

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.09.2025 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Сабинская СОШ»
_____ Д.Н.Яруллин



**Положение
о получении образования в форме семейного образования и самообразования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сабинская средняя общеобразовательная школа
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Сабинская СОШ» СМР РТ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом положений Письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08, Семейным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления отношений между МБОУ «Сабинская СОШ» и совершеннолетними обучающимися либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования и приема в Гимназию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также порядок проведения аттестации и оформления ее результатов.

1.3. Настоящее положение не регулирует порядок организации обучения в форме семейного образования и самообразования. Организация образования обучающихся в семейной форме или в форме самообразования не входит в компетенцию МБОУ «Сабинская СОШ». МБОУ «Сабинская СОШ» несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.4. Обучающиеся, которые осваивают образовательные программы в форме семейного образования или самообразования не входят в контингент МБОУ «Сабинская СОШ» на постоянной основе. При семейном образовании обучающийся осваивает весь объем программы в семье с помощью родителей (законных представителей). При самообразовании обучающийся самостоятельно осваивает материал, определяет траекторию обучения, контролирует свои результаты.

1.5. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.6. Учет детей, имеющих право на получение общего образования, в соответствии с частью 5 статьи 63 Закона ведет Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (*Приложение 1*).

1.8. Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем семейную форму получения образования или форму самообразования, в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях.

1.9. Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях данного муниципального района, в которых обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

1.10. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

1.11. Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан доводит до сведения МБОУ «Сабинская СОШ» о прикреплении обучающегося к образовательной организации (при наличии в ней свободных мест) для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации.

1.12. Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в целях контроля соблюдения родителями обязанности в части получения общего образования несовершеннолетними обучающимися (пункт 1 части 4 статьи 44 Закона) сообщает в Комиссию по делам несовершеннолетних обо всех случаях:

- отчисления из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования и отказе совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего предоставить сведения о прикреплении к образовательной организации для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации;

- неявки экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

1.13. Обучающиеся вправе перейти на обучение в форме семейного образования и самообразования на любом уровне общего образования и в любой период учебного года.

2. Возникновение и прекращение образовательных отношений при выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования (*Приложение 2*). На основании указанного заявления гимназия в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося (*Приложение 3*). Родителям (законным представителям) обучающегося выдается Уведомление о необходимости соблюдения права ребенка на получение основного общего образования (*Приложение 4*).

2.2. Личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) или самому обучающемуся не выдается. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося может быть выдана копия личного дела обучающегося.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении экстерна в гимназию для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации (*Приложение 5*).

Прием граждан для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (*Приложение 6*)

Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом МБОУ «Сабинская СОШ» в течение 5 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказа МБОУ «Сабинская СОШ», экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии у экстерна личного дела в гимназии оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации);
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании, академическая справка).

2.5. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.6. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.7. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.8. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации за 1-8, 10 классы принимаются в любое время независимо от периода учебного года. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации за 9 класс подаются в МБОУ «Сабинская СОШ» не менее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 февраля, за 11 класс – не менее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 21 декабря.

2.9. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ «Сабинская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов, ликвидация академической задолженности

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Сабинская СОШ» без взимания платы.

3.2. Стартовая диагностика и текущий контроль успеваемости в отношении обучающихся в форме семейного образования и самообразования не проводится.

3.3. МБОУ «Сабинская СОШ» утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

3.5. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.

3.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

3.7. Для обучающихся с ОВЗ в МБОУ «Сабинская СОШ». создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями и возможностями МБОУ «Сабинская СОШ».

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся у заместителя директора по учебной работе вместе с письменными работами.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и МБОУ «Сабинская СОШ» обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (май текущего учебного года и сентябрь следующего учебного года). В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия:

- председатель, заместитель директора или руководитель методического объединения соответствующего предмета,
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учитель - предметник высшей или первой категории).

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся у заместителя директора по учебной работе. вместе с письменными работами.

3.11. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами МБОУ «Сабинская СОШ».

3.12. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (*Приложение №7*).

4. Отчисление экстерна по итогам промежуточной и (или) итоговой аттестации

4.1. Отчисление экстерна по результатам промежуточной аттестации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после завершения аттестационных мероприятий. Заявление об отчислении экстерна не требуется.

4.2. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно *Приложению 8* к настоящему Положению. Копии работ и протоколы аттестационных мероприятий не выдаются.

4.3. Отчисление экстерна по результатам государственной итоговой аттестации проводится по общим правилам в сроки, определенные для обучающихся по основным общеобразовательным программам, получавшим образование в МБОУ «Сабинская СОШ».

Начальнику управления образования
исполнительного комитета
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____, информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, обучающегося _____ класса, формы получения образования в форме семейного образования с _____ 20__ г. с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации. Я предупрежден(а) о соблюдении статьи 58 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»..

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Ф.И.О. и подпись должностного лица управления образования, принявшего
информацию

Форма заявления родителей (законных представителей) на отчисление из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование

Директору МБОУ «Сабинская СОШ»
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан
Яруллину Д.Н.

_____ (ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из МБОУ «Сабинская СОШ» СМР РТ моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ г.р., ученика (цу) _____ класса, в связи с переводом на обучение в форме семейного образования (самообразования).

Решение о выборе формы семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись ребенка (с 14 лет)

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

Об отчислении обучающегося

На основании заявления от __. __. ____ г. ФИО, являющегося родителем (законным представителем) ФИО, учащегося __ класса, руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить ФИО, ученика __ класса из МБОУ «Сабинская СОШ» СМР РТ, в связи с продолжением получения им основного общего образования в форме семейного образования.
2. Выдать ФИО, являющимся родителем (законным представителем) ФИО, учащегося __ класса, уведомление о соблюдении его прав на получение основного общего образования.

Директор

С приказом ознакомлен.

Дата

подпись

ФИО родителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО _____,

являющемуся родителем (законным представителем) _____ ФИО
(ученика) о необходимости соблюдения права его ребенка на получение
_____ общего образования

В связи с отчислением ФИО, обучающегося __класса, из МБОУ «Сабинская СОШ» СМР РТ и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком _____ общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого Вы проживаете, в течение 15 календарных дней.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение _____ общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор _____

Дата

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

Дата

подпись

ФИО родителя

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (ФИО экстерна)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____)/на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

№ п/	Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам: Предметы Сроки проведения консультаций 1 консультация 2 консультация

№ п/	Предметы	Сроки проведения консультаций	
		1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор _____

Форма заявления родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «Сабинская СОШ» СМР РТ
Яруллину Д.Н.

(ФИО родителя)
проживающей(его) по адресу:

Паспорт серии _____ № _____
выдан

кем и когда
контактный телефон:

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предметам учебного плана на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):
посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

принимать участие в мониторинговых исследованиях
_____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Сабинская СОШ» СМР РТ, образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или)
среднего общего образования

Данная справка выдана _____
фамилия, имя, отчество – при наличии

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в МБОУ
«Сабинская СОШ» СМР РТ в _____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четвертная/ полугодовая/ годовая отметка последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		
2	Литература	4 (хор.)		
3	Английский язык			
4	Математика			
5	Информатика и ИКТ			
6	Обществознание			
7	История			
8	География			
9	Биология			
10	Физика			
11	Химия			

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
М.П.

регистрационный № _____

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации

Ф.И.О. экстерна

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сабинская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан», расположенном по адресу: РТ, Сабинский район, п.г.т.Богатые Сабы, ул. Объездная, д.ба. в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета (указать)	Оценка (расшифровка)

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Лист согласования к документу № 20 от 30.09.2025
Инициатор согласования: Яруллин Д.Н. Директор
Согласование инициировано: 30.09.2025 15:18

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллин Д.Н.		🔒 Подписано 30.09.2025 - 15:19	-