

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Э. Ф. Резатдинов

«08» 11 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ
«Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

«08» 11 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей

Протокол от «08» 11 2024 г №1

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от «31» 10 2024 г №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарной комиссии

ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета

Протокол №2 от «08» 11 2024 г.

2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, полномочия, цель, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее - Комиссии) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее – ГАПОУ «ЗСК»), а также порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2. Комиссия создаётся в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися законодательства об образовании, Устава ГАПОУ «ЗСК», локальных нормативных актов и отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (далее – мера дисциплинарного взыскания).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями следующих правовых актов:

1) Федерального закона от 29.12.2012 N 273 ФЗ (редакция от 04.08.2023)". Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

3) Устава ГАПОУ «ЗСК»;

4) Локальных нормативных актов ГАПОУ «ЗСК».

4. Деятельность дисциплинарной комиссии основывается на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, уважения личности всех участников рассматриваемой дисциплинарной комиссией ситуации, беспристрастного и справедливого принятия решения.

2. Состав, полномочия и порядок работы комиссии

1. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора или уполномоченного им лица по согласованию с «Советом колледжа».

2. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и иные члены, включая представителей Самоуправления обучающихся ГАПОУ «ЗСК». Состав Комиссии не может быть менее трех человек.

3. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными документами ГАПОУ «ЗСК».

4. Комиссия обязана:

1) осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава ГАПОУ «ЗСК», Правил внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ «ЗСК», Правил внутреннего распорядка в общежитиях (при наличии) и локальных нормативных актов по осуществлению образовательной деятельности;

2) своевременно и правильно оформлять необходимую документацию, соблюдать установленный порядок документооборота.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у работников ГАПОУ «ЗСК» необходимые документы и сведения;

2) приглашать к участию в заседаниях Комиссии работников, не являющихся членами Комиссии, при рассмотрении вопросов, требующих дополнительной информации от подразделений.

6. Член Комиссии обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей по решению вопросов, находящихся в компетенции Комиссии. В случае возникновения конфликта интересов при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, член Комиссии должен в письменной форме сообщить о данном факте председателю Комиссии, который отстраняет данного члена Комиссии от решения вопросов, повлекших конфликт интересов. При выявлении факта конфликта интересов другим членом Комиссии либо другим работником ГАПОУ «ЗСК», об этом письменно сообщается Председателю Комиссии, который должен рассмотреть эти материалы и принять соответствующее решение о разрешении конфликта интересов.

7. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для заседания Комиссии является письменное обращение работников, обучающихся, иных лиц о фактах нарушения обучающимися законодательства, Устава ГАПОУ «ЗСК» и иных локальных нормативных актов. Обращение формируется на имя председателя Комиссии. Все материалы, необходимые для рассмотрения этого вопроса на заседании Комиссии, представляются секретарю Комиссии.

9. Комиссия правомочна приступить к работе, если на заседании присутствует не менее чем две трети установленного состава Комиссии.

10. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

11. Обучающийся, в отношении, которого рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии.

12. Обучающемуся, в отношении, которого рассматривается вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в письменной форме направляется уведомление о необходимости дачи письменного объяснения по факту нарушения с указанием срока представления этого объяснения в Комиссию. До

заседания Комиссии обучающийся представляет письменное объяснение по факту нарушения. Если объяснение не представлено в срок, указанный в уведомлении, то составляется соответствующий акт.

13. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

14. Комиссия рассматривает все представленные документы, подтверждающие факт нарушения, а также характеристики, ходатайства и пр.

15. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать руководству ГАПОУ «ЗСК» отчислить обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

2) рекомендовать руководству ГАПОУ «ЗСК» объявить замечание или выговор в качестве меры дисциплинарного взыскания;

3) рекомендовать руководству ГАПОУ «ЗСК» не применять к обучающему меры дисциплинарного взыскания.

16. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме (Приложение 1 к настоящему Положению). Протокол комиссии оформляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол комиссии хранится у секретаря комиссии в течение трех лет, с даты его подписания и после истечения срока хранения подлежит уничтожению.

3. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

1. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

2. Представление на применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания готовит руководитель учебного подразделения на основании собранных материалов, доказывающих вину обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка в свободной форме; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами колледжа акт об отказе обучающегося представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

3. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его

совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в части 3 настоящего Положения.

5. Отчисление обучающегося возможно в качестве дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитиях (при наличии) и иных локальных актов колледжа. А также, в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетной книжке, либо ведомости и т. д.), либо систематические неоднократные нарушения общепринятых этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра. Как правило, отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся, не имеющим неснятых дисциплинарных взысканий.

6. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит руководитель учебного подразделения на основании служебного расследования и доказанной вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка в свободной форме; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами колледжа акт об отказе обучающегося представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

7. Мера дисциплинарного взыскания налагается на обучающегося приказом директора или уполномоченного им лица на основании протокола Комиссии. Приказ директора или уполномоченного им лица о применении меры дисциплинарного взыскания доводится секретарем Комиссии до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГАПОУ «ЗСК». Отказ обучающегося, а также родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом директора или уполномоченного им лица под роспись оформляется секретарем Комиссии соответствующим актом.

8. Если в течение одного календарного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарных взысканий.

9. Ректор или уполномоченное им лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, по просьбе родителей (законных представителей) обучающегося.

10. Решение о применении к обучающимся замечания или выговора в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть принято следующими должностными лицами:

- 1) Директором ГАПОУ «ЗСК»;

2) Заместителем директора ГАПОУ «ЗСК» по представлению руководителя структурного подразделения за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Университета.

4. Применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся

1. Отчисление из ГАПОУ «ЗСК» несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГАПОУ «ЗСК» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГАПОУ «ЗСК», а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Решение об отчислении обучающихся (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. Обжалование дисциплинарного взыскания

1. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания директором ГАПОУ «ЗСК», соответствующего приказа на основании решения «Совета колледжа».

2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом директора ГАПОУ «ЗСК» на основании решения «Совета колледжа» по согласованию с Профсоюзной организацией.