

Принято на заседании
педагогического совета
от 26 августа 2024 года
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБУДО «Центр
дополнительного образования
детей «Связь» Кировского
района г.Казани


М.Н. Захарова



**План учебно-воспитательной работы муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного
образования детей «Связь»
на 2024 – 2025 учебный год.**

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Сэяхэт» (далее по тексту МБУ ДО «ЦДОДД «Сэяхэт») многопрофильная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы художественной, социально - педагогической, естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, направленностей в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В Центре созданы благоприятные условия для формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии обучающихся, а также обеспечения социализации и духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом, локальными нормативными актами.

Основная цель деятельности Центра: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

На достижение цели направлено решение следующих задач:

1. В области обновления содержания дополнительного образования
 - 1.1. Начать деятельность по реализации направлений работы над единой методической темой «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».
 - 1.2. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников Центра.
 - 1.3. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на уровне ОУ для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.
 - 1.4. Продолжить деятельность по упорядочению практики проведения мониторинга результативности учебной деятельности.
 - 1.5. Продолжить работу по совершенствованию и развитию системы мест демонстрации успешности обучающихся на разных уровнях, обеспечивая при этом максимальный охват ими обучающихся.
 - 1.6. Провести анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по реализации дополнительных образовательных программ.
 - 1.7. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.
 - 1.8. Организовать работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера, опасностей военных действий работников и обучающихся.
 - 1.9. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.
2. В области поддержки талантливых детей
 - 2.1. Предоставить возможность для самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка,

формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

- расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,

- использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.;

3. В области развития педагогического потенциала

3.1. Предоставить возможность трансляции эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы ММО;

- принять участие в муниципальных этапах республиканских конкурсов профессионального мастерства;

- подготовить статьи педагогических наработок для публикации в методических изданиях разного уровня.

3.2. Применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров:

- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей педагогов, направленную на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;

- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров.

3.3. Совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:

- профессиональных компетентностей, роста;

- проблем в профессиональной деятельности педагогов;

- поощрений и наград педагогических работников.

4. В области сохранения здоровья обучающихся

4.1. Организовать оздоровительные занятия, спортивные мероприятия, обсуждение с обучающимися вопросов здорового образа жизни, привитие культуры здорового и безопасного образа жизни.

5. В области воспитательной работы

6.1. Обеспечение качественного и доступного образования по направлениям деятельности Центра в интересах личности, общества, государства.

6.2. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования.

6.3. Развитие дополнительного образования детей как открытой государственно-общественной системы на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики и повышения роли всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.

6.4. Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде».

РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение постановлений, решений, распоряжений, приказов по вопросам	Август - сентябрь	Директор М.Н.Захарова, зам.

образования, новых учебных планов, методических рекомендаций и писем Министерства образования и науки РФ, РТ и других нормативных актов, изданных в летний период и ознакомление с ними коллектива педагогов		директора по УВР Е.В.Хафизова
Редактирование локальных актов, программного обеспечения, внесение в них изменений и дополнений. Утверждение новых нормативных, программных материалов и локальных актов Центра	Август- сентябрь	Директор М.Н.Захарова, зам. директора по УВР Е.В.Хафизова
Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебно- воспитательных планов	Август	Директор М.Н.Захарова, зам. директора по УВР, методисты, педагоги доп.обр.
Разработка и утверждение учебного плана	Август	Директор М.Н.Захарова, зам. директора по УВР, методисты
Проведение тарификации работников учреждения	Август-сентябрь	Директор М.Н.Захарова, зам. директора по УВР Е.В.Хафизова
Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	До 15 сентября	Директор М.Н.Захарова, зав.отделом Силуянова С.М.
Проведение смотра готовности учебных кабинетов к началу учебного года	до 2 сентября	Директор М.Н.Захарова, зам. директора по УВР Е.В.Хафизова
Составление и утверждение расписания учебных занятий	до 15 сентября	Е.В.Хафизова, зам. директора по УВР
Утверждение списков обучающихся детских объединений на 2024-2025 учебный год	до 15 сентября	Е.В.Хафизова, зам. директора по УВР
Формирование электронной базы данных обучающихся	до 15 сентября	Зам. директора по УВР, методист Хаматшина Н.В.
Формирование учебных групп обучающихся	до 15 сентября	Зам. директора по УВР, заведующие отделами
Обновление банка данных об аттестации педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Анализ результатов	Декабрь - январь Май - июнь	Зам.директора по УВР, заведующие отделами, пдо
Проведение родительских собраний	Сентябрь	Зав. отделами, пдо

