

Принято на общем
собрании работников
учреждения

Протокол №1 от
28.08.2024

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол №1
от 28.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея №188

_____ Э.Г. Расулова

Приказ №174

от 28.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6C73BA000DB254B340B74E50EADEC598

Владелец: Расулова Эльвира Галимовна

Действителен с 18.10.2024 до 18.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Многопрофильный лицей №188» Кировского района г.Казани (далее - Лицей) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 N• 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Уставом Лицея.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1;

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.4.3. система не аттестован по болезни («Без отметки»), не аттестован по пропускам («Академическая задолженность») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.8.5. настоящего Положения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах (1 классы — безотметочный контроль), полугодия в 10-11 классах).

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт итп.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;

- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- другие формы.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных достижений (в соответствии с положением «О безотметочном обучении в 1 классе»).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа

над ошибками.

В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.8.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.8.2. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 - выставляется отметка 2.

2.8.4. Для выставления оценок за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 - 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8.5. Отметки за четверть (полугодие) «Б\О» и «А3» (не аттестован по

болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «Б/О». В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «А/З».

2.8.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Лицеем графику. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Лицей для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.8.7. Не аттестованным учащимся Лицей предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (консультации учителей и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация — это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в лицее в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы лицея по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны).

Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане ООП на уровень образования. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то их нужно указать в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным (и) планом (и)).

3.5. В первых классах промежуточная аттестация проводится в формах, установленных учебным планом на текущий учебный год, без фиксирования отметки.

3.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утверждёнными календарным учебным графиком.

3.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (Законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическим объединением, администрацией Лицея, в соответствии с требованиями ФГОС.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровень начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования

3.10. Проведение промежуточной аттестации в одном классе возможно каждый день (с учетом сложности предметов) либо через день.

3.11. Промежуточная аттестация проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы конца учебного года.

3.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 5)

3.15. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом лица.

3.16. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой

3.17. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации. (Приложение 1). Протокол сдается заместителю директора. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ.

3.18. На основании положительных результатов промежуточной аттестации выставляется годовая отметка как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (получение отметки «2») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29. 12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз. Первый раз учащийся пересдает промежуточную аттестацию учителю, если академическая задолженность не ликвидирована, то во второй раз создается предметная комиссия для повторной ликвидации.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются и знакомятся с уведомлением. По запросу родителей выдается выписка из протокола педсовета выдается на руки родителям (законным представителям), второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося до момента ликвидации им академической задолженности.

3.23. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11х классов

к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея.

3.24. Для учащихся, находящихся по состоянию здоровья на домашнем обучении, для находящихся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях, заболевшим в аттестационный период и имеющим медицинское подтверждение; для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия и имеющие подтверждающие документы, промежуточная аттестация проводится только в форме выставления годовой оценки.

3.25. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок.

3.26. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.27. Учащиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об индивидуальном учебном плане обучающегося.

4.2. Промежуточная аттестация для таких учащихся проводится, в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

4.3. Выставление оценок за четверть, полугодие проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

4.4. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти, полугодия, при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в формах, предусмотренных учебным планом.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Лицее, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Лицей для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки: для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года

за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. Лицей зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в общеобразовательной организации в течении пяти лет, а сами работы в течении одного года.

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре — октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося

**Протокол результатов промежуточной аттестации в 202__–202__
учебном году**

Классе _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель- предметник _____

Учитель-ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовала в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации

(ФИ,причина) _____

Время начала аттестации _____. Время окончания аттестации _____

ФИО учащихся	Номер варианта	оценка

Учитель – предметник: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____ (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Приложение 2

Протокол промежуточной аттестации в форме выставления

годовой оценки по предмету _____ в _____ классе

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая	Промежуточ ная

Дата:

Подпись учителя:

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося ____ класса _____,
 неуспевающего по итогам _____ четверти (полугодия)

Учитель _____

1	дата консультации	изучаемая тема	вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест, итд.)	дата контроля	оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за четверть (полугодие)				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую _____ четверть (полугодие)				'

*Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть (полугодие), и
 учитывается при выставлении годовой оценки за 202_- /202_ учебный год по
 _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол №
 _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись учителя _____