

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тургай» Тукаевского МР РТ**

Утверждено:
Председатель
ППО
З.Н.Садикова
Протокол № 1
от 31.08.2023 г

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
НА 2023-2024 год**

Цель: Представлять и защищать профессиональные, социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня членов профсоюза.

Задачи: Осуществлять соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, выполнение трудовой и производственной дисциплины. Представлять интересы членов профсоюза в выборных органах, комиссиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Профсоюзные собрания		
1	О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ» или «О правилах внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	Председатель ППО, члены ППО
2	Публичный отчет председателя ППО за 2023 год; Утверждение сметы профсоюзного бюджета.	январь	Председатель ППО, члены ППО
3	Отчет по выполнению «Коллективного договора» между администрацией и профсоюзной организацией	март	Председатель ППО
4	О работе детского сада в летний период и подготовке его к новому учебному году.	май	Председатель ППО, администрация ДОУ
II	Заседания профсоюзного комитета		
1	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.		Председатель ППО, администрация ДОУ
2	Рассматривание заявлений от членов профсоюза	в течении года	Председатель ППО
3	О выделении денежных средств на празднование Дня учителя; дня пожилого человека	сентябрь	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
4	Юбилейные поздравления работников ОУ на учебный год.	в течении года	Председатель ППО, культурно-массовая

			комиссия, комиссия по охране труда.
5	Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки	ноябрь	Председатель ППО, комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
6	О праздновании Нового года в коллективе.	декабрь	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
7	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год.	январь	Председатель ППО
8	О поздравлении мужчин-членов профсоюза 23 февраля.	февраль	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
9	О выделении денежных средств на приобретение подарков женщинам – членам профсоюза.	март	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
10	Об участии профкома детского сада в подготовке и проведении аттестации педагогов.	март	Председатель ППО, профактив
11	О работе администрации и профсоюзной организации по состоянию здоровых, безопасных условий труда.	в течении года	Председатель ППО, комиссия по охране труда.
12	О работе администрации по созданию условий для творческой работы воспитателя.	в течении года	Председатель ППО, администрация ДОУ, культурно-массовая комиссия
13	Разбор заявлений работников ДОУ	в течении года	Председатель ППО, профактив.
14	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ППО, профактив.
III	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать в отчет о численности профсоюзной организации.	ноябрь	Председатель ППО
2	Своевременно обновлять «Профсоюзный уголок»	по мере необходимости и течении года	Культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости и	Председатель ППО, культурно- массовая комиссия.
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о	в течении года	Председатель ППО

	важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.		
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	в течении года	Председатель ППО, члены ППО
6	Продолжать работу по вовлечению вновь поступивших сотрудников	по мере необходимости	Председатель ППО
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по группам, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Председатель ПК, комиссия по охране труда.
2	Проверка правильности заполнения трудовых книжек.	в течении года	Председатель ПК, профактив
3	Проверить правильность выплат надбавок и премий в соответствии с Положением о стимуляции педагогического труда.	в течении года	Председатель ПК
4	Совместно с администрацией детского сада проанализировать НСОТ.	Ноябрь - декабрь	Председатель ПК, администрация ДОУ
5	Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты.	январь	Комиссия по охране труда.
6	Обеспечить контроль соблюдения Положения об аттестации.	в течении года	Председатель ПК, члены ПК.
7	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	в течении года	Председатель ПК, члены ПК.

Председатель ППО Садикова З.Н.