Организация работы по подготовке и проведению: - Общих собраний работников Центра - Педагогических советов; - Методических советов; - Совещаний при директоре	По плану	Директор М.Н.Захарова, зам. директора по УВР
Размещение и обновление информации о деятельности Центра на официальном сайте учреждения	В течение года	методист Хаматшина Н.В.
Работа по наполнению информационного портала «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующие отделами, методисты, пдо

**Сведения о бюджетных общеобразовательных программах объединений МБУДО
«ЦДОД «Сэяхэт» по состоянию на 2024-2025 учебный год**

№	Название программы, авторы-составители	ПДО, реализующие программу в текущем учебном году	Возраст обучающихся	Срок реализации	Направленность	Тип по форме организации	Количество уч. часов в учеб. год
1	«Хореография с элементами гимнастики» Гайнутдинова А.Т. Васькевич М.С. Ишмулкина Ю.Ю.	Гайнутдинова А.Т. Васькевич М.С. Ишмулкина Ю.Ю.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
2	«Танцевальная азбука» Конькина Н.А. Камалетдинов А.А. Фёдорова Е.М. Шайдуллина Д.Р.	Конькина Н.А. Камалетдинов А.А. Фёдорова Е.М. Шайдуллина Д.Р.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
3	«Сольное и групповое пение» Конова О.В. Нигматзянова Г.Г.	Конова О.В. Нигматзянова Г.Г.	7-15 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
4	«В мире театра» Ахмерова Л.Э. Вахрамеева М.С.	Ахмерова Л.Э. Вахрамеева М.С.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
5	«Салават купере» Минеева С.Ю.	Минеева С.Ю.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
6	«Королева-Кисточка» Минеева С.Ю.	Минеева С.Ю.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144

					я		
7	«Волшебные кисточки» Имашева Г.Р.	Имашева Г.Р.	7-12 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
8	«Эстрадный вокал» Жолобова Л.И.	Жолобова Л.И.	7-15 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
9	«Атмосфера» Кузнецова Е.А.	Кузнецова Е.А.	12-16 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
10	«Уличные танцы» Лисина Ксения Сергеевна	Лисина Ксения Сергеевна	9-16 лет	3 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
11	«Театр-моды» Морозова Е.В.	Морозова Е.В.	12-17 лет	2 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
12	«Волшебные пальчики» Ермолаева Э.Х.	Ермолаева Э.Х.	7-12 лет	2 года	художественно-эстетическая	однопрофильная	144
13	«Шахматы» Гайсин Р.К.	Гайсин Р.К.	7-12 лет	3 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
14	«Карате» Нуруллин А.К. Киселёв М.Н.	Нуруллин А.К.	7-12 лет	3 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
15	«Тхэквандо» Желтухин Н.Н.	Желтухин Н.Н.	7-12 лет	3 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
16	«Самбо» Таджибаев Р.Э.	Таджибаев Р.Э.	7-12 лет	3 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
17	«Бокс» Ахметшин Р.И.	Ахметшин Р.И.	7-12 лет	3 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
18	«Волейбол» Барханов Илхам Амирович	Барханов И.А.	7-12 лет	2 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
19	«Адаптивная физкультура» Бургарт А.Г.	Бургарт А.Г.	7-12 лет	1 год	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
20	«Брейк-данс» Перепечаева К.А.	Перепечаева К.А.	7-12 лет	2 года	физкультурно-спортивная	однопрофильная	144
21	«Школа искусственного интеллекта»	Средин Д.А.	12-16 лет	2 года	техническая	однопрофильная	144

