**Протокол №1**

**Педагогического совета по МБОУ «Гимназия №14»**

**г. Набережные Челны**

**от 31 августа 2021 года**

Председатель – Бабкина Е.С.

Секретарь – Зарифзянова А.В.

Присутствовало – 72

Отсутствовало – 0

**Повестка дня:**

1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета.

Выступающий: Медведникова Н.А.

1. Приоритетные задачи на новый учебный год.

Выступающий: Медведникова Н.А.

3. Обсуждение и принятие школьной документации:

- образовательная программа дополнительного образования;

- основная образовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- учебный план МБОУ «Гимназия №14» на 2021-2022 учебный год;

- учебно-методический комплекс на 2021-2022 учебный год;

- календарный учебный график;

- режим работы школы;

- план учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год;

- рабочие программы по воспитательной работе (внеурочной деятельности);

- рабочие программы по дополнительному образованию;

- режим организации образовательного процесса в I классе;

- график мониторинга качества образования;

- график прохождения аттестации и прохождения курсов повышения квалификации;

- локальные акты согласно Приложению 1;

- программу развития школы

Выступающий: Бабкина Е.С.

4. Об аттестации учителей

Выступающий: Зарифзянова А.В.

5. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся

Выступающий: Ишманов И.Р.

6. Требования к пожарной безопасности.

Выступающий: Зигангараев А.Ф.

**Ход собрания:**

1. Педагогический совет открыла директор школы Медведникова Н.А. Она поздравила всех с началом учебного года. Затем была озвучена тема педагогического совета и повестка дня. Повестка дня и регламент работы приняты единогласно.

По **первому вопросу** слушали директора Медведникову Н.А., которая указала на необходимость выбора председателя и секретаря педагогического совета. На роль председателя предложила кандидатуру заместителя директора УР Бабкину Е.С., а секретаря – кандидатуру заместителя директора по УР Зарифзянову А.В..

**Решение:**

*1. Выбрать председателем педагогического совета зам. директора по УР Бабкину Е.С.*

*2. Выбрать секретарем педагогического совета зам. директора по УР Зарифзянову А.В.*

**Голосовали: «за» – 72 человека, «против» – 0 человек, «воздержались» – 0 человек.**

По **второму вопросу** выступала директор школы Медведникова Н.А. Она озвучила задачи, которые будут стоять перед школой в 2021-2022 учебном году:

1. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для реализации основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4. Отработать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь принятых педагогов.

6. Создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

7. Отработать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

8. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Предложила принять к сведению.

**Решение:**

*1. Принять к сведению*

**Голосовали: «за» – 72 человека, «против» – 0 человек, «воздержались» – 0 человек.**

Сроки выполнения: в течение года

Ответственный: учителя-предметники, учителя начальных классов, классные руководители, заместители директора

По **третьему вопросу** выступила заместитель директора по УР Бабкина Е.С. Она вынесла на обсуждение следующие документы:

- основная образовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- образовательная программа дополнительного образования;

- учебный план МБОУ «Гимназия №14» на 2021-2022 учебный год;

- учебно-методический комплекс на 2021-2022 учебный год;

- календарный учебный график;

- режим работы школы;

- план учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год;

- рабочие программы по воспитательной работе (внеурочной деятельности);

- рабочие программы по дополнительному образованию;

- режим организации образовательного процесса в I классе;

- график мониторинга качества образования;

- график прохождения аттестации и прохождения курсов повышения квалификации;

- локальные акты согласно Приложению 1

- программа развития школы

Она сообщила, что проекты Учебного плана на 2021-2022 учебный год, часть нормативных локальных актов, затрагивающих права обучающихся по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др., выложенные на информационном стенде школы и на Интернет-ресурсе школы, не вызвали замечаний и предложений обучающихся и их родителей (законных представителей). Также родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся выразили согласие с частью учебного плана МБОУ «Гимназия №14», формируемой участниками образовательных отношений.

Предложила принять данные документы.

**Решение:**

*Принять следующие документы:*

*1. Образовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования*

*2. Образовательная программа дополнительного образования*

*3. Учебный план МБОУ «Гимназия №14» на 2021-2022 учебный год;*

*4. Учебно-методический комплекс на 2021-2022 учебный год;*

*5. Календарный учебный график;*

*6. Режим работы школы;*

*7. План учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год;*

*8. Рабочие программы по воспитательной работе (внеурочной деятельности);*

*9. Рабочие программы по дополнительному образованию;*

*10. Режим организации образовательного процесса в I классе;*

*11. График мониторинга качества образования;*

*12. График прохождения аттестации и прохождения курсов повышения квалификации;*

*13. Локальные акты согласно Приложению 1*

*14. Программу развития школы*

**Голосовали: «за» – 72 человека, «против» – 0 человек, «воздержались» – 0 человек.**

Сроки выполнения: до 01.09.2021

Ответственный: учителя-предметники, учителя начальных классов, классные руководители, заместители директора

