

ПРИНЯТО

Педагогическим советом протокол № 9
от « 28 » августа 20 20 года
Председатель педагогического совета

Мисс

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Столбищенского
детского сада «Акварелька»

Наша Д.Н.Хаматгалеева
Введено в действие приказом № 31
от « 28 » августа 20 20 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфолио

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Столбищенского детского сада
«Акварелька»

Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет требования к Портфолио воспитателя ДО как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений педагогической деятельности работника.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, Типовым положением о ДОУ.
- 1.3 Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.
- 1.4 Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.
- 1.5 Задачи ведения портфолио:
- основание для аттестации педагогических работников МБДОУ Столбищенского детского сада «Акварелька»;
 - участия в различных конкурсах;
 - государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 1.6 Функции портфолио:
- Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
 - Оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
 - Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

2. Предназначение портфолио

- 2.1. Портфолио предназначается для:
- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя МБДОУ Столбищенского детского сада «Акварелька»;
 - оценивания уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).
- 2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:
- 2.2.1. Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций).
- 2.2.2. Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьеформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической).
- 2.2.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио).

2.3.2. Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности).

2.3.3. Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства).

2.3.4. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов).

2.3.5. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДО).

3. Особенности Портфолио воспитателя ДО

Портфолио представляет собой рабочую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует имеющийся опыт воспитателя ДО и отражает совокупность его индивидуальных достижений; это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений воспитателя, включающий интеграцию количественной и качественной оценок педагогической деятельности; это комплект документов, подтверждающих результативность деятельности воспитателя детского сада, актуализирующий рефлексию его собственной деятельности. Портфолио – форма аттестации, в ходе которой воспитатель представляет материалы, подтверждающие его профессионализм в виде структурированного накопительного документа.

4. Система оценки индивидуальных достижений воспитателей ДО

В Портфолио представляется и оценивается совокупность показателей профессионально-педагогической деятельности воспитателя: квалификации и профессионализма, продуктивности (результативности).

Основными требованиями к оценке Портфолио являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- наличие динамики профессионального роста и результатов деятельности воспитателя;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации, критериев их оценки, которые находят отражение в формализованных подтверждающих и иных документах (экспертный лист).

5. Структура Портфолио

1. Визитная карточка воспитателя
2. Методическая деятельность
3. Профессиональные достижения воспитателя
4. Достижения воспитанников
5. Подтверждающие документы
6. Экспертные оценки

Содержание разделов

В разделе **«Визитная карточка воспитателя»** воспитатель представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. Эти сведения воспитателю помогает формировать руководитель дошкольного образовательного учреждения.

Раздел **«Методическая деятельность»** включает в себя следующие материалы:

- комплексно-тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование;
- план по самообразованию;
- доклады;
- сообщения на методических и педагогических советах;
- публикации;
- иллюстрации развивающей среды;
- конспекты открытых занятий;
- перечень разработанных дидактических и методических пособий;
- тексты проектов разной направленности;
- конспекты занятий или других форм организации работы с детьми.

Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных и др.

Раздел **«Профессиональные достижения воспитателя»** включает грамоты, сертификаты, дипломы об участии воспитателя в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио служат в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных и др.

Раздел **«Достижения воспитанников»** включает сертификаты, дипломы и грамоты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

Раздел **«Подтверждающие документы»** наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, документированными подтверждениями прохождения

курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломами о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамотами за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

Раздел «**Экспертные оценки**» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности воспитателя и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

6. Оформление портфолио

6.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.

6.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде.

6.3. При оформлении портфолио воспитателя ДО необходимо соблюдать следующие требования:

- Систематичность и регулярность само мониторинга.
- Достоверность.
- Объективность.
- Аналитичность, нацеленность воспитателя на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов.
- Аккуратность и эстетичность оформления.

7. Использование материалов портфолио

7.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

- о соответствии заявленной квалификационной категории;
- предоставлении государственной аккредитации образовательному учреждению.

7.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

8. Хранение портфолио

8.1 Портфолио хранится в группе у заведующего МБДОУ Столбищенского детского сада «Акварелька».

9. Ответственность

9.1 Педагогические работники МБДОУ Столбищенского детского сада «Акварелька» несут персональную ответственность за оформление портфолио, а также за достоверность сведений, представленных в портфолио.