


**ПРИНЯТО:**

на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 13  
«10» июня 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № 284 от 10 июня 2024 г.  
директор МБОУ «Лицей № 186 –  
«Перспектива»  
Приволжского района г.Казани  
А.Т.Заматдинов

С учетом мотивированного  
мнения профкома  
председатель профкома  
 А.И.Садриева

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации учащихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива» Приволжского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:  
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
- Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива» Приволжского района г.Казани.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186 – «Перспектива» Приволжского района г.Казани (далее – Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой Лицея, соответствующего уровня.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Лицея.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

**2.1. Текущий контроль успеваемости** проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителями, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости, обучающегося определяются учителем с учетом основной образовательной программы лица соответствующего уровня.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется согласно Системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.8. При выставлении отметок используется:

2.8.1. пятибалльная система оценок:

- «отлично» - 5;
- «хорошо» - 4;
- «удовлетворительно» - 3;
- «неудовлетворительно» - 2;

2.8.2. система:

- не аттестован по болезни («н/а б»);
- не аттестован по пропускам («н/а п»).

2.9. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов (см. Приложения 1, 2, 3).

2.11. Помимо указанных в п.2.4. форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 1 раз в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

### **2.12. Порядок проведения административного контроля.**

2.12.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре) по предметам «Русский язык» и «Математика» в рамках плана внутришкольного контроля и итоговый в рамках промежуточной аттестации в конце года (в мае) по предметам, рассмотренным на педагогическом совете, и утверждённым приказом директора лицея.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.12.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Лицея о проведении административного контроля.

2.12.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Лицея в соответствии с требованиями стандартов, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.12.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.12.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утверждённым приказом директора Лицея графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

2.12.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.12.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.12.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Лицея за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Лицея.

**2.13. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).**

2.13.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.13.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.13.3. Отметки обучающимся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление отметок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней отметке за период от 4,60 выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,60 выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,60 выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,60 выставляется отметка 2.

2.13.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо **не менее 3 отметок** при **одночасовой** недельной учебной нагрузке, **не менее 6 отметок** при **двухчасовой** недельной учебной нагрузке по предмету, и **не менее 8 отметок** при учебной нагрузке **более двух часов** в неделю.

2.13.4. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия количества отметок, согласно п.2.13.4. настоящего Положения, пропуска обучающимся **более 50% учебного времени**.

2.13.5.1. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие **пропусков уроков по болезни** обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

Не аттестованным обучающимся по болезни (н/а б) Лицей предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (согласно графику дополнительных занятий с обучающимися) и устанавливает график дополнительного текущего контроля. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих отметок учителем в отдельный протокол выставляются отметки, которые учитываются при выставлении годовых отметок как результат аттестации за четверть (полугодие).

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в *Приложении 4*. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения отметки как результата аттестации за четверть (полугодие) на педагогическом совете.

2.13.5.2. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие **пропусков уроков без уважительных причин** обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Лицеем графику.

**Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Лицей для сдачи зачетов несут его родители** (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам письменной работы или устного ответа, имеющихся текущих отметок учителем выставляются отметка за четверть (полугодие).

Не аттестованным обучающимся по неуважительной причине (н/а п) считается оценка «2» за четверть (полугодие).

2.14. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля

успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

3.6. Промежуточная аттестация во 2-11-х классах представляет собой:

- **Вариант 1** – проведение промежуточной аттестации в формах, предусмотренных учебным планом лица, и выставление годовой отметки за учебный год на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию.

- **Вариант 2** - выставление годовой отметки (ВГО) за учебный год на основании четвертных (полугодовых) отметок.

3.7. Варианты проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения по тому или иному предмету устанавливается в приложении к учебному плану Лицея.

3.8. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации в той или иной форме или выставление годовой отметки (ВГО) в текущем учебном году по данному учебному предмету в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.9. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Лицея, в качестве прохождения промежуточной аттестации по определенному предмету могут быть засчитаны результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) обучающихся 4-11 классов, проводимых Министерством просвещения РФ.

3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются администрацией и методическими объединениями в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием. КИМы должны содержать материал промежуточной аттестации, критерии оценивания, правильные ответы.

3.11. Работы промежуточной аттестации могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.12. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В один учебный день в одном классе допускается проведение во 2-4 классах не более одной работы, в 5-11 классах - не более двух работ, но в течение учебной недели - не более двух во 2- 4 классах, не более четырёх – в 5-11 классах.

3.13. Работы по промежуточной аттестации проверяются учителем. Работы оцениваются по пятибалльной системе, и отметки за нее вносятся в электронный журнал в отдельную колонку «Промежуточная аттестация». При этом на предметной странице, в колонке под датой, соответствующей дню проведения промежуточной аттестации, отметки за нее не выставляются, но в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

- 3.14. Годовые отметки обучающимся выставляются в течение 3-5-ти последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания.
- 3.15. При выставлении годовых отметок при положительных результатах промежуточной аттестации обучающихся учителю надлежит руководствоваться следующим:
- при проведении промежуточной аттестации по **варианту 1** годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию в соответствии с п.2.13.3;
  - при проведении промежуточной аттестации по **варианту 2** годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок в соответствии с п.2.13.3.
- 3.16. По результатам промежуточной аттестации учитель оформляет письменный отчет, содержащий протокол и анализ работы. Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- 3.17. Протоколы, анализы промежуточной аттестации, КИМы для их проведения хранятся у курирующего заместителя директора в течение 3-х лет, работы обучающихся в течение одного года.
- 3.18. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях и используются для анализа итогов учебного года и планирования образовательной деятельности на следующий учебный год.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

- 4.1. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.
- 4.2. При выставлении годовых отметок учителю надлежит руководствоваться следующим:
- при проведении промежуточной аттестации по варианту 1 годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию в соответствии с п.2.13.3;
  - при проведении промежуточной аттестации по варианту 2 годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с п.2.13.3, если настоящим Положением не предусмотрено иное;
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и неудовлетворительной годовой отметке по одному или нескольким учебным предметам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.4. Обучающиеся имеют право:
- 4.4.1. пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
  - 4.4.2. получать консультации по учебным предметам;
  - 4.4.3. получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей.
- 4.5. В случае получения удовлетворительной отметки по результатам повторной промежуточной аттестации, выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию в соответствии с п. 2.13.3;
- 4.6. В случае получения неудовлетворительной отметки по результатам повторной промежуточной аттестации, обучающемуся выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

4.9. Лицей при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

4.9.1. создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

4.9.2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

4.9.3. создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.10.1. создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

4.10.2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

4.10.3. нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Лицея, знакомятся с решением педагогического совета выпиской из протокола педсовета.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

4.15.1. оставлены на повторное обучение;

4.15.2. переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.16. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.17. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

4.18. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах (в письменной форме в виде выписки) и анализе (в устной форме) результатов промежуточной аттестации обучающегося (по личному запросу).









**Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости**

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, неуспевающего по итогам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия). по \_\_\_\_\_.

Учитель \_\_\_\_\_.

| 1 | дата консультации  | изучаемая тема | вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест,...) | дата контроля | оценка |
|---|--|----------------|--|---------------|--------|
|   |  |                |  |               |        |
|   |  |                |  |               |        |
| 2 | имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть (полугодие)  |                |  |               |        |
| 3 | оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и _____ и _____ четверть (полугодие) |                |  |               |        |
|   |  |                |  |               | *      |

\*Оценка засчитывается как результат аттестации за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 201 \_\_\_\_\_ /201 \_\_\_\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Подпись учителя \_\_\_\_\_.