

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «Социальный приют
для детей и подростков «Шатлык»
— Р.В. Халилова

2020 г.
приказом от « 10 » 2020 г.

**Положение о деятельности Приемного отделения
Государственного казенного учреждения
«Социальный приют для детей и подростков «Шатлык»
в Пестречинском муниципальном районе»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по предоставлению услуг в отделении социальной реабилитации Приемном отделении (далее – Приемное отделение) Государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Шатлык» в Пестречинском муниципальном районе» (далее – Приют).

1.2. В своей деятельности Приемное отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан» и иными законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения, методическими материалами, касающимися деятельности учреждения, уставом учреждения; правилами трудового распорядка; настоящим Положением.

1.3. Приемное отделение создано в целях обеспечения социальной поддержки и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным детям в условиях круглосуточного пребывания в Приюте.

1.4. Приемное отделение в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Стационарным отделением Приюта, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Приемное отделение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием и располагает всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество и телефон), отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.6. Приемное отделение владеет выделенным ему имуществом в установленном порядке и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование по назначению.

1.7. Реорганизация и ликвидация Приемного отделения осуществляется на основании предложения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

2. Функции Приемного отделения

2.1. Основными функциями Приемного отделения являются:

- проведение первичного медицинского осмотра несовершеннолетнего медицинской сестрой, которая при необходимости направляет его на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- первоначального изучения санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья;
- проведения первичной санитарной обработки;
- оказания доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетнему;
- содействие в проведении медицинского осмотра врачами-специалистами;
- оказания первичной психологической помощи несовершеннолетнему;
- изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего;
- разработки ИПР несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на реабилитацию в период социального обслуживания;
- участие в привлечении государственных и муниципальных учреждений, а также иных организаций для оказания социальной помощи детям;
- осуществление профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- участие в разработке информационно-методических рекомендаций и других материалов по вопросам профилактики социального сиротства, предупреждения семейного неблагополучия, повышения роли семьи и семейного окружения для несовершеннолетнего, социальной реабилитации и адаптации детей в социуме;
- внедрение в практику своей работы новых форм и методов социального обслуживания;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов учреждения, увеличению объема и доступности предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества и приведению в соответствие со стандартами качества социального обслуживания.

1. Получатели социальных услуг, обслуживаемые в Приемном отделении

3.1. Получателями социальных услуг, обслуживаемые в Приемном отделении являются несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме **в связи с отсутствием возможности обеспечения за ними ухода (в том числе временного)**, а также отсутствием попечения над ними; наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье:

несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей;

несовершеннолетние, заблудившиеся и подкинутые;

несовершеннолетние, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

несовершеннолетние, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

несовершеннолетние, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации в связи с госпитализацией родителей или единственного родителя, чрезвычайной ситуацией.

4. Условия и порядок приема на обслуживание в Приемное отделение

4.1. В день приема несовершеннолетнего дежурный администратор производит его регистрацию в специальном журнале по форме, утвержденной **Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.01.1997 № 4 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».**

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированные учреждения для несовершеннолетних являются:

возраст до 3 лет;

наличие (выявление) медицинских противопоказаний, перечень которых утверждён федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения; а также туберкулез в активной стадии; заразные заболевания кожи и волос; острые инфекционные, венерические и иные хронические заболевания в стадии обострения; признаки обострения психического заболевания, включая неадекватное поведение, сопровождающееся расстройствами, опасными как для самого поступающего, так и для окружающих; повышенная температура тела, сыпь неясной этиологии.

признаки алкогольного и наркотического опьянения;

совершение таких правонарушений, как: а) правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания; б) правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; в) освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; г) совершение общественно опасного деяния, не подлежащего уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством и т.д.

4.3. При приеме несовершеннолетнего в Приют проводится первичный медицинский полный осмотр тела медицинской сестрой, первичная санитарная обработка и оказывается доврачебная медицинская помощь.

4.4. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в Приемное отделение, формируется личное дело на основании **Приказа МТЗ и СЗ РТ «Об утверждении форм рабочих документов, применяемых социальными приютами для детей и подростков» за № 429 от 21.07.2016 г., Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 года № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан»** отражающее полную информацию о ребенке, его семье.

4.5. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетнего принимаются Приютом на хранение или передаются родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего.

4.6. У несовершеннолетнего изымаются колющие и режущие предметы, ценные вещи, деньги, алкогольные и спиртосодержащие напитки, сигареты, документы. При выбытии из Приюта изъятые предметы возвращаются под роспись, кроме колющих, режущих предметов, алкогольных и спиртосодержащих напитков.

