

Утверждаю
Директор ГАУСО РЦДПОВ «Астра»
Г.В. Калашникова
« 11 » _____ 2021г.



**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
и лиц их сопровождающих (законных представителей),
пользующихся социальными услугами
в ГАУСО РЦДПОВ «Астра»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для Получателей социальных услуг и лиц их сопровождающих (законных представителей), пользующихся социальными услугами в ГАУСО РЦДПОВ «Астра» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
 - Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан (утвержден Постановлением Кабинета Министров республики Татарстан от 31.12.2014г. № 1100).
 - О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 №1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан» (утверждены Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2019 №774)
 - Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан (утвержден Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014г. №1101)
 - О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 №1101 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан» (утверждены Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2019 №775)
 - Устав Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с

ограниченными возможностями министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «№Астра» в Елабужском муниципальном районе (далее – Учреждение)

- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условиях предоставления социальных услуг.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок, условия приема и отчисления из Учреждения, права и обязанности получателей социальных услуг.
- 1.5. Неисполнение пунктов настоящих Правил является основанием для досрочного прекращения курса реабилитации с последующим извещением территориального органа Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ о причине досрочного прекращения курса (Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 1100, №1101 от 31.12.2014г. согласно стандарта качества государственных услуг).

2. Порядок приема в Учреждение.

- 2.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.
- 2.2. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:
 - Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - Документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - Индивидуальная программа реабилитации и абилитации с Перечнем мероприятий;
 - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
 - Полис обязательного медицинского страхования;
 - Индивидуальная программа получения социальных услуг;
 - Заполненное направление на медицинский осмотр ребенка-инвалида с анализами и заключением врача-педиатра или врача-невролога;
- 2.3. При необходимости сопровождения Получателя социальных услуг в Учреждении, родитель (или его законный представитель) представляет следующие документы:
 - Документ, удостоверяющий личность;
 - Полис обязательного медицинского страхования;
 - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - Заполненное направление на медицинский осмотр для сопровождающего с анализами и заключением терапевта;

- 2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:
- Отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
 - Предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
 - Заключение договора о предоставлении социальных услуг.

3. Права и обязанности получателей.

- 3.1. При получении социальных услуг в Учреждении Получатель имеет право на:
- Уважительное и гуманное отношение;
 - Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
 - Отказ о предоставлении социальных услуг;
 - Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
 - Обеспечение условий пребывания в Учреждении соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а так же на надлежащий уход;
 - Свободное посещение родителями (законными представителями), а так же родственниками в дневное время.
- 3.2. При получении социальных услуг в Учреждении Получатель обязан:
- Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
 - Соблюдать санитарно-гигиенические требования, иметь при себе индивидуальные средства гигиены, находиться в Учреждении в сменной обуви;
 - Родитель (законный представитель) несет материальную ответственность за порчу и утрату Получателями имущества Учреждения и имущества других Получателей.
 - Родитель (законный представитель) обязан заблаговременно уведомить администрацию Учреждения в письменной форме, если право забирать Получателя из Учреждения передоверяется другому лицу;
 - Получатель социальных услуг, родитель (законный представитель) обязаны не допускать возникновения ситуаций, угрожающих здоровью и жизни работников Учреждения и других Получателей социальных услуг;
 - Родители (законные представители) обязаны выполнять рекомендации специалистов Учреждения для более успешной реабилитации ребенка;
 - Соблюдать правила пожарной безопасности;
 - Соблюдать общепринятые правила поведения: вежливость и корректность в общении, не совершать действий, унижающих достоинство работников Учреждения и Получателей социальных услуг;

- Фото и видеосъемку в Учреждении проводить только по предварительной договоренности с администрацией Учреждения.
- 3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг и настоящих Правил Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг.
- 3.4. В Учреждении запрещается:
- Посещение Получателей социальных услуг посторонними лицами;
 - Нахождение в алкогольном или наркотическом опьянении;
 - Курение на территории Учреждения;
 - Вынос из столовой посуды, столовых приборов;
 - Вынос из жилых комнат постельных принадлежностей;
 - Хранение в жилых комнатах скоропортящихся продуктов;

4. Хранение личных средств Получателя социальных услуг.

- Хранение личных средств разрешается в специально отведенном месте в сейфе;
- Администрация Учреждения не несет ответственность за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

5. Обязанности Поставщика социальных услуг.

- Чутко и внимательно относиться к запросам Получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований;
- Разместить настоящие Правила внутреннего распорядка в Учреждении, где оказываются социальные услуги, на видном месте.
- Ознакомить каждого Получателя социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка.