

Муниципаль бюджет гомумбелем бирү
учреждениесе
«Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Саба урта гомумбелем
бирү мәктәбе»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Сабинская
средняя общеобразовательная школа
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»

422060, Татарстан Республикасы,
Байлар Сабасы ш.т.п., Обьездная урамы,
ба йорт

422060, Республика Татарстан,
п.г.т. Богатые Сабы, ул. Обьездная, д. ба

КПП:16750100

ИНН:1675000643

КПП:167501001

E-mail: saba.school@mail.ru

ПРИКАЗ

22.01.2026

№10

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.12.2025 г. № под-2079/25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году» (далее – Порядок проведения), в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Республики Татарстан в 2025/2026 учебном году, и приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» от 13.01.2023 №7 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Сабинского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году» и на основании заявлений участников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года итогового собеседования по русскому языку в IX классе. Начало итогового собеседования 9.00 часов.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по школе Яруллин Д.П., директора школы.
3. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования Яруллину Д.П.:
 - 3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.
 - 3.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до - ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

3.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- проконтролировать, подачу обучающимися (родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся) заявления для участия обучающихся в итоговом собеседовании.

3.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.12.2025 г. № под-2079/25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году».

3.6. Обеспечить участие в итоговом собеседовании всех обучающихся 9 класса.

3.7. В случае неявки участников итогового собеседования по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства) представить подтверждающие документы.

3.8. Назначить следующих специалистов ИС:

- собеседник – Галихузину Г.И., учителя начальных классов;
- собеседник – Юсупова М.С., учителя английского языка и литературы;
- эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования – Гильманову Ч.Р., Исхакову Д.Р., учителей русского языка и литературы;
- технический специалист – Хафизов И.Ф., - учитель математики;
- технический специалист – Фаляхову Р.Р. секретарь;
- организатор – Хабибуллин М.Г. -педагога-психолога;
- организатор – Шакирову Г.Р., заместителя директора по УР.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.12.2025 г. № под-2079/25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году».

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.12.2025 г. № под-2079/25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году».

6. Обеспечить передачу ответственному за получение и передачу данных в ГБУ «РЦМКО» Галиевой Г.М. в день проведения итогового собеседования внешних электронных носителей с аудиозаписями участников итогового собеседования и специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML-формате.

7. Обеспечить передачу ответственному за проведение итогового собеседования Назмиевой Л.В. в день проведения итогового собеседования пакета следующих документов:

- 1) формы отчета в МОУО по итогам итогового собеседования;
- 2) формы «ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования»;
- 3) формы «ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования»;
- 4) формы «ИС-03. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»;
- 5) формы «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования» (при наличии);
- 6) иных документов (при наличии);
- 7) бланков итогового собеседования.

8. Всем работникам ИПО, задействованным в проведении итогового собеседования, действовать в строгом соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

9. Ответственность за организацию и проведение итогового собеседования возложить на директора школы Яруллин Д.Н.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Д.Н. Яруллин



С приказом ознакомлены:

Галихузина Г.И.

Юсупова М.С.

Исхакова Д.Р.

Гильманова Ч.Р.

Хафизов И.Ф.

Фатяхова Р.Р.

Хабибуллин М.Г.

Шакирова Г.Р.

Талиев
Исхаков
Гильманов
Хафизов
Фатяхов
Хабибуллин
Шакиров