	Средин Д.А.						
22	«Робототехника» Гончар И.А.	Гончар И.А.	7-12 лет	2 года	техническая	однопроф ильная	144
23	«3-D мир» Керженцев М.А.	Керженцев М.А.	7-12 лет	2 года	техническая	однопроф ильная	144
24	«Юный техник» Миндубев А.М.	Миндубаев А.М.	7-12 лет	2 года	техническая	однопроф ильная	144
25	«Гончарное дело» Степанов А.В. Немкова К.С.	Степанов А.В. Немкова К.С.	7-12 лет	2 года	техническая	однопроф ильная	144
26	«Азбука шитья» Шарипова А.И.	Шарипова А.И.	7-14 лет	2 года	техническая	однопроф ильная	144
27	«Движение первых» Ибатуллина И.Р. Рукавишникова А.А.	Ибатуллина И.Р. Рукавишникова А.А.	11-16 лет	3 года	социально- гуманитарна я	однопроф ильная	144
28	«smart English» Давыдова Ю.В.	Давыдова Ю.В.	7-9 лет	2 года	социально- гуманитарна я	однопроф ильная	144
29	«Основы журналистики» Федотова Е. Курносов П.В.	Федотова Е.Г. Курносов П.В.	12-17 лет	2 года	социально- гуманитарна я	однопроф ильная	144
30	«Пространство добра» Габбасова К.А. Захарова М.Н.	Габбасова К.А. Захарова М.Н.	11-17 лет	2 года	социально- гуманитарна я	однопроф ильная	144
31	«Я могу» Галимарванова Д.Н.	Галимарванова Д.Н.	7-11 лет	3 года	социально- гуманитарна я	однопроф ильная	144
32	«Про фото» Макарова Е.С.	Макарова Е.С.	7-11 лет	2 года	социально- гуманитарна я	однопроф ильная	144
33	«Ментальная арифметика» Вагапова Е.В. Турцева О.С.	Вагапова Е.В. Турцева О.С.	7-9 лет	1 год	естественно научная	однопроф ильная	144
34	«Тайны синоптического кода» Авраменко Э.Р.	Авраменко Э.Р.	9-14 лет	2 года	естественно научная	однопроф ильная	144
35	«Английский клуб» Галимарванова Д.Н.	Галимарванова Д.Н.	7-11 лет	2 года	естественно научная	однопроф ильная	144
36	«Юный эколог» Толпекина О.Н.	Толпекина О.Н.	7-12 лет	2 года	естественно научная	однопроф ильная	144

Качественный анализ программ

Всего -36 программ

Направленность программ-художественно-эстетическая (12 программ), социально-гуманитарная (6 программ), физкультурно-спортивная (8 программ), техническая (6 программы), естественнонаучная (4программы).

Тип по авторству

Модифицированные- 36 программ.

Предполагают дистанционное обучение по 2 программам («Шахматы», «Юный эколог»)

РАЗДЕЛ 2. РУКОВОДСТВО И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану)	Понедельник	Директор
2.	Педагогические советы	1 раз в квартал в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Директор, заместитель директора, зав. отд.
4.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.)	Ежемесячно	Директор, заместитель директора, зав.отд.
5.	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	заместитель директора

Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1.Готовность к новому учебному году. 2.Перспективы деятельности МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» в 2024-2025 учебном году. 3.Утверждение программ и планов. 4. Текущие вопросы. 5.Ознакомление с планом работы на месяц. 6.Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. 7.Навигатор в системе дополнительного образования. 8.Итоги формирования учебных групп	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР, заведующие отделами.
3.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Здоровье сберегающие технологии основа построения образовательного процесса	Октябрь	Директор, Заместитель директора по УВР.

4.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Оценка работы аттестующийся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. Контроль качества обучения и посещаемости. 3. Наполняемость учебных групп, ведение документации. 4. Итоги внутреннего контроля. 5. Организация работы с родителями.	Ноябрь	Директор, Заместитель директора по УВР
5.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 3. Организация работы на месяц.	Декабрь	Директор
6.	1. Выполнение плана работы и программ МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» за первое полугодие 2024 -2025 учебного года по всем направлениям деятельности. 2. Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса. 3. Анализ результатов организационно массовой деятельности.	Январь	Директор, Заместитель директора, заведующие отделами, педагог-организатор
7.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 3. Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. 4. Организация отчетных мероприятий в учебных объединениях как результат образовательной деятельности МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт»	Февраль	Директор, Заместитель директора, Педагог-организатор
8.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. 3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 4. Организация весенних каникул.	Март	Директор, Заместитель директора
9.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях. 3. Состояние работы в отделах по подготовке к отчетным мероприятиям.	Апрель	Директор, Заместитель директора, Методист, зав.отд, Педагог-организатор

10.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников. 3. Анализ проведения дня открытых занятий. 4. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы МБУДО «ЦДОД «Сясьхэт» за 2024-2025 учебный год. 5. Организация летней занятости и отдыха детей.	Май	Директор, Заместитель директора, Педагог-организатор
-----	--	-----	--

