

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ



ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

КУП ПРОФИЛЬЛЕ
188НЧЕ ЛИЦЕЙ

КИРОВ РАЙОНЫ

КИРОВСКИЙ РАЙОН
И.Шакирова пр-т., зд.3., г.Казань, Республика Татарстан,
420076

И.Шакирова пр-ты., зд.3, Казан ш., Татарстан Республикасы,
420076

Тел: 590-25-30 email: 188sk2@mail.ru

ПРИКАЗ

«10» марта 2023 г.

БОЕРЫК

№ 68

**О внесении изменений и дополнений в
положение о правилах приема на
обучение в МБОУ «Лицей №188»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458», Уставом лицея,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения и дополнения в Положение о правилах приема на обучение в МБОУ «Лицей №188»:

1.1. Пункт 7 дополнить подпунктом

7.1.: «7.1 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей №188», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка».

1.2. Пункт 11 после слов «на официальном сайте» дополнить словами « , а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее-ЕПГУ).

1.3. Пункт 12 слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

1.4. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервиса) Электронное образование в Республике Татарстан, интегрированного с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в лицей.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в регистрационные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями)ребенка или поступающим).»

1.5. Пункт 24 дополнить абзацем:

«При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов,

предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждающих которых в электронном виде невозможно.»

1.5. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений (Приложение 1) может вестись в том числе в электронном виде в государственной информационной системе Электронное образование в Республике Татарстан. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»

1.6.Пункт 10 дополнить словами: «Для переводных классов в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов издается приказ о приеме на обучение детей.»

1.7.Приложения №3, 5, 6, считать недействительными.

Директор



Э.Г. Расулова