4.7. Медицинская сестра заводит индивидуальную карту медико-социальной реабилитации несовершеннолетнего. При обнаружении явных следов насилия составляется акт с подробным описанием указанных следов. Информация о выявлении у несовершеннолетнего **каких-либо телесных повреждений незамедлительно направляется в ОВД Пестречинского района РТ для проведения соответствующей проверки.** Если ребенок поступает в Приют со справкой об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства в течении 21 дня, то он находится в Приемном отделении на период полного обследования, после переводится в Стационарное отделение Приюта. В

том случае, когда несовершеннолетний поступает в Приют без справки об эпидокружении, то он находится в Приемном отделении не менее 21 дня, после чего также переводится в Стационарное отделение Приюта.

4.8. При выявлении каких-либо инфекционных заболеваний (корь, краснуха, скарлатина, свинка, ветряная оспа, гепатиты, ОРВИ и т.д.) ребенок госпитализируется в инфекционную больницу. Дети, находившиеся в контакте с больным ребенком, остаются в Приемном отделении под строгим наблюдением медперсонала, действующего согласно методическим рекомендациям по тактике противоэпидемических и профилактических мероприятий. На отделение накладывается карантин на срок, равный инкубационному периоду обнаруженного заболевания. Прием детей временно прекращается при наличии соответствующего предписания органов Роспотребнадзора.

5. Организация работы Приемного отделения

5.1. Приемное отделение возглавляет *Заведующая Приемным отделением*, которая подчиняется непосредственно директору Приюта.

5.2. Приемное отделение предназначено для круглосуточного пребывания несовершеннолетних в Приюте.

5.3. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в Приемном отделении, в обязательном порядке посещают образовательные учреждения или по медицинским показаниям обучаются по индивидуальной программе.

5.4. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Приемном отделении – 7 дней.

5.5. Продолжительность пребывания в Приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий Приемного отделения.

5.6. Несовершеннолетние воспитанники содержатся в Приемном отделении Приюта на полном государственном обеспечении и обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с **Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 г. №915 «Об утверждении Положения о порядке расчета нормативов финансирования государственных услуг в области социального обслуживания населения РТ».**

5.7. Для организации питания несовершеннолетних, поступивших в Приемное отделение Приюта в вечернее и ночное время суток, предусматривается дополнительное (ночное питание).

5.8. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних Приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

5.7. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации, учитывающих индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних.

5.8. В Приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в Стационарном отделении.

5.9. В Приемном отделении вход отдельный, отдельная посуда, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальня комнаты.

5.10. В Приемном отделении создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации адаптации несовершеннолетних.

5.11. Несовершеннолетние, обслуживаемые в Приемном отделении, по желанию и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации могут участвовать в посильной трудовой деятельности.

5.12. Приемное отделение осуществляет необходимые мероприятия, направленные на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития.

5.13. В целях реализации прохождения реабилитации несовершеннолетнего и выполнения намеченных индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, координации, оценки хода осуществления и контроля реализации реабилитационных мероприятий проводится первичный социальный консилиум.

Реализация ИПР включает в себя медико-психолого-педагогическое составление рекомендаций, направленных на преодоление социальной дезадаптации несовершеннолетнего, восстановление социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи, оказание социальной, психологической, правовой и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, отметку о результатах реабилитационных мероприятий.

С учетом степени социальной дезадаптации несовершеннолетних образуются реабилитационные группы в количестве до 7 человек.

5.14. Администрация Приюта обеспечивает возможность посещения несовершеннолетних родителями, родственниками.

Надзор за посещениями несовершеннолетнего осуществляется только для гарантирования его безопасности, если просит об этом сам несовершеннолетний или если эта мера по решению социального консилиума прописана в ИПР.

Посещение получателей социальных услуг организуется согласно утвержденного Порядка от 09 января 2020 г.

5.15. Заведующей отделением Приюта необходимо проинформировать несовершеннолетнего о целях его пребывания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, его правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения;

5.16. Специалисты по социальной работе Приемного отделения Приюта должны письменно уведомить в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях с момента поступления несовершеннолетнего, органа опеки и попечительства по месту нахождения специализированного учреждения для несовершеннолетних о помещении несовершеннолетнего;

уведомить родителей (иных законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, в течение 12 часов с момента его поступления, а при отсутствии сведений о родителях (иных законных представителях) указанное уведомление в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляется в орган опеки и попечительства по последнему месту жительства несовершеннолетнего;

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента помещения несовершеннолетнего информирование органов и учреждений, обеспечивающих выплату алиментов, пособий, пенсий и других социальных выплат, о приеме несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, на полное государственное обеспечение.

