Принято на педсовете
протокол № 7 от 18.04.2025

Утверждено и введено в действие приказом
№ 117 от 18.04.2025
Директор С.А.Галинова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 16C2A500E0B146824614DFDCA51E501A
Владелец: Галинова Светлана Асхатовна
Действителен с 03.09.2024 до 03.12.2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН в МБОУ «Гимназия №183» Советского района г. Казани»

1. Общие положения

Прием подлежащих обучению граждан в МБОУ «Гимназия №183 Советского района Советского района г.Казани » (далее –ОУ) осуществляется в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";
- письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 1 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

программам соответствующих уровня и направленности»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458;
- действующим Уставом ОУ и настоящими Правилами.

2. Правила приема граждан на обучение

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №183» Советского района г. Казани (далее – ОУ) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Прием в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством и настоящими правилами.
4. ОУ для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на части территории Советского района г.Казани, закрепленной за ОУ, соответствующим постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде ОУ и в сети Интернет на официальном сайте ОУ в течение 10 дней с момента его издания.
5. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
6. При приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ОУ : «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы».
7. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
8. Во внеочередном порядке по месту жительства предоставляются места :

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях,

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 2 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо позднее указанного периода по вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронажную семью по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Преимущественное право:

-Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

11.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования, указанных в пункте 6 настоящих Правил. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства.

13. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)20 [1] (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 3 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8,9 настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля в 8.00 текущего года и завершается 30 июня текущего года.

16. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 8-9 настоящих Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 –ти рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является преимущественным правом при зачислении в ОО.

18. В случае, когда ОУ закончило прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 8-9 настоящих Правил, ОУ вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде ОУ.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 4 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики ,входящей в состав Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики;

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде ОУ.

21. При приеме на обучение ОУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами ,реализующимися в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- Язык образования в ОУ определяется в соответствии со статьей 14. Язык образования. **ФЗ 273 "Об образовании в Российской Федерации"** (в действующей редакции). Образовательная деятельность Гимназии при реализации образовательной программы начального, основного и среднего общего образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При приеме на обучение в ОУ по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республики, входящей в состав Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Форма заявления определяется ОУ самостоятельно (*см. Приложение №1*) и вместе с образцом заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего б)

дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; г)

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного и внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

25. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность

поступающего.

25.1. В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и тому подобное), для подтверждения родства заявителя родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет (ют) копию соответствующего документа.

26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;
- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

27. **Прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

27.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным)

представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

27.2. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

27.3.Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

27.4 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

27.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

27.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

27.7. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

27.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

27.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

28. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Приказ о приеме на обучение в ОУ ребенка или поступающего на свободные места

издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 12 настоящих Правил.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением принятых в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в ОУ на время обучения ребенка или поступающего.

33. В случае возникновения при приеме в ОУ спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

3. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ОУ из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОУ с запросом, и, при наличии возможности перевода в ОУ, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОУ.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение в ОУ в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются: на уровнях начального и основного общего образования – в «Журнале регистрации документов по приему во 2-9 классы», на уровне среднего общего образования – «в «Журнале регистрации документов по приему в 10-11 классы». Формы журналов приведены в Приложениях №2,3.

3.5. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).

3.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Сроки действия правил.

4.1. Срок действия настоящих правил неограничен. По мере необходимости изменения в настоящие правила могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав Гимназии вводится в действие приказом директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Регистрационный номер_____
от «____»_____202__г.
Зачислить в _____ класс
Приказ №____от «____»_____202__г.
Директор_____С.А.Галинова

Директору МБОУ «Гимназия №183”
Галиновой Светлане Асхатовне
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя:_____
_____
Телефон заявителя дом._____
Телефон заявителя сот._____
Адрес электронной почты заявителя
_____.

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

_____.

(фамилия. имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребёнка или поступаюшего _____.

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего_____.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка_____

_____.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____,

(подчеркнуть нужное)

отца/усыновителя/опекуна_____.

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема_____.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии)

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

_____является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

учащимся _____ класса ОУ, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____язык.

(указывается: русский или татарский)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а,ы) _____ _____

(дата) (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде. _____ _____

(дата) (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

_____ _____

(дата) (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____выдан _____г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования №_____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун_____.

отец / усыновитель / опекун _____.

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ _____

(дата) (подпись)

* Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

*Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе). _____ _____

(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Журнал регистрации документов по приёму в 1 класс

		1	регистрационный №
		2	Дата регистрации заявления
		3	Ф.И.О. ребенка
		4	Дата рождения ребенка
		5	Адрес места жительства/места пребывания ребенка
		6	Ф.И.О. заявителя
		7	Дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
		8	Перечень представленных документов
		9	Телефон/эл.почта
		10	Дата выдачи уведомления/ способ выдачи уведомления
		11	Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
		12	Дата представления оригиналов документови сверки
		13	Дата начала проверки/способ проверки
		14	Дата окончания проверки/результат проверки
		15	Дата отправки уведомления о приёме/ способ отправки уведомления о приеме
		16	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 13 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17

Приложение №3

Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс

		1	регистрационный №
		2	Дата регистрации заявления
		3	Ф.И.О. ребенка
		4	Дата рождения ребенка
		5	Адрес места жительства/места пребывания ребенка
		6	Ф.И.О. заявителя
		7	Дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
		8	Перечень представленных документов, перечень недостающих документов
		9	Телефон/эл.почта
		10	Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
		11	Дата представления недостающих документов-план/факт
		12	Дата отправки уведомления о приёме/ способотправки уведомления о приеме
		13	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 14 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «_____»_____202___г.

Выдано_____в том, что от (ФИО заявителя) него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Гимназия №183» Советского района г.Казани_____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «_____»_____202___г., рег.№_____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4.
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись лица, ответственного за приём документов_____(Ф.И.О ответственного)

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 15 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УВЕДОМЛЕНИЕ-ПРИГЛАШЕНИЕ

от «____»_____202___г.

Выдано_____в том, что от

(ФИО заявителя)

него(неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Гимназия №183» Советского района г.Казани _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале «_____»_____202___г., рег.№_____

Перечень предоставленных документов:

1. заявление;
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в гимназию в каб. №_____«___»_____202___г. в_____ч._____мин. для представления недостающих документов и оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону:_____.

Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 16 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

УВЕДОМЛЕНИЕ-ПРИГЛАШЕНИЕ

от «____»_____202___г.

Выдано_____в том, что от
(ФИО заявителя)
него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Гимназия №183» Советского района г.Казани_____
(ФИО ребенка)
и зарегистрированы в журнале «_____»_____202___г., рег.№_____
Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в гимназию в каб. №_____«___»_____202___г. в_____ч._____мин. для представления недостающих документов и оригиналов документов.
В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону:_____.
Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 17 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

от «____»_____202___г.

Выдано_____в том, что

(ФИО заявителя)

ему(ей) отказано в приёме ребенка_____

(ФИО ребенка)

в МБОУ «Гимназия №183» Советского района г.Казани по причине*:*

не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах /

отсутствие свободных мест.(ненужное зачеркнуть)

Рег. №_____от «_____»_____202___г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 18 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

от «____»_____202___г.

Выдано_____в том, что

(ФИО заявителя)

его (её) ребенок_____

(ФИО ребенка)

принят в 1 класс МБОУ «Гимназия № 183» Советского района г. Казани. Приказ о приеме от «_____» 202___г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов_____

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 19 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 20 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 21 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 22 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 23 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17

Документ создан в электронной форме. № 100 от 19.05.2025. Исполнитель: Галинова С.А.
Страница 24 из 24. Страница создана: 19.05.2025 16:17