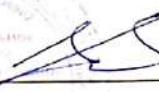



Принято
педагогическим советом гимназии
протокол № 3 от
«18» ноября 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Адымнар-Чаллы»

А. Т. Галиев
Введено приказом № _____
от «18» ноября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Полилингвальная гимназия №59 «Адымнар-Чаллы»**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года №900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 года №588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в гимназии;
- регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

II. Общие принципы организации питания в гимназии

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-

гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Директор гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.5. Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.6. Для обучающихся 1-4 классов гимназии организуется бесплатное горячее питание.

2.7. Для детей-инвалидов, имеющих статус (справку) об инвалидности, обучающихся в 1-4 классах организуется второе бесплатное питание, для учащихся 5-11 классов бесплатное горячее двухразовое питание за счет местного бюджета.

2.8. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих решение ПМПК и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе, обучающихся в 1-4 классах организуется второе бесплатное питание, для учащихся 5-11 классов - бесплатное горячее двухразовое питание за счет местного бюджета.

2.9. Учащиеся из семей, где воспитываются три и более несовершеннолетних детей, обеспечиваются бесплатным питанием за счет местного бюджета.

2.10. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается разовое горячее питание (завтрак) за счет средств родителей (законных представителей).

2.11. Для обучающихся 1-4 классов, находящихся в группах продленного дня, предусматривается разовое горячее питание (обед) за счет средств родителей

2.12. Для организации горячего питания привлекается ООО «Школьное питание» (на основании договора).

2.13. Питание в гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.2.3648-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.14. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками гимназии, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в гимназии осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94 ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтер гимназии, ответственный за оборот денежных средств.

III. Порядок организации питания в гимназии.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В гимназии режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

3.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия

в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, заведующего столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора гимназии. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором гимназии, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.8. Ответственный за организацию питания в гимназии, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по гимназии для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в управление образования;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи, своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9. Ответственное лицо за оборот денежных средств (кассир):

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

IV. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных гимназиях (субсидия);

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей), до полной стоимости обеда на текущий день за минусом субсидии на одного учащегося в день.

4.3. Размер родительской платы за питание детей определяется как разница между ежедневными расходами на питание одного обучающегося и размером частичной оплаты питания за счет бюджетных средств, установленной Исполнительным комитетом г. Набережные Челны.

4.4. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется безналичным способом с использованием электронных карт и браслетов.

V. Порядок предоставления бесплатного питания

5.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся 1-4 классов; обучающиеся дети-инвалиды, имеющие статус (справку) об инвалидности;
- обучающиеся дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющих решение ПМПК и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе; обучающиеся из многодетных семей, в которых воспитывается три и более несовершеннолетних детей,

5.2. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей); документов, подтверждающих статус многодетной семьи, или справку об инвалидности обучающегося, или решение ПМПК и заявление родителей на обучение ребенка по адаптированной программе.

5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5.4. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание (детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся из многодетных семей, где воспитывается три и более детей), утверждаются приказом директора гимназии.

5.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и в случае отсутствия ребенка, сообщает об этом кассиру гимназии.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается Исполнительным комитетом г. Набережные Челны.

VI. Документация

6.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся;
- 2) Постановление Исполнительного комитета г. Набережные Челны об организации школьного питания, о сумме выделяемых дотаций.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля и о создании бракеражной комиссии.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Приказ директора об организации бесплатного питания.
- 6) Утвержденные списки детей для получения бесплатного питания.
- 7) Справки о подтверждении статуса многодетной семьи (копия книжки многодетной матери, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей); справки; копии справки, подтверждающей статус ребенка-инвалида; решение ПМПК и заявление родителей на обучение по адаптированной программе.
- 8) Правила поведения учащихся в столовой.

6.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- журнал осмотра дежурных детей;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования; о копии примерного 10-дневного и двухнедельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора; о ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); о журнал контроля качества питания; книга отзывов и предложений.

VII. Контроль организации школьного питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия управления образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал гимназии, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации гимназии, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в гимназии утверждается директором гимназии в начале каждого учебного года.

VIII. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания; проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны сведения по показателям эффективности реализации мероприятий городской программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.