

ПРОТОКОЛ

Заседания антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 33» Приволжского района г.Казани

12.05.2020 года

№2

Место нахождения Учреждения – г.Казань, ул. Профессора Камая, д.12б, ул. Профессора Камая, д.12а

Дата проведения – 12.05.2020 г.

Место проведения заседания комиссии – МБДОУ «Детский сад № 33»

Дата составления протокола – 12.05.2020 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 5 человек

Председатель комиссии – Абдуллина О.Д., воспитатель, представитель трудового коллектива

Секретарь комиссии – Ибрагимова Г.С., воспитатель, секретарь

Члены комиссии:

представитель общественности - председатель родительского комитета Хаев Д.А., заместитель председателя – старший воспитатель Ибрагимова Н.Н.,

член комиссии – заведующий Царькова Л.А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение уведомлений от 12.05.2020 от сотрудников Габидуллиной Г.А., Габидуллина Ф.Я. и Габидуллина Р.Я. о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Вопрос № 1 повестки дня

Вопрос, поставленный на голосование: председателем комиссии - воспитателем Абдуллиной О.Д. о рассмотрении уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

Также Абдуллина О.Д. озвучила, что по каждому уведомлению проведены проверки. В ходе проверки изучены документы: трудовые книжки, приказы о приеме на работу, дипломы об образовании, справки об отсутствии судимости, должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы, табеля учета рабочего времени, приказы по начислению заработной платы.

Итоги голосования по первому вопросу:

За, %	Против, %	Воздержался, %
0	100	0

Решение: признать, что при исполнении должностных обязанностей в отношении сторожа Габидуллиной Г.А., дворника Габидуллина Ф.Я. и дворника Габидуллина Р.Ф. конфликт интересов на момент проверки не усматривается;

рекомендовать Габидуллиной Гульгине Алиназаровне, Габидуллину Ф.Я. и Габидуллину Рифкат Фанилевичу:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей; норм трудового договора, нормативно-трудовых актов учреждения;
- в случае возникновения ситуации конфликта интересов уведомить работодателя.

Председатель




О.Д. Абдулина

Секретарь

Г.С. Ибрагимова

В данном документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
листов

/И.А. Царькова