Тематика педагогических советов Центра

Месяц	Тематические вопросы	Ответственный
сентябрь	Установочный педагогический совет: 1. Планирование работы на год. Рассмотрение и утверждение плана работы Центра на учебный год. 2. Цель, задачи и организация учебно-воспитательного процесса в Центре. 3. Другие вопросы.	Директор, заместитель директора по УВР
декабрь	Проблемный педагогический совет: Внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс	Директор, заместитель директора по УВР
март	Информационный педагогический совет: 1. Создания условий для устойчивого развития и повышения качества образования и социализации детей. 2. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 3. Реализация воспитательного компонента в дополнительном образовании.	Директор, заместитель Директора по УВР, зав.отделами
июнь	Аналитический педагогический совет: 1. Анализ итоговой аттестации обучающихся объединений по дополнительному образованию. 2. Результативность работы учреждения по реализации цели и задач в 2024-2025 учебном году. 3. Анализ и оценка образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году и определение перспектив дальнейшей работы.	Директор, Заместитель директора по УВР, Педагог организатор

Внутренний административный контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Состояние программного обеспечения образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, методисты
2	Анализ проведения диагностики начального уровня знаний и умений обучающихся	Сентябрь	Зам.директора, заведующие отделами, методисты
3	Анализ и контроль организации образовательного процесса: - посещение учебных занятий; - проверка наполняемости групп и посещаемости обучающихся; - посещение и анализ воспитательных, оргмассовых мероприятий	Ежемесячно	Зам.директора, заведующие отделами, методисты
4	Соблюдение расписания учебных занятий и требований к их организации и проведению	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Изучение уровня преподавания молодых и вновь принятых педагогических работников с целью оказания им методической помощи	Ноябрь	Зам.директора, заведующие отделами, методисты
6	Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов	Ноябрь	Зам. директора по УВР методисты
7	Проверка состояния ведения журналов учёта работы педагогов дополнительного образования, содержания учебных занятий, укомплектованности учебных групп детских объединений	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, заведующие отделами
8	Контроль за выполнением программного материала дополнительных общеобразовательных программ	Декабрь Май	Зам.директора, заведующие отделами, методисты
9	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных программ	Декабрь Май	Зам.директора, заведующие отделами, методисты
10	Сохранность обучающихся в учебных группах	Ежемесячно	Зам.директора, заведующие отделами, методисты, ПДО
11	Анализ отчётной документации педагогов дополнительного образования	Январь Май	Зам.директора, заведующие отделами, методисты,
12	Удовлетворённость обучающихся и родителей качеством оказываемых образовательных услуг	Сентябрь Май	Зам.директора, заведующие отделами, методисты

Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа сайта учреждения. Размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения	В течение года	Хаматшина Н.В.-методист по электронному образованию
2.	Работа на региональном Интернет-портале «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»	В течение года	Силуянова С.М.-зав.методическим отделом, пдо
3.	Информирование общественности через средства массовой информации о проведении конкурсов, фестивалей.	В течение года	Ибатулина И.Р.
4.	Обеспечение открытости и доступности информации о работе учреждения	1 раз в год, август	Директор
5.	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической	В течение года	Методисты отделов

Организация работы по взаимодействию МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» с семьей

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительские собрания: -«Организация деятельности в условиях системы Навигатор»; - «Безопасное поведение детей на занятиях, на дороге, в транспорте»; - «Семья и Центр - партнеры в воспитании»; -«Результаты воспитания творчеством».	сентябрь январь май	Заведующие отделами, ПДО
2.	Дни открытых дверей «Вместе с родителями в творчество».	Сентябрь, ноябрь, май	ПДО
3.	Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам обучения и воспитания.	В течение года	ПДО
4.	Обновление тематического – информационного стенда «Для Вас, родители».	Октябрь	ПДО

5.	Диагностика детей и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса».	февраль	Методисты отделов, ПДО
6.	Совместные занятия с участием родителей «Творим вместе».	В течение года	ПДО
7.	Организация тематической выставки детских работ «Мы наследники победы»	Май	Педагог организатор
8.	Участие в конкурсах разных уровней	В течение года	ПДО

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи:

- повышать компетентность педагогов в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
- корректировать дополнительные общеобразовательные программы;
- совершенствовать работу по выявлению, изучению и оценке результативности педагогического опыта. Обобщать и распространять передовой педагогический опыт, транслировать в систему дополнительного образования через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
- предоставлять педагогам необходимую информацию по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- оказывать методическую, практическую, информативную и консультативную помощь.
- повышать профессиональную грамотность педагогов в ходе работы с документацией, нормативно-правовую грамотность.
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.

