

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №162
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Протокол №2
от «30» января 2026 г.

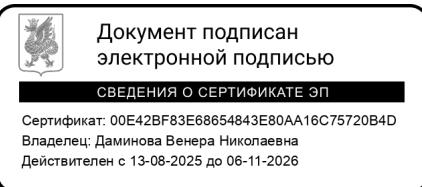
«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №162 комбинированного
вида» Советского района
г.Казани

Даминова В.Н.
«30» января 2026 г.

Приказ
от «30» января 2026 г.
№ 10-О

Положение о внешнем виде работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 162 комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани



Казань – 2026г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внешнем виде работников МБДОУ «Детский сад №162 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №162 комбинированного вида», Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка работников.
- 1.2. Положение является внутренним локальным актом МБДОУ.
- 1.3. Положение регламентирует внешний вид сотрудников и корпоративный стиль одежды, который объединяет коллектив, соответствует высокому уровню культуры и делового этикета.
- 1.4. Положение распространяется на административный, педагогический и обслуживающий персонал.

2. Определение дресс-кода, его необходимости

- 2.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.
- 2.2. В деловой жизни существует негласный стиль во внешнем облике работника. Статус детского сада, как муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета.
- 2.3. Соблюдение дресс-кода, деловой стиль одежды способствует успешному взаимодействию работников внутри коллектива, с родителями (законными представителями) и другими заинтересованными лицами.
- 2.4. Опрятный, аккуратный внешний вид педагогического работника способствует развитию у несовершеннолетних обучающихся общей культуры, правильного восприятия окружающего мира.
- 2.5. Соблюдение дресс-кода способствует повышению репутации, утверждению имиджа и статуса МБДОУ как учреждение высокой культуры, нравственности и профессионализма.

3. Цели и задачи

3.1. Положение имеет следующие цели и задачи:

Цель:

- выработка единых требований к внешнему виду работников МБДОУ в период рабочего процесса.

Задачи:

- создание условий для формирования культуры и этики внешнего вида сотрудников МБДОУ;
- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении внешнего вида всех участников образовательного процесса вне зависимости от должности и вида деятельности.
- укрепление трудовой дисциплины и взаимодействия среди работников, воспитание у них чувства меры в отношении внешнего облика работника образовательной организации.
- формирование имиджа и статуса МБДОУ, высокого уровня общей культуры и делового этикета.

4. Общие принципы создания делового внешнего вида

4.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой и ухоженной;
- внешний вид работника должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, исключать вызывающие детали;
- работники должны соблюдать правила личной гигиены (волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены или заколоты, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные средства должны иметь легкий нейтральный запах).

4.2. Сдержанность

Одно из главных правил делового человека при создании собственного внешнего облика - сдержанность и умеренность:

- основной стандарт одежды для всех работников профессиональный деловой стиль;
- использование простых неброских украшений, выдержаных в деловом стиле;

Независимо от времени года в дошкольном учреждении необходимо носить сменную обувь.

Не допускается: спортивная, домашняя, массивная обувь; изношенная, потерявшая форму, грязная обувь; обувь с открытым мысом; обувь, не зафиксированная на ноге.

Обувь должна быть удобная, чистая, соответствующая стилю и цвету одежды. Не допускается использование резких запахов парфюмерии.

Повседневная одежда предусматривает широкий и разнообразный выбор одежды, разнообразных оттенков и дополняться различными аксессуарами.

5. Стандарты внешнего вида работников на рабочем месте

5.1. Внешний вид сотрудников женского пола:

Одежда:

- деловой костюм (брюки, юбки, платья, жакеты, блузки) классического покроя спокойных тонов стандартной длины (длина 2 пальца выше колен и ниже);
- аккуратное сочетание юбок и брюк с джемперами и блузами;
- колготы телесного или черного цвета ровной фактуры;

Обувь:

- классические модели с закрытым мысом и пяткой, гармонирующие с одеждой;
- высота каблука должна быть удобной для работы, не выше 5 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная, волосы ниже плеч должны быть - аккуратно уложены, заколоты или прикрыты платком;
- окраска волос в спокойные, не вызывающие тона. Украшения:
- кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п. должны быть выдержаны в деловом стиле, без крупных вставок, ярких и массивных подвесок.

Руки:

- длина ногтей должна быть удобной для работы;
- маникюр аккуратный, лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов.

5.2. Для воспитателей групп

1. Внешний вид должен соответствовать правилам трех К: - комфортность - не должна мешать выполнять работу;
- корректность - не отвлекать воспитанников от Вашей речи;
- креативность - визуально выделять из множества сотрудников.

Элементы одежды должны сочетаться по цвету, структуре ткани, а также отвечать современным тенденциям моды.

Одежда должна подходить по размеру, идеально сочетаться по всем параметрам. Костюм должен быть сезонным.

Не допускается: спортивный костюм, костюм, глубокий вырез, носить джинсы, короткие юбки, брюки, шорты.

Оптимальная длина юбки – 2 пальца выше колена и ниже.

Длина рукава должна быть комфортна и функциональна.

Допускается короткий рукав.

Длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнажённые части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья.

Колготы, чулки должны быть: нейтрального цвета чистые, без дефектов. Не рекомендуется чрезмерное использование слишком ярких цветов. Предпочтительны тёплые и спокойные тона.

2. Волосы должны быть чистыми, аккуратно уложенными. Волосы должны быть максимально естественного цвета, причёска не экстремальной.

3. Макияж должен быть сдержаным.

4. Особое внимание уделяется рукам. Ногти должны быть чистыми, ухоженными.

5. Обувь должна соответствовать правилам по технике безопасности (каблуки строго до 5 см в высоту). Хождение в шлепках не допускается.

6. Не допускается длинная бижутерия, кольца с камнями (в целях безопасности). Все аксессуары должны сочетаться по цветовой гамме, не быть броскими, вызывающими, должны соответствовать стилю работника дошкольного учреждения.

7. В праздничные, торжественные дни форма одежды:

- праздничный костюм (брюки, юбки, платья, жакеты, блузки) спокойных тонов стандартной длины;
- колготы телесного или черного цвета ровной фактуры.

Обувь:

- классические модели гармонирующие с одеждой;
- высота каблука должна быть удобной, не выше 5 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная, волосы ниже плеч должны быть аккуратно уложены или заколоты;

- окраска волос в спокойные, не вызывающие тона.

5.3. Для инструктора по физической культуре во время проведения занятий с воспитанниками утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

- спортивный костюм;
- спортивная обувь.

5.4. Для работников, занимающих должности: заместитель заведующего по хозяйственной работе, младший воспитатель, медработник, сотрудник пищеблока, уборщик служебных помещений, дворник, утверждаются стандарты внешнего вида в соответствии с требованиями СанПин.

5.5. Для всех сотрудников строго запрещено использование:

- одежды с использованием логотипов, ярких, экстравагантных элементов и символики, оскорбляющие честь и достоинства государство и граждан;
- пляжной одежды и обуви (укороченные шорты, сланцы, шлепанцы);
- вечерней одежды и обуви (из блестящих тканей, с декоративными деталями, стразами и т.п.).
- обтягивающей и короткой одежды (легинсы, мини-юбки, блузки, открывающие живот и спину и т.п.).
- маникюра ярких тонов с использованием яркого дизайна и декоративных элементов;
- экстравагантных стрижек и причесок с окрашиванием волос в яркие неестественные тона;
- пирсинга и татуировок, если они внешне не скрыты;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (заметно нижнее белье);
- вечерние туалеты;
- мини-юбки (выше 3 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.

5.6. Ограничения данного Положения в разумных пределах могут быть сняты:

- на неофициальных и праздничных мероприятиях МБДОУ.
- Внимание! Неопрятная одежда, неаккуратная прическа, небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие

запахи создают негативное впечатление и лично о вас, и о нашем учреждении.

6. Отличительные знаки сотрудников

6.1. В целях отличия работников МБДОУ и предупреждения нестандартных ситуаций при во время приема делегаций, сотрудников других образовательных учреждений работник должен иметь бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

7. Правила пользования средствами мобильной связи в рабочее время

7.1. Во время совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

7.2. Допускается использование мобильного телефона для решения производственных вопросов, связи с родителями воспитанников.

7.3. Запрещается использование мобильного телефона для решения личных вопросов, за исключением экстренных.

Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

7.4. Запрещается использование в МБДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

8. Меры воздействия

8.1. Работникам, нарушившим дресс-код, заведующий, а также лицо его замещающее, дежурный администратор имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести свой внешний вид в надлежащее состояние.

8.2. Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как невыполнение приказа руководителя.

9. Заключение

9.1. Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Правилам данного Положения должны следовать все работники МБДОУ.

9.3. При приеме на работу нового работника обязательно проводиться ознакомление с данным Положением.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, пункты Положения могут изменяться и дополняться