

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛИЦЕЙ №182

КИРОВСКИЙ РАЙОН

А.Арсланова ул., 10д., г.Казань, Республика Татарстан,
420076

тел/факс: (843) 5-900-722, 5-900-697



ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

182 нче ЛИЦЕЙ

КИРОВ РАЙОНЫ

А.Арсланов ур., 10, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420076

email: licey.182@tatar.ru, lyceum182@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» ноября 2020 г.

БОЕРЫК

№ 403

**Об утверждении Положения о проведении
промежуточной аттестации учащихся
в МБОУ «Лицей №182»**

В Уставом лица, решением педагогического совета от 03.11.2020 года,
протокол № 2, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении промежуточной аттестации
учащихся в МБОУ «Лицей №182» (прилагается).

2. Признать утратившими силу разделы 3-7 Положения о текущем
контроле успеваемости и промежуточной аттестации в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Политехнический лицей
№182» Кировского района г.Казани.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на
заместителей директора по содержанию образования Долгих В.А.

Директор



Р.В. Дуженков

**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся
в МБОУ «Лицей №182»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Лицей №182».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организации, Лицея), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебную четверть (полугодие), учебный год, которая включает:

1.4.1. Проведение итогового контроля за четверть (полугодие), год (далее – итоговых контрольных работ).

1.4.2. Выставление отметок за учебную четверть (полугодие), учебный год на основании среднего балла по электронному журналу и результатов итоговых контрольных работ.

1.4.3. Выставление отметок за учебную четверть (полугодие), учебный год на основании среднего балла по электронному журналу и результатов последней контрольной работы за четверть (полугодие) согласно КТП.

1.4.4. Выставление отметок за учебную четверть (полугодие), учебный год на основании среднего балла по электронному журналу.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в 1-х классах по итогам учебного года.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) во 2-9-х классах по итогам четверти.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в 10-11-х классах по итогам полугодия.

1.8. Перечень предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым промежуточная аттестация будет проводиться в форме итоговых контрольных работ, определяется приказом по Лицею, который издается не позже одной недели до начала промежуточной аттестации.

1.9. Сроки и график (расписание) проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Формами промежуточной аттестации (итоговых контрольных работ) являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе или по зачетной системе (для безоценочных предметов, курсов, дисциплин):

отметка «5» («отлично») ставится за глубокое понимание программного материала, за умение самостоятельно разъяснять изучаемые положения, за логический и литературно правильно построенный ответ, за убедительность и ясность ответа, когда ученик не допускает ошибок;

отметка «4» («хорошо») ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки как в содержании, так и форме построения ответа;

отметка «3» («удовлетворительно») свидетельствует о том, что ученик знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа;

отметка «2» («неудовлетворительно») выставляется за плохое усвоение материала, а не за отсутствие знаний. Неудовлетворительный ответ показывает, что ученик знаком с учебным материалом, но не выделяет основных положений, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного. Он передает информацию, которую запомнил со слов учителя или из учебника, но которая логически не обработана в его сознании, не приведена в систему научных положений, доводов;

отметка «1» («плохо») ставится тогда, когда ученик не знаком с учебным материалом; отсутствует ответ; не приступил к выполнению задания;

оценка «зачтено» выставляется учащемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

оценка «не зачтено» выставляется учащемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной

системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

2.5. Результаты итоговых контрольных работ и сами работы хранятся в течение одного года у заместителя директора по качеству образования и используются для анализа итогов учебных четвертей и учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

2.6. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией и/или руководителями методических объединений в соответствии с ФГОС.

2.7. Контрольно-измерительные материалы, анализы работ, работы учащихся, критерии оценивания с правильными ответами подшиваются и сдаются на хранение заместителю директора по качеству образования, хранятся 1 год.

2.8. Протоколы четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по качеству образования сроком на 1 год.

2.9. Протоколы годовой промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по качеству образования сроком на 10 лет.

2.10. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибальной системе, отметки вносятся в электронный журнал в отдельную колонку под датой, соответствующей дню проведения проверочной работы, после фиксации в протоколе среднего балла за четверть. В графу «Тема урока» учителем вносится запись о ее проведении.

2.11. Итоговая четвертная отметка выставляется учащимся 2-9 классов как результат округления суммы средней отметки в электронном журнале и итоговой контрольной работы за четверть. Порядок выставления итоговой четвертной отметки:

- отметка «2»: 2,59 и менее;
- отметка «3»: от 2,60 до 3,59;
- отметка «4»: от 3,60 до 4,59;
- отметка «5»: от 4,6.

2.12. Итоговая отметка за полугодие выставляется учащимся 10-11 классов как результат округления суммы средней отметки в электронном журнале и итоговой контрольной работы за полугодие. Порядок выставления итоговой отметки за полугодие:

- отметка «2»: 2,59 и менее;
- отметка «3»: от 2,60 до 3,59;
- отметка «4»: от 3,60 до 4,59;
- отметка «5»: от 4,6.

2.13. При выставлении итоговых годовых отметок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- годовая отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется как среднее арифметическое итоговых четвертных или полугодических отметок с округлением до целого значения по математическим правилам;
- если у учащегося более половины итоговых четвертных неудовлетворительных отметок, не может быть выставлена положительная итоговая годовая отметка.

2.14. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает заместителю директора по качеству образования в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.16. Неудовлетворительные результаты четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.17. Учащиеся имеют право пройти четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) один раз в пределах одного месяца со дня образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеом для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению директора лицея.

2.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года со дня образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин:

первый раз – до 20 июня;

второй раз – до 1 октября.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Лицея.

4.5. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

4.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Лицея.

4.7. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Лицея за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Лицея.

4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по

проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать академическую задолженность в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

4.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении

5.1. Промежуточная аттестация учащихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-9 классов), полугодиям (10-11 классов). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации Лицея.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора Лицея.

Заместитель директора
по содержанию образования

В. Долгих

В.А. Долгих