

ПРОТОКОЛ

Заседания антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 33» Приволжского района г.Казани

12.01.2022 года

№4

Место нахождения Учреждения – г.Казань, ул. Профессора Камая, д.12б, ул. Профессора Камая, д.12а

Дата проведения – 12.01.2022 г.

Место проведения заседания комиссии – МБДОУ «Детский сад № 33»

Дата составления протокола – 12.01.2022

Председатель комиссии – Никитина К.В., старший воспитатель, представитель трудового коллектива

Секретарь комиссии – Ибрагимова Г.С., воспитатель, секретарь

Члены комиссии:

представитель общественности - председатель родительского комитета Хаев Д.А., заместитель председателя – заместитель заведующей по дошкольной работе Ибрагимова Н.Н.,

член комиссии – заведующий Царькова Л.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение уведомления от 12.01.2022 от сотрудников Мухамедгалиева Х.А. и Мухамедгалиеву Н.Г. о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Вопрос № 1 повестки дня

Вопрос, поставленный на голосование: председателем комиссии Никитиной К.В. о рассмотрении уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей от 12.01.2022

Также Никитина К.В. озвучила, что по каждому уведомлению проведены проверки. В ходе проверки изучены документы: трудовые книжки, приказы о приеме на работу, дипломы об образовании, справки об отсутствии судимости, должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы, табеля учета рабочего времени, приказы по начислению заработной платы.

Итоги голосования по первому вопросу:

За,%	Против,%	Воздержался,%
0	100	0

1. **Решение:** признать, что при исполнении должностных обязанностей в отношении рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Мухамедгалиева Х.А. и сторожа Мухамедгалиевой Н.Г. конфликт интересов на момент проверки не усматривается;
рекомендовать Мухамедгалиеву Хамиту Абдулганиевичу и Мухамедгалиевой Наиле Габдулловне:
 - добросовестное исполнение должностных обязанностей; норм трудового договора, нормативно-трудовых актов учреждения;
 - в случае возникновения ситуации конфликта интересов уведомить работодателя.

Председатель:



К.В. Никитина

Секретарь:

Г.С. Ибрагимова



В данном документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
листов /И.А. Парькова