

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 42»

423827, Республика Татарстан, город Набережные  
Челны, ул.Аделя Кутуя зд.7



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛӘГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

МӘГ АРИФ ИДАРӘСЕ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«42 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МӘКТӘБЕ»

423827, Татарстан Республикасы,  
Яр Чаллы шәһәре, Гадел Кутуй урамы, 7 нче бина

Телефон 8(8552) 91-01-42 Факс 91 01 42. E-mail: sch42\_chelny@mail.ru  
ОКПО 40691936, ОГРН 1191690031389, ИНН/КПП 1650377528/165001001

## ПРИКАЗ

от 15.03.2022 г.

## БОЕРЫК

№170

### **О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования**

На основании приказов Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №286, 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», информационно-методического письма МП РФ от 15.02.2022 № АЗ-113/03 «О введении Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» и в целях обеспечения единства образовательного пространства, идентичности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

2. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО обучающихся 1-4, 5,6 классов (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 2)

3. Утвердить состав рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Матюшин В.Н., директор школы.

Члены рабочей группы:

1. Салахов А.М., зам. директора по УР

2. Фокеева О.В., зам. директора по УР

3. Биканова Е.Г., зам. директора по УР

4. Королева Н.В., зам. директора по УР

5. Ахметова Г.Ф., зам. директора по ВР

6. Мингалимова Л.Р., зам. директора по УР

7. Зиновьева О.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов

8. Черткова Т.В., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла
9. Францева Г.И., руководитель методического объединения учителей иностранных языков.
4. Членам рабочей группы
- 4.1. Проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, проектах примерных образовательных программ начального и основного общего образования в срок до 20.08.2021г., результаты предоставить в формате содержательных, методических и педагогических решений проектирования рабочих программ для 1, 5 классов
- 4.2. Проводить мониторинг нормативно-правовых и методических документов федеральных и региональных органов исполнительной власти о введении ФГОС НОО и ООО, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и №287
- 4.3. Установить персональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС – 2021
- 4.4. Обеспечить переход школы на обновленные ФГОС НОО и ООО, утвержденные приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №286, 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
5. Утвердить план курсовой подготовки и повышения квалификаций педагогов (Приложение 3).
6. Разработать до 31.05.2022г. финальные проекты ООП НОО, ООП ООО. Ответственные: зам. директора по УР, зам. директора по ВР Ахметова Г.Ф.
6. Сформировать перечень учебных курсов внеурочной деятельности для выбора родителями. Ответственный: зам. директора по ВР Ахметова Г.Ф.  
Срок: май 2022 г.
7. Разработать План внеурочной деятельности. Ответственный: зам. директора по ВР Ахметова Г.Ф.  
Срок: август 2022 г.
8. Разработать рабочую программу воспитания. Ответственный: зам. директора по ВР Ахметова Г.Ф.  
Срок: август 2022 г.
9. Разработать календарные планы воспитательной работы. Ответственный: зам. директора по ВР Ахметова Г.Ф.  
Срок: август 2022 г.
10. Разработать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей с учетом рабочей программы воспитания. Ответственные: зам. директора по УР  
Срок: август 2022 г.
11. Привести в соответствие локальные акты с требованиями обновленных ФГОС-2021г. Ответственные: зам. директора по УР, зам. директора по ВР Ахметова Г.Ф.  
Срок: май 2022 г.
12. Определить список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе. Ответственные: зам. директора по УР, зам. директора по ВР Ахметова Г.Ф.  
Срок: май 2022 г.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Салахова А.М.

Директор



В.Н. Матюшин

## Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022г.	Зам. директора по УР
	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	апрель-май 2022г.	Классные руководители, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проведение классных родительских собраний во 2-4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	апрель 2022г.	Классные руководители
	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	апрель 2022г.	Классные руководители
	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	апрель- октябрь 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	апрель-май 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	апрель-май 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	апрель- сентябрь 2022г.	Зав. библиотекой
	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР

Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	апрель 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО		Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	апрель-август 2022г.	Специалист отдела кадров
Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5,6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР

	деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагог-психолог
	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР

	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	апрель-август 2022г.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР

**Положение о рабочей группе по обеспечению перехода МБОУ  
«СОШ №42» на обновленные ФГОС - 2021 (утв. приказами  
Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №42» (далее - школа) по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (далее – ФГОС - 2021), утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального и основного общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Дорожной картой по обеспечению перехода на обновленный ФГОС - 2021 на 2022-2027г.»

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС - 2021;
- определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС - 2021;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования)
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного

общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС-2021;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС - 2021 на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС - 2021.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №42»

## 5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей родительского комитета

- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения установленный регламентом, определенный директором;

- проводить экспертизу и мониторинг за качеством информационных, юридических и научно- методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в рамках плана действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021;

- соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты школы.

## 6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС-2021.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по дорожной карте по обеспечению перехода школы на обновленный ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании секретарь рабочей группы,



выбранный из числа членов рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.