаки - поводыря в колледж;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении колледжа лица с собакой — поводырем.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей, включая организации, независимо от формы собственности.

2. Требования к допуску в учреждение собаки - поводыря

2.1. Допуск собаки — поводыря в колледж возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении ГАПОУ «ЗСК» владелец собаки должен иметь при себе документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря: паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта Приложение 1); ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара; наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования и рекомендации к условиям,

необходимым для оказания услуг читателям с собакой — поводырем

3.1. В колледже рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении ГАПОУ «ЗСК» лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в ГАПОУ «ЗСК» маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения сторож (вахтер) по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

4.6. Не следует подходить к собаке и без согласия хозяина вести ее куда-либо за шлейку или поводок.

5. Основные правила общения с незрячими людьми и их собаками — поводырями для сотрудников колледжа

5.1. При обращении к незрячему человеку слегка прикоснитесь к его руке, чтобы он понял, что вы обращаетесь к нему.

5.2. Даже если незрячий пришел с сопровождающим, то обращайтесь к нему напрямую, а не через посредника. Не говорите о нем с сопровождающим в третьем лице, он сам может ответить на все вопросы.

5.3. Прежде, чем оказывать ему любую помощь, спросите, нуждается ли он в ней, если нуждается, уточните, как именно вы можете помочь, и он сам вас сориентирует.

5.4. Если вы сопровождаете незрячего человека с собакой - поводырем, то подойдите к нему справа (т. к. слева находится собака) и ему взять себя под руку.

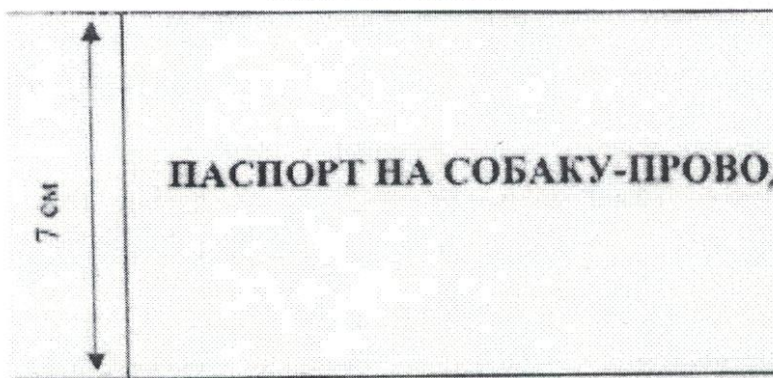
5.5. Вы можете предложить оставить собаку под присмотром в специально отведенном месте. Поинтересуйтесь, какие правила при этом нужно соблюдать, что можно делать, а что нельзя, т.к. каждая собака может иметь свои особенности.

5.6. При сопровождении незрячего нужно направлять человека, а не собаку.

**Форма документа, подтверждающего
специальное обучение собаки-проводника**

Приложение 1 к
приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации от 22
июня 2015 года 386н

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

<p>_____ (наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p>	<p align="center">Сведения о владельце собаки-проводника фамилия</p>
<p align="center">Сведения о собаке-проводнике:</p> <p>кличка _____</p>	<p>ИМЯ _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p>
<p>учетный _____ уе</p> <p>микрочипа _____</p> <p>_____ (тип микрочипа)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>порода _____ пол _____</p> <p>_____ окрас _____ дата</p> <p>рождения _____</p>	<p>_____ (должность руководителя организации)</p>
<p>Особые отметки: _____</p> <p>_____ (ери)</p>	<p>_____ (подпись)</p> <p>дата выдачи _____</p>