5.17. После прохождения необходимых мероприятий, указанных в настоящем Положении несовершеннолетний из Приемного отделения переводится в Стационарное отделение Приюта.

6. Перечень предоставляемых Приемным отделением гарантированных социальных услуг

6.1. Перечень гарантированных социально-медицинских услуг:
- проведение медицинского осмотра врачом и медицинской сестрой в процессе социального обслуживания;

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья несовершеннолетнего в период социального обслуживания;
- проведение по назначению врача медицинских процедур;
- содействие в обеспечении по заключению врача лекарственными средствами и изделиями медицинского значения;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за несовершеннолетними в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам, санитарно-просветительская и профилактическая работа;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

6.2. Перечень гарантированных социально-психологических услуг:

- социально-психологический патронаж семьи;
- проведение социально-психологического тестирования, психологической диагностики и обследования личности;
- проведение мероприятий по социально-психологической коррекции;
- проведение социально-психологического консультирования;
- проведение психологических тренингов;
- проведение занятий в клубах общения, группах взаимоподдержки, сеансов релаксации;
- экстренная социально - психологическая помощь;
- подготовка психологических сопровождений, характеристик, рекомендаций для родителей (законных представителей), а также в стационарные (интернатные), образовательные и иные учреждения по запросу;
- распространение начальных психологических знаний.

6.3. Перечень гарантированных социально-педагогических услуг:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов;
- организация досуга и анимационные услуги: экскурсии, посещение театров, выставок, спортивных соревнований, семейные и детские праздники, дни рождения, конкурсы, концерты, викторины и другие культурно-массовые мероприятия.

6.4. Перечень гарантированных социально-бытовых услуг:

- предоставление площадей для оказания социальных услуг, согласно СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»;
- уборка жилых помещений, согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 11 марта 2003 г. N 13 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03";
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- обеспечение мягким инвентарем и товарами санитарно-гигиенического назначения согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров РТ;
- организация транспортной доставки в медицинские организации;
- обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 г. №915 «Об утверждении Положения о порядке расчета нормативов финансирования государственных услуг в области социального обслуживания населения РТ»;
- обеспечение сохранности вещей.

6.5. Перечень гарантированных социально-правовых услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;

- предоставление достоверной информации, связанной с деятельностью учреждения, разработка и оформление договоров на социальное обслуживание, прием и рассмотрение жалоб и обращений, связанных с деятельностью учреждения;
- содействие в составлении исковых заявлений о лишении родительских прав, взыскании алиментов, защите жилищных прав, признании родителей безвестно отсутствующими;
- участие специалистов учреждения в судебном разбирательстве в случаях, требующих лишения родительских прав, в качестве истца, третьих лиц, свидетелей;
- оказание помощи в получении юридических услуг.

6.6. Перечень гарантированных социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- разъяснение права на труд и возможностей его реализации.

7. Оценка качества услуг со стороны клиента

7.1. Родители (законные представители), желающие обратиться по вопросам качества предоставления социальных услуг, имеют право воспользоваться имеющимися в Приюте:

- **Книгой обращения;**
- **Журналом отзывов** (которые находятся у заместителя директора по ВРР Приюта).

8. Права специалистов Приемного отделения

8.1. Специалисты Приемного отделения имеют право на:

- участие в межведомственных рейдах, организованных ПДН ОВД Пестречинского района, ООиП Пестречинского муниципального района РТ и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с целью выявления детей, находящихся в социально опасном положении;
- патронаж семей, дети которых помещены в Приют с целью обследования материально-бытового состояния и психологического климата семьи, проведения профилактической работы;
- изъятие у несовершеннолетних, помещенных в Приемное отделение, колющих и режущих предметов, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также предметы, представляющие угрозу для жизни детей;
- внесение предложений по совершенствованию работы по применению инновационных форм и методов работы в Приемном отделении;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом РТ, и иными действующими законами и Уставом Приюта.

9. Ответственность специалистов Приемного отделения

9.1. Специалисты Приемного отделения несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ за:

- **нарушение конфиденциальности сведений личного характера о клиентах, полученных в процессе оказания услуг;**
- **ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Должностными инструкциями специалистов Приюта;**
- **несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований внутренних нормативных документов Приюта, в целях реализации приказа МТЗ и СЗ РТ от 09.12.2014г. №689 «Об осуществлении ведомственного контроля» и законных распоряжений директора;

- за несоблюдение установленных требований к обеспечению мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда.