


Согласовано  
Председатель профкома  
 Закирова Л.И.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №122»  
Халиуллина Н.Б.

Принято на собрании  
трудоого коллектива  
от 01.09 протокол № 1



**План  
работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №122» на  
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Профсоюзное собрание на тему «О планах работы профкома на 2023-2024 учебный год»	сентябрь	Заведующий, председатель профкома, члены профкома, ст.воспитатель, завхоз
2.	Организационно-уставная деятельность профсоюзного комитета ДОУ	сентябрь	
3.	Участие профсоюзной организации ДОУ в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	октябрь	
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и другим сотрудникам ДОУ на летний период 2024 года	ноябрь	
5.	Работа профсоюзного комитета ДОУ по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	февраль	
6.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства по вопросам охраны труда	В течении года	
7.	Работа профсоюзного комитета ДОУ по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	В течении года	
8.	Оформление информационного стенда «Профсоюз», «Охрана труда» и профсоюзной странички на сайте ДОУ	Январь - март	
9.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	

10.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	
11.	Организация и проведение «Дня Защитника Отечества» – 23 февраля	февраль	
12.	Провести рейд по группам, кабинетам и производственным помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания		
13.	Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации МБДОУ по соблюдению трудового законодательства»	март	
14.	Организация и проведение «Международного женского дня» - 8 марта		
15.	Отчет комиссии по охране труда	апрель	Председатель ППО, завхоз
16.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023-24 годы	апрель	Заведующий, председатель профкома, члены профкома, ст.воспитатель, завхоз
17.	Профсоюзное собрание «Отчет о проделанной работе на 2023-2024 учебный год»	май	
18.	Анализ работы сотрудников без больничных листов		
19.	Участив в массовых акциях профсоюзов		
20.	Подготовка и проведение праздника, посвященного ко Дню Победы		
21.	Организовать поход на природу		
22.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	июнь	Председатель ППО, завхоз, ст.медсестра
23.	Организовать и проконтролировать своевременное прохождение мед.осмотров работниками		
24.	Подготовка и оформление всей документации по ОТ	июль	Председатель ППО, завхоз

25.	Согласовать с администрацией: - тарификацию; -расписание ООД	август	Заведующий, председатель профкома, члены профкома, ст.воспитатель, завхоз
26.	Заклучить соглашение с администрацией учреждения о проведения мероприятий по ОТ на новый учебный год.		
27.	Профсоюзное собрание «О подготовке здания и групповых помещений к новому учебному году»		