

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ЛИЦЕЙ №188**

КИРОВСКИЙ РАЙОН

И.Шакирова пр-т., зд.3., г.Казань, Республика Татарстан,
420076



ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

**КУП ПРОФИЛЬЛЕ
188нче ЛИЦЕЙ**

КИРОВ РАЙОНЫ

И.Шакирова пр-ты., зд.3, Казан ш., Татарстан Республикасы,
420076

Тел: 590-25-30 email: 188sk2@mail.ru

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2025 г.

БОЕРЫК

№ 241

***«Об организации питания
в 2025-2026 учебному году»***

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся лица в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления ИКМО г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547, 09.12.2024 №5084, приказа Управления образования от 25.08.2025 №748/02-05-02 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Гузель Равиловну Галлямову.
2. Утвердить график питания учащихся в школьном ресторане (Приложение №1).
3. Обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.
4. Утвердить состав комиссии по предоставлению дополнительных мер

социальной поддержки учащимся 5-11 классов (Приложение №2).

5. Ежемесячно, до 18 числа, утверждать списки учащихся для предоставления мер социальной поддержки на основании протокола Комиссии по рассмотрению заявления родителей.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- организовать посещение учащимися школьного ресторана для бесплатного питания в установленное графиком время;
- вести ежедневный учет питания учащихся единой классной обр.картой;
- сформировать культуру поведения учащихся в школьном ресторане;
- проинформировать родителей о правилах организации бесплатного питания и комплексных обедов;
- вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

7. Классным руководителям 5-11 классов ознакомить учащихся и родителей с графиком горячего питания в школьном ресторане;

8. Учителям предметникам ежедневно сопровождать учащихся в ресторан в соответствии с установленным графиком питания.

9. Утвердить график дежурства учащихся в школьном ресторане (Приложение №3)

10. Ответственному за питание Г.Р.Галлямовой:

- разместить списки учащихся в базе ЕГИССО получения муниципальных услуг;
- документацию по льготному питанию учащихся Лицея хранить до конца данного учебного года;
- согласовать режим работы школьного ресторана с учебными занятиями в лицее;
- довести данный приказ до классных руководителей и родителей;

- вести ежедневный контроль за организацией питания школьников, производить инструктаж дежурных учащихся;
- вести ежемесячный мониторинг организации питания с предоставлением отчета в Департамент продовольствия питания;
- организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;
- размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);
- разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
- представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования ЕЦП в сроки, установленные

районным отделом образования;

11. Заведующей производством школьного ресторана А.Р.Васильевой:

- организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;
- обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;
- принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;
- обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
- осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
- организовать питьевой режим обучающихся;
- вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
- организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;
- представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.

- обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований по приготовлению и отпуску блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»;

- принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», двухнедельное меню, для всех возрастных категорий обучающихся;

12. Утвердить состав бракеражной комиссии за осуществлением контроля за качеством приготовляемых блюд (Приложение №4).

13. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на заместителя директора по воспитательной работе М.А.Борисову.

Директор

С приказом
ознакомлены:



Э.Г.Расулова