

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной работе ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Э.Ф. Резатдинов

«01» 09 - 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Т.А. Хакимуллин

«01» 09 - 2023г.



Положение о педагогической нагрузке преподавателей и мастеров производственного обучения в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол от «01» 09 2023 г. № 1

2023 г

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета педагогической нагрузки преподавателей среднего профессионального образования в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»; приказом Минобрнауки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава; порядок распределения учебной нагрузки; виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии занимаемой должностью; основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы; порядок оформления индивидуальных планов преподавателей; нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.

1.3. Данное Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом директора Колледжа и согласовывается с представителем работников Колледжа.

II. Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

2.1. Учебная нагрузка преподавательского состава рассчитывается на основании рабочих учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования на новый учебный год.

2.2. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) составляет не более 36 часов в неделю и включает учебную и внеучебную работу,

предусмотренную должностными обязанностями и локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Учебная нагрузка преподавателей выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты работы.

2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения количества студентов и преподавателей.

2.5. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

2.6. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из требований к трудоемкости федерального государственного образовательного стандарта, учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, наличия кадрового состава с учетом их квалификации, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других условий.

2.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы по программам среднего профессионального образования в зависимости от квалификации преподавателя составляет 720 часов в год при объеме годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

2.8. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена отсутствующего преподавателя, стажировка, длительная командировка и др.) оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению руководителя структурного подразделения.

2.9. Преподавателям образовательного структурного подразделения Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по следующим основаниям, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за

неполный месяц, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

III. О наполняемости учебных групп по образовательным программам СПО и нормативах их разделения на подгруппы.

В соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (далее - Порядок № 464), численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Формирование учебной группы численностью более 25 человек противоречит законодательству об образовании.

В соответствии с пунктом 43 Порядка № 464 численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

ПОО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций на 2-4 группы при наличии лекционных поточных аудиторий, площадь которых в соответствии с пунктом 2.2.2.2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 г. № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (далее - требования СанПиН) принимается из расчета 1,2 кв.м. на 1 место.

Исходя из специфики ПОО, учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

В настоящее время порядок нормирования наполняемости подгрупп при проведении практического обучения законодательно не урегулирован.

В связи с этим, на основании ранее действовавших нормативов наполняемости групп, при проведении практических занятий, лабораторных работ и учебной практики рекомендуем придерживаться следующих нормативов при условии выполнения соответствующих условий:

При проведении теоретического обучения

1) деление на не более 2 подгруппы производится по следующим дисциплинам:

- Иностранный язык - при наличии лингафонного кабинета и(или) выделении подгрупп по уровням подготовки,

- Информатика, информационные технологии - при наличии соответствующего компьютерного класса.

При проведении занятий учебной практики:

1) деление на не более 2 подгруппы с условием наполняемости не менее 10 человек производится по профессиям и специальностям укрупненной группы 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта.

При формировании сводного учебного плана и распределении педагогической нагрузки между преподавателями удвоение (или х3 или х4) количества часов по видам учебных занятий, связанное с делением на подгруппы, производится с учетом фактической численности обучающихся в учебных группах на начало проектируемого учебного года. При меньшем количестве обучающихся, не позволяющем соблюдение минимально оговоренного норматива наполняемости подгрупп, количество подгрупп уменьшается.

IV. Расчет учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка на учебный год рассчитывается руководителем структурного учебного подразделения на основе утвержденных учебных планов, календарных учебных графиков, контингента обучающихся (включая план приема на 1 курс), а также принятых норм времени для расчета объема учебной работы.

3.2. Учебная нагрузка отражается в индивидуальном плане педагогического работника.

3.3. Учебная нагрузка планируется в академических часах. Академический час составляет 45 минут.

3.4. Для расчета часов учебных практик группа может делиться на подгруппы. Для расчета часов практических занятий профессионального цикла дисциплин группа может делиться на подгруппы. Делению на подгруппы также подлежат практические занятия по дисциплинам иностранный язык, информатика. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается в количестве до 15 человек.