**По четвертому вопросу** выступила заместитель директора по УР Зарифзянова А.В. В 2021-2022 учебном году на аттестацию сформированы заявления у следующих учителей:

1. Бабкина Е.С., на высшую квалификационную категорию;
2. Гиндуллина З.Р., на высшую квалификационную категорию;
3. Ахмерова Г.Р., на соответствие занимаемой должности;
4. Ахметшина Г.Я., на соответствие занимаемой должности;
5. Валиева А.А., на соответствие занимаемой должности;
6. Давлетшина А.М., на высшую квалификационную категорию;
7. Задина И.И., на соответствие занимаемой должности;
8. Иванова М.В, на первую квалификационную категорию;
9. Краснова Н.В., на соответствие занимаемой должности;
10. Наумова А.А., на соответствие занимаемой должности;
11. Николаева Р.Г., на соответствие занимаемой должности;
12. Сайфуллина Р.Д., на соответствие занимаемой должности;
13. Сахабутдинова Ю.Ф, на соответствие занимаемой должности;
14. Тарвердиева И.И., на первую квалификационную категорию;
15. Тетерина Л.И., на соответствие занимаемой должности;

Всем аттестующимся учителям заполнить пакет документов на аттестацию в электронной форме в личном кабинете системы «Электронное образование в Республике Татарстан».

Предложила принять к сведению.

**Решение педагогического совета:**

*1.Аттестующимся учителям сформировать пакет документов в личном кабинете системы «Электронное образование в Республике Татарстан». Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя директора по УР Зарифзянову А.В.*

**Голосовали: «за» – 72 человека, «против» – 0 человек, «воздержались» – 0 человек.**

**Ответственный:** зам. директора по УР Зарифзянова А.В.

**Сроки выполнения:** до 15.09.2021

**По пятому вопросу** выступил заместитель директора по ВР Ишманов И.Р. Он ознакомил педагогический состав школы с приказом №188 от 28.07.2020. Он сообщил о запрете незаконных сборов с родителей обучающихся. Также зачитал ФЗ №133 от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», рекомендательное письмо МОиН РТ от 08.09.2015 №исх-1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организация туристических поездок в ОУ». Ознакомил коллектив с программой мероприятий, посвященных празднованию 1 сентября.

Зам. директора по ВР Ишманов И.Р. предложил принять к сведению.

**Решение педагогического совета:**

*1. Принять к сведению.*

**Голосовали: «за» – 72 человека, «против» – 0 человек, «воздержались» – 0 человек.**

**Ответственный:** учителя-предметники, классные руководители, зам. директора

По **шестому вопросу** выступил зам. директора по ХР Зигангараев А.Ф. Он провел инструктаж по пожарной безопасности, также по использованию первичных средств пожаротушения, спасение и действия при пожаре.

Предложил принять к сведению.

**Голосовали: «за» – 72 человек, «против» – 0 человек, «воздержались» – 0 человек.**

**Решение педагогического совета:**

*1. Соблюдение правил пожарной безопасности.*

*2. Проведение учителями мероприятий по соблюдению пожарной безопасности с учащимися (классные часы, конкурсы рисунков, плакатов) в течение учебного года.*

Председатель Бабкина Е.С.

Секретарь Зарифзянова А.В.

*Приложение 1*

*к Педсовету №1 от 31.08.2021*

*Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией:*

1. Положение о языках образования

2. Положение о педагогическом совете

3. Положение о методическом объединении учителей-предметников

4. Положение об общем собрании работников

5. Положение об архиве

6. Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №14»

*Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации:*

1. Положение о правилах внутреннего трудового распорядка

2. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников

3. Положение о контроле за посещаемостью занятий обучающихся

4. Положение о работе плавательного бассейна

5. Положение о школьной форме

6. Положение о ведении личных дел учащихся школы в МБОУ «Гимназия №14»

*Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса:*

1. Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ

2. Положение о школьном этапе Всероссийских и республиканских предметных олимпиад

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношении между МБОУ "Гимназия №14" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

4. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5. Положение о психолого-педагогическом консилиуме

6. Положение о проведении и организации каникул

7. Положение об отряде юных инспекторов дорожного движения

8. Положение о школьном совете учащихся в МБОУ «Гимназия №14»

*Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся:*

1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Гимназия №14»

2. Положение о внутренней системе оценки качества образования

3. Положение о внутришкольном контроле

4. Положение о едином орфографическом режиме

5. Положение о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» МБОУ «Гимназия №14»

*Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ:*

1. Положение о защите и обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

2. Положение о работе в электронном журнале

*Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации:*

*1. Положение об организации питания обучающихся*

2. Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому

3. Положение о штабе профилактики

4. Положение о школьной библиотеке

5. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

6. Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся

*Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации:*

1. Положение о мониторинге профессиональной деятельности педагогов

2. Положение о методическом объединении классных руководителей

3. Положение о классном руководителе

4. Положение о совместной комиссии по охране труда

*Локальные акты, регламентирующие информационную деятельность, открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации:*

1. Положение об информационной открытости ОО

2. Положение о работе в электронном журнале

3. Положение об официальном сайте