

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №124 «Капитошка»
Л.И. Ахметзянова
«12» января 2026 года

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения.

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;
- особенности обстановки вокруг ДОУ, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима в ДОУ;
- правила внутреннего распорядка ДОУ;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, РТ;
- Решениями Правительства РФ, РТ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением об образовательном учреждении;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного процесса.

2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания ДООУ.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями ДООУ по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ДООУ, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений руководителю ДООУ по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательного учреждения.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты ДООУ, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников ДООУ необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам ДООУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом ДООУ для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ, РТ.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, РТ.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №124 «Капитошка»
Л.И. Ахметзянова
«12» января 2026 года

**План мероприятий
в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка»
по противодействию терроризму и предупреждению
террористических актов
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здании и помещениях ДОУ и наличием автотранспорта на территории учреждения.	ежедневно	Григорьева О.Н.
2.	Осуществлять осмотр территории и подвалов, подсобных помещений ДОУ, держать их закрытыми на замок.	ежедневно	Григорьева О.Н., дежурный администратор
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в здании и помещениях ДОУ посторонних лиц.	ежедневно	Григорьева О.Н. сторож (вахтер)
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери зданий ДОУ по окончании функционирования детского сада, а также в выходные и праздничные дни.	ежедневно	Григорьева О.Н., сторож
5.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию ДОУ грузом.	ежедневно	Григорьева О.Н...
6.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях ДОУ посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	немедленно	Ахметзянова Л.И., Григорьева О.Н.. дежурный администратор
7.	Не допускать к ведению ремонтных работ организации и рабочих, не имеющих регистрации на территории РТ.	при проведении ремонтных работ	Григорьева О.Н.
8.	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях ДОУ ремонтными работами.	при проведении ремонтных работ	Григорьева О.Н.
9.	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с воспитанниками по вопросу антитеррористической безопасности.	2 раза в год	Ахметзянова Л.И. Григорьева О.Н.
10.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях ДОУ до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	при проведении мероприятий	Ахметзянова Л.И. Григорьева О.Н.
11.	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и воспитанников при возникновении угрозы взрыва в ДОУ	По графику	Ахметзянова Л.И. Григорьева О.Н.

Зам. зав. по ХР

Григорьева О.Н.