3.5. В связи с праздничными днями учебная нагрузка должна быть равномерно распределена на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

Нормы времени для расчета объема учебной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Учебные занятия (урок, лекция, семинар)		Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом ПОО с учётом соответствующих санитарноэпидемиологических правил и нормативов.
2.	Проведение лабораторных работ и практических занятий (ЛПЗ)	Не более 45 минут (1 академический час) на 1 учебную группу или подгруппу	ЛПЗ рекомендуется проводить с продолжительностью не менее 2 академических часов. Лабораторная работа должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях в соответствии с ФГОС. О наполняемости учебных групп и нормативах их разделения на
3.	Консультации	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Предусматриваются для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются ПОО. Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам и МДК, по которым запланированы выполнение курсовых работ, экзамены, в т.ч. квалификационный, ГИА
4.	Текущий контроль, Зачет (в т.ч. дифференцированный), Контрольная работа	Отдельно не тарифицируется, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины	Количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) в процессе промежуточной аттестации в учебном году не должно превышать 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

5.	Письменный экзамен	Не более 3 часов на учебную группу	Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам Русский язык, Математика общеобразовательного цикла. Оплата производится экзаменатору, как правило, преподавателю, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и принимает соответствующий экзамен
6.	Устный экзамен	Не более 20 минут (1/3 академического часа) на 1 обучающегося	Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам (за исключением указанных в п.5) и междисциплинарным курсам. Оплата производится экзаменатору, как правило, преподавателю, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и принимает соответствующий экзамен
7.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ППКРС и ППССЗ или при завершении ИШП	Время на квалификационный экзамен предусматривается для проведения устного опроса и выделяется из расчета: - 20 минут на 1 обучающегося по ППКРС и ППССЗ; - 15 минут на 1 обучающегося по ИПП.	Состав комиссии более 3 человек, в т.ч. 1 работодатель, 1 преподаватель МДК, 1 мастер п/о или руководитель практики. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Время на квалификационную пробную работу выделяется за счет практического обучения.
8.	Проверка тетрадей (письменных работ) по дисциплинам: математика, русский язык и литература, якутский язык, иностранный язык, физика, химия, черчение, техническая механика, конструирование, стенография	10% от часов по дисциплине при очном и очно-заочном обучении В группах, с количеством обучающихся менее половины установленной нормы, оплата за проверку тетрадей производится в размере 50%.	Рассчитывается из количества часов на учебную дисциплину и не включается в педагогическую нагрузку преподавателя. Расчет производится при тарификации преподавателей. Преподавателям заочной формы обучения дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится.
9.	Рецензирование контрольных работ (при организации)	По общеобразовательным, гуманитарным,	Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних

	учебного процесса по заочной форме обучения в СПО)	социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам - 30 мин (1/2 часа), По общепрофессиональным (общеотраслевым) и специальным дисциплинам - 0,75 часа	контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.
9.	Рецензирование контрольных работ (при организации учебного процесса по заочной форме обучения в СПО)	По общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам - 30 мин (1/2 часа), По общепрофессиональным (общеотраслевым) и специальным дисциплинам - 0,75 часа	Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.
10.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовых работ (проектов) - в рамках ППССЗ	1 час на каждую курсовую работу (проект)	Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

11.	Руководство подготовкой выпускной квалификационной работой (ВКР) и(или) к демонстрационному экзамену в соответствии с ФГОС (ДЭ) в рамках ППССЗ	Руководство и консультация - 20 часов на каждую работу	К каждому руководителю ВКР (ДЭ) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.
12.	Рецензирование ВКР	2,5 часа на 1 ВКР	На 1 ВКР один рецензент
13.	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА), в том числе в виде демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС (ДЭ)	<p>1) При проведении ГИА в форме защиты ВКР и(или) государственных экзаменов состав ГЭК рекомендован не менее 5 человек, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председатель (лицо, приглашенное из сторонних организаций); - заместитель председателя (директор или его заместитель при одновременной работе двух и более ГЭК) за счет должностных обязанностей (в рамках должностных обязанностей, часы не включается в педагогическую нагрузку); - ответственный секретарь; - члены комиссии (в т.ч. преподаватель МДК, мастер п/о или руководитель практики). <p>2) При проведении ГИА в форме государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена (ДЭ) в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" в соответствии с решением ПОО, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный эксперт, назначенный союзом (оплата за счет союза, часы не включается в педагогическую нагрузку); - эксперты по оценке ДЭ (численность экспертной группы определяется комплектом оценочных документов по компетенции, как правило, 1 эксперт на 3-4 выпускника, т.е. состав экспертной группы предусмотрен от 6 до 8 экспертов). <p>3) В зависимости от образовательных программ СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих ППКРС; - дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих ППССЗ. 	
14.	Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарном	15 мин. на 1 учащегося и студента на каждого члена ГЭК (за исключением председателя ГЭК)	В соответствии с ФГОС государственный экзамен вводится по усмотрению ПОО

