

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Бик-Утеевская ООШ»
 Низамова С.Р.



План внедрения проекта «Целевая модель наставничества
 в МБОУ Бик-Утеевская ООШ»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативно правовой базы.	1. Изучение распоряжения Минпросвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов. 3. Сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы, определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты. 4. Создать план реализации наставничества, определить внутренние и внешние ресурсы.	Июнь 2023 г.	Низамова С.Р. директор Гагаулина И.Х. – завуч и воспитательной работой Ярмухаматова Ч.А. – завуч по учебной работе
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МБОУ «Кайбицкая ООШ»	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МБОУ «Кайбицкая ООШ»	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Кайбицкая ООШ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Кайбицкая ООШ». 3. Об утверждении плана целевого наставничества МБОУ «Кайбицкая ООШ». 4. Назначение куратора внедрения Целевой программы наставничества МБОУ Кайбицкая ООШ».	Июнь 2023 г.	Низамова С.Р. директор Гагаулина И.Х. – завуч по воспитательной работе Ярмухаматова Ч.А. – завуч по учебной работе
	Выбор формы программ наставничества исходя из потребностей школы.	Выбор формы программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованности в наставничестве аудитории внутри школы; отбор и утверждение	Август – сентябрь 2023 г.	Низамова С.Р. директор Гагаулина И.Х. – завуч и воспитательной работой Ярмухаматова Ч.А. – завуч по учебной работе

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение нормативно правовой базы.	<p>1. Изучение распоряжения Минпросвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов.</p> <p>3. Сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы, определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты.</p> <p>4. Создать план реализации наставничества, определить внутренние и внешние ресурсы.</p>	Июнь 2023 г.	Низамова С.Р. директор, Гатауллина И.Х.. – завуч по воспитательной работе; Ярмухаметова Ч.А. – завуч по учебной работе
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кайбицкая ООШ»	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Кайбицкая ООШ».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Кайбицкая ООШ».</p> <p>3. Об утверждении плана целевого наставничества МБОУ «Кайбицкая ООШ».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой программы наставничества МБОУ Кайбицкая ООШ».</p>	Июнь 2023 г.	Низамова С.Р. директор, Гатауллина И.Х.. – завуч по воспитательной работе; Ярмухаметова Ч.А. – завуч по учебной работе
		Выбор формы программ наставничества исходя из потребностей школы.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованности в наставничестве аудитории внутри школы; отбор и утверждение наставляемых и наставников.</p>	Август - сентябрь 2023 г.	Низамова С.Р. директор, Гатауллина И.Х.. – завуч по воспитательной работе; Ярмухаметова Ч.А. – завуч по учебной работе
			<p>2. Проведения административного совещания по вопросам реализации наставничества. Выбор форм и программ наставничества</p>	Август – сентябрь 2023 г.	Низамова С.Р. директор, Гатауллина И.Х.. – завуч по воспитательной работе; Ярмухаметова Ч.А. – завуч по учебной работе

		3. Сформировать банк программ по форменаставничества «Ученик – учитель».	Август – сентябрь 2023 г.	Гатауллина И.Х.. – завуч по воспитательной работе; Ярмухаметова Ч.А. – завуч по учебной работе
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний в классах. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Август – сентябрь 2023 г.	

		и целях целев ой модел и наставничест ва			
2	Формировани е базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц; классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии, анализ анкет.	Сентябрь 2023 г.	Гатауллина И.Х.. – завуч по воспитательн ой работе; Ярмухаметов а Ч.А. – завуч по учебной работе
		Формирова ниебазы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентяб рь2023 г.	Ярмухаметов а Ч.А
3	Формировани е базы наставников.	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставниках, желающих принять.	Сентябрь 2023г.	Ярмухаметов а Ч.А
			2. Мотивировать наставников.		
			3. Сбор согласий на обработку персональных данных		
		4. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023 г.	Низамова С.Р. директор	
		Формировани е базы наставников.	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 г.	
4	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Организовать обучение наставников на курсах повышения квалификации «Наставничество в образовательных организациях»	Август – сентяб рь2023 г.	Гатауллина И.Х.. – завуч по воспитательн ой работе; Ярмухаметов а Ч.А. – завуч по учебной работе

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические рекомендации для сопровождения наставничества.	Август 2023 г.	Гатаулина И.Х.. – завуч по воспитательной работе; Ярмухаметова Ч.А. – завуч по учебной работе
			2. Издать приказ «Об организации школы наставников» с утверждением программ и графиком обучения наставников.	Сентябрь 2023 г.	Низамова С.Р. Директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь октябрь 2023 г.	Гатаулина И.Х.. – завуч по воспитательной работе; Ярмухаметова Ч.А. – завуч по учебной работе
5	Формирование наставничества	Отбор наставников	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление с анкетами	Октябрь 2023 г.	директор, заместители

	х пар (групп).	наставляемых.	наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединении наставников и наставляемых в группы/ пары. 5. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости) продолжить поиск наставника.		
		Закрепление наставнических пар/ групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/ групп».	Сентябрь-октябрь 2023 г	Низамова С.Р.- директор
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 г.	Наставники
			3. Психолого- педагогическое сопровождение наставляемых.	Сентябрь 2023 г.	Психологи, педагоги
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Поведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставника с наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника с наставляемым. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Обобщение. Представление результатов.	2023-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и.	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март 2024 г.	Куратор целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Результаты и внешние эффекты реализации программы.	Май 2024г.	Куратор целевой модели наставничества

	Мотивация и поощрение наставников.	1. Приказ о поощрении наставнической деятельности. 2. Издание приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой программы наставничества».	Май 2024 г.	Низамова С.Р. директор
--	------------------------------------	--	-------------	---------------------------