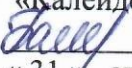



Согласовано  
 Председатель ППО  
 МБДОУ «Детский сад №130  
 «Калейдоскоп»  
 О.В. Бакиева  
 «31» августа 2021 г.

Утверждаю  
 Заведующий  
 МБДОУ «Детский сад №130  
 «Калейдоскоп»  
 А.В. Никонова  
 «31» августа 2021 г.

Введено в действие  
 Приказом заведующего от  
 «31» августа 2021 г. № 53

Рассмотрено и утверждено на  
 общем собрании работников от  
 «31» августа 2021 г.  
 Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 130 «Калейдоскоп»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130 «Калейдоскоп» (далее - Положение) регламентирует деятельность консультационного пункта (далее КП) по оказанию психолого-педагогической, консультативной помощи родителям с детьми (законным представителям), в том числе с детьми от 0 до 7 лет, не посещающими ДОУ. Положение о КП разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее- ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о КП определяет порядок создания и деятельности КП по оказанию психолого-педагогической, консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 7 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), детей с особыми темпами развития.

1.3. КП в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", а так же Уставом образовательной организации.

1.4. КП является структурной единицей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130 «Калейдоскоп» (далее - ДОУ), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

**2. Цель и задачи КП**

2.1. Целью деятельности КП является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 7 лет, не посещающих ДОУ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами КП являются: оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; содействие в социализации детей дошкольного возраста, оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями; организация воспитательно-образовательной деятельности с детьми от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

### 3. Организация деятельности КП

3.1. КП создается на базе ДОУ на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КП возлагается на руководителя ДОУ.

3.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по ФК, воспитателя (по обучению детей родному языку), музыкального руководителя и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов КП определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение КП осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении КП учитываются:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к КП;
  - возраст детей, находящихся на семейном образовании;
  - наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
  - режим работы КП;
  - наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для -
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность КП службы обеспечивается следующим кадровым составом:

1. Руководитель
2. Помощник руководителя
3. Педагог-психолог
4. Инструктор по физической культуре
5. Музыкальный руководитель
6. Воспитатель (по обучению детей родному языку)

7. Педагоги дополнительного образования

8. Медицинский работник

КП имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям: обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- коррекционно - развивающие занятия с ребенком проходят в присутствии родителей (законных представителей).

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в КП потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- совместные занятия с родителями и их детьми.

- мастер - классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 КП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- готовность к посещению ДОО;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Для получения психолого-педагогической, консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации. Медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения КП. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности КП прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Контроль за деятельностью КП**

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности КП заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право: на получение квалифицированной психолого-педагогической, консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей; на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей): за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка; за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право: на внесение корректировок в план работы КП с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации; на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации; на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организация несет Ответственность: за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы КП; за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка; за защиту персональных данных.

#### **6. Делопроизводство КП**

6.1. Перечень документации:

- Положение о КП;
- приказ об открытии КП;
- журнал учета работы КП психолого-педагогической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- график работы специалистов КП образовательной организации;
- план работы КП;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о работе КП представляются ежегодно, в срок до 31 мая года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

**Срок действия Положения - до замены новым**

ЖУРНАЛ  
УЧЁТА РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ  
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА «РОДИТЕЛЯМ ПРО ДЕТЕЙ»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации Формы проведения консультации	Ф.И.О. консультанта и должность	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись родителя (законного представителя)



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью МБДОУ «Детский сад №130  
«Калининское» Всего листов 5  
Заведующий Никонова А.В.  
«21» 08 2021 г.