15.	Проведение письменной экзаменационной работы (для ППКРС)	Проведение экзамена - 2 часа на каждого члена ГЭК (за исключением председателя ГЭК); Проверка письменной работы одного учащегося (студента) не более 0,5 академического часа на проверяющего	В педагогическую нагрузку включаются часы для не менее 4 членов ГЭК (за исключением часов для заместителя председателя); На 1 письменную работу 1 проверяющий.
16.	Защита выпускной практической квалификационной работы либо ДЭ (для ППКРС) Защита дипломной работы (дипломного проекта) и(или) ДЭ (для ППССЗ)	До 1 академического часа на 1 выпускника на каждого члена ГЭК (за исключением заместителя председателя ГЭК и главного эксперта)	В педагогическую нагрузку включаются часы для: - не менее 4 членов ГЭК при защите ВКР (за исключением часов для заместителя председателя);
17.	Учебная практика по ППКРС и ШШ	1 мастер п/о на одну учебную подгруппу (или учебную группу) Количество часов по учебному плану включается в рамках штатной единицы мастеров п/о, отдельно не тарифицируется	О наполняемости учебных групп и нормативах их разделения на подгруппы
18.	Руководство учебной практикой на базе ПОО (для ППССЗ)	1 руководитель учебной практикой на одну подгруппу	Для организации и проведения учебной практики назначается руководитель учебной практикой.
19.	Руководство учебной практикой на базе работодателя	3 часа за 1 рабочий день на учебную группу (или подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы при прохождении практики на разных базах или по
20.	Производственная практика по ППКРС и ППП	1 мастер п/о на одну учебную группу	Количество часов включается в рамках штатной единицы мастеров п/о, отдельно не тарифицируется
21.	Руководство производственной практикой (для	1 руководитель учебной практикой на одну подгруппу	Для организации и проведения производственной практики назначается руководитель
22.	Руководство практикой по индивидуальному	1 час в неделю на каждого студента	Количество часов включается в педагогическую нагрузку руководителя практикой
23.	Учебные военные сборы	5 дней (35 учебных часов)	На учебную группу

V. О внесении изменений в распределение педагогической нагрузки педагогических работников.

В соответствии с требованиями приложения 2 к Приказу № 1601 временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме. При этом, объем учебной нагрузки, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году, а также на следующий учебный год по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, а также изменения требований ФГОС к объему образовательных программ СПО, осваиваемой обучающимися.

Таким образом, в пределах общего объема педагогических часов могут быть внесены изменения в распределение педагогической нагрузки педагогических работников по следующим причинам:

- болезнь, увольнение, сокращение работника;
- внесение изменений в учебные планы ППКРС, ППССЗ, ППП, в том числе в связи с изменениями ФГОС СПО,
- досрочным выпуском групп,
- реорганизацией ПОО и др.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не

производится.

О внесении изменений в распределение педагогической нагрузки педагогические работники должны быть уведомлены руководством ПОО в письменной форме не позднее, чем за две недели.

При внесении изменений в План распределения педагогической нагрузки преподавателей, а также в План распределения педагогической нагрузки кружков и секций вносятся изменения и в Тарификационный список преподавателей.

Проект приказа о внесении изменений в План распределения педагогической нагрузки педагогически работников подписывается составителем, курирующими заместителями директора, согласовывается с педагогическим работником, председателем профсоюзного комитета образовательной организации (учреждения) (при наличии).

Проект приказа о внесении изменений в Тарификационный список преподавателей на учебный год подписывается составителем, курирующими заместителями директора, главным бухгалтером.

Приказы утверждаются директором.

Внесение изменений в распределение педагогической нагрузки и тарификационный список в течение учебного года производится ПОО самостоятельно и не подлежат представлению в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Сокращение учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников образовательной организации может повлечь за собой сокращение фонда оплаты труда с перераспределением высвободившихся средств на иные расходы, необходимые в связи с оказанием услуг, выполнением работ, включенных в государственное задание государственному учреждению. Сокращение учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации может повлечь за собой иные организационные решения, предполагающие сохранение прежнего размера фонда оплаты труда, включая изменение системы оплаты труда с целью повышения за счет высвободившихся средств любой из структурных частей оплаты труда работников (повышение окладов, повышение или установление новых компенсационных выплат, повышение или установление новых стимулирующих выплат).

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения;

6.2 В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру;

6.3 Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;

6.4 Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

6.5. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