Методическая тема: «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

Методические советы Центра

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	1. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Программирование деятельности детских объединений.	Сентябрь	Зав. методическим отделом
2.	1. Развитие профессиональной компетентности педагогов. Возможности, механизмы, проблемы. 2. Проведение промежуточной аттестации в объединениях Центра.	Декабрь	Зав. методическим отделом
3.	1. Оптимизация взаимодействия учреждения дополнительного образования, школы и семьи.	Февраль	Зав. методическим отделом

	2. Итоги проведения промежуточной аттестации.		
4	1. Анализ реализации образовательных программ 2. Анализ работы методического совета за 2024-2025 учебный год. Анализ методической работы учреждения. 3. Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Май	Зав. методическим отделом

Методические совещания

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Конструирование и анализ учебного занятия	Октябрь	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов
Методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса	Ноябрь	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов
Альтернативные методы оценивания результативности деятельности учащихся	Декабрь	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Особенности работы с одарёнными детьми	Февраль	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Методика подготовки и проведения различных форм учебных занятий	Март	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Самообразование. Вопросы и ответы.	Апрель	Зав. методическим отделом, методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания

План аттестации 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата
ВЫСШАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ			
1	Хафизова Екатерина Викторовна	Педагог-организатор	2024 (октябрь)
2	Хаматшина Надежда Владимировна	Методист	2025 (февраль)

Курсы повышения квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зав. методическим отделом	Перспективный план курсовой переподготовки

Составление заявки на прохождение курсов	сентябрь	Зав. методическим отделом	Организация прохождения курсов
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2025 год	сентябрь	Зав. методическим отделом	Повышение квалификации

**Список работников для прохождения курсов
повышения квалификации в 2024-2025 учебном
году**

Е.В.Хафизова (зам.дир.по УВР); Хаматшина Н.В. (методист); Бургарт А.Г. (пдо), Гайнудинова А.Т. (пдо); Гончар И.А. (пдо), Ермолаева Э.Т. (пдо), Иммулкина Ю.Ю. (пдо), Кузнецова Е.А. (пдо), Курносков П.В. (пдо), Минеева С.Ю. (пдо), Миндубаев А.М. (пдо), Захарова М.Н. (пдо).

График открытых занятий на 2024-2025 учебный год

Дата	Тема	ФИО педагога
Спортивно-технический отдел		
Сентябрь, 2024	Принципы разыгрывания дебюта	Гайсин Рустем Камилевич
Сентябрь, 2024	Лепка плоских фигур	Немкова Ксения Евгеньевна
Октябрь, 2024	Керамическая игрушка	Степанов Александр Васильевич
Октябрь, 2024	Специальная физическая подготовка	Таджибаев Руслан Эркинович
Октябрь, 2024	Работа с выкройкой	Шарипова Алия Идрисовна
Ноябрь, 2024	Общие развивающие упражнения. Техническая подготовка: удары руками	Желтухин Никита Николаевич
Ноябрь, 2024	Общefизическая подготовка. Техника защиты	Киселёв Марсель Николаевич
Декабрь, 2024	Использование датчика освещённости. Калибровка датчика. Обнаружение черты. Движение по линии.	Гончар Илья Александрович
Декабрь, 2024	Правила и организация соревнований по боксу. Общая физическая подготовка	Ахметшин Руслан Искандерович
Декабрь, 2024	Танцевальные блоки и связки	Перепичаева Каролина Анатольевна
Январь, 2025	Ходьба в различном темпе, направлениях. Комплекс ОРУ при нарушениях осанки.	Бургарт Ася Геворговна
Январь, 2025	Индивидуальные действия в нападении.	Барханов Илхам Амерханович
Февраль, 2025	Основные функции и возможности 3D программ.	Керженцев Максим Андреевич
Февраль, 2025	Базовая робототехника. Работа с arduino и raspberry pi	Средин Денис Александрович
Март, 2025	Конструирование и моделирование.	Миндубаев Айдар Маратович

Март, 2025	Методы реализации перевеса	Гайсин Рустем Камилевич
Апрель, 2025	Прочность конструкции и способы повышения прочности.	Гончар Илья Александрович
Апрель, 2025	Специальная физическая подготовка. Тактика перемещения против нескольких противников.	Нуруллин Айрат Каюмович
Май, 2025	Работа на гончарном круге	Степанов Александр Васильевич
Май, 2025	Танцевальные батлы	Перепицаева Каролина Анатольевна
Социально-гуманитарный и естественнонаучный отделы		
декабрь	Животные и растения-предсказатели погоды.	Авраменко Э.Р.
декабрь	Искусство портретной фотографии.	Макарова Е.С.
декабрь	Бытовые приборы в квартире.	Толпекина О.Н.
декабрь	Совместное занятие с родителями «Секреты ментального счета»	Вагапова Е.В.
декабрь	Let's play English.	Галимарванова Д.Н.
декабрь	Времена года.	Галимарванова Д.Н.
декабрь	Принципы соединения кадров сцены.	Курносов П.В.
декабрь	Решение комбинаторных задач.	Турцева О.С.
май	Создание фотоистории.	Макарова Е.С.
май	Значение воздуха в жизни человека.	Толпекина О.Н.
май	Викторина «Юный профессор математики».	Турцева О.С.
май	Игра «Всёзнайка».	Галимарванова Д.Н.
май	Yes, I can!	Галимарванова Д.Н.
май	Съемка и монтаж короткого сюжета.	Курносов П.В.
май	Специальные коды в работе синоптика.	Авраменко Э.Р.
май	Турнир «В мире дорожных знаков».	Галимарванова Д.Н.
Художественно-эстетический отдел		
сентябрь	Конструирование из бумаги зонтика в технике оригами.	Ермолаева Э.Х.
октябрь	Использование хореографического станка в занятиях гимнастикой.	Васькевич М.С.
октябрь	Изготовление национального головного убора «Тюбетейка» в технике оригами.	Ермолаева Э.Х.
октябрь	Современные тенденции моды и стилевые направления в дизайне одежды.	Морозова Е.В.
октябрь	Тренинговая композиция «Свобода и взаимодействие с партнером».	Ахмерова Л.Э.
октябрь	Показательное выступление групп гитаристов 2 и 3 года обучения для обучающихся 1 года обучения.	Кузнецова Е.А.
ноябрь	Готовление из пряжи декоративного пера в технике макраме.	Ермолаева Э.Х.
ноябрь	Развитие эмоциональной устойчивости у подростков на занятиях по вокалу на основе дыхательных практик.	Жолобова Л.И.
ноябрь	Рисуем букет цветов -открытка ко дню мамы.	Имашева Г.Р.
декабрь	Новогодняя картинка.	Минеева С.Ю.
декабрь	Новогоднее украшение из цветной бумаги в технике «оригами».	Минеева С.Ю.
декабрь	Урок концерт "Зимняя сказка".	Конова О.В.

декабрь	Изготовление панно «Цветок для мамы», методом вышивания на картоне в технике нитяной графики.	Ермолаева Э.Х.
март	Развитие гибкости.	Ишмулкина Ю.Ю.
март	Открытый тренинг «Пластические этюды под музыку».	Ахмерова Л.Э.
март	Открытое занятие для родителей – практическое применение полученных навыков.	Кузнецова Е.А.
апрель	Плетение из бисера и мягкой проволоки брелка «Стрекоза», используя разные техники.	Ермолаева Э.Х.
апрель	Изготовление подставки для чашки из фетра.	Ермолаева Э.Х.
апрель	Развитие ритмических способностей на занятиях по вокалу с использованием телесной перкуссии.	Жолобова Л.И.
апрель	Рисуем ко дню космонавтики.	Имашева Г.Р.
апрель	Урок концерт тема "День победы".	Конова О.В.
апрель	Работа с репертуаров и выступление на сцене.	Кузнецова Е.А.
май	Изготовление сувенира из текстиля и пряжи.	Минеева С.Ю.
май	Декоративный пейзаж.	Минеева С.Ю.
май	Дефиле коллекции «Весна, отпуск».	Морозова Е.В.

Обобщение и распространение опыта работы

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Оформление методической «копилки»	в течение года	Зав. методическим отделом, методисты	Конспекты, тезисы, доклады, методические разработки, сценарии
Представление опыта на заседаниях МО	по графику	Зав. методическим отделом, методисты	Создание методической базы
Участие мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях, онлайн-обучение	в течение года	Зав. методическим отделом, методисты	Систематизация методической базы

Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Консультация: «Оформление документации (личных дел, журнала)».	Август-сентябрь	Зав. отделом, методист, зав. методическим отделом
2	Консультация: «Самоанализ занятия как важная составляющая образовательного процесса».	Ноябрь	Зав. отделом, методист, зав. методическим отделом
3	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса»	В течение года	Зав. отделом, методист, зав. методическим отделом