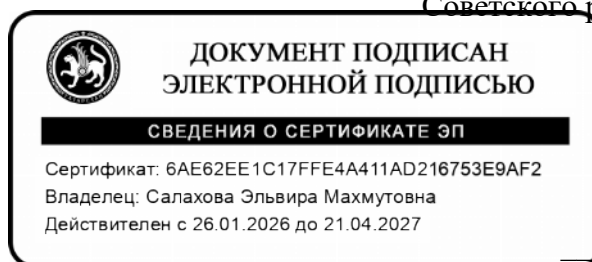


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №4
от 29.12.2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №184
им.М.И.Махмутова»
Советского района г.Казани



Э.М.Салахова

Введен в действие приказом №41
от 26 января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О постановке на учет отдельных категорий несовершеннолетних в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 184 им.М.И.Махмутова» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г. Казани (далее - Гимназия), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в Гимназии (далее – учет). При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учёт в Гимназии, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечению внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №184 им.М.И.Махмутова» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы

- по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней с момента поступления информации*).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Гимназии и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета *не реже 1 раза в течение учебного года* направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Гимназии

2.1. В Гимназии учету и постановке на внутренний контроль подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

а) несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориального ОВД Республики Татарстан;

б) несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

в) несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

г) несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

д) несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

- е) несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;
- ж) несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

2.1.2. Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

- а) несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- б) несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество;
- в) несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- г) несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
- д) несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- е) несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
- ж) несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- з) несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию»;
- и) несовершеннолетние, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
- к) несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
- л) несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

2.1.3. Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

- а) несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;
- б) несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
- в) несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
- г) несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
- д) дети-сироты, находящиеся под опекой;
- е) дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
- ж) несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
- з) несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
- и) несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
- к) несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО;
- л) несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
- м) несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

3. Основания для учета и постановки на внутренний контроль несовершеннолетних в Гимназии

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Постановка на внутренний контроль оформляется классным руководителем соответствующим образом в личном деле несовершеннолетнего в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».

3.3. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего. Данная категория несовершеннолетних ставится на внутренний контроль с отметкой в личном деле в ГИС «Электронное образование» автоматически после сообщения, поступившего из органов системы профилактики.

3.4. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом Гимназии является решение руководителя Гимназии, либо коллегиального органа Гимназии (Совета профилактики).

4. Порядок учета несовершеннолетних в Гимназии

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя Гимназии «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации*) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Гимназии (далее – Журнал учета), и в личное дело несовершеннолетнего в ГИС «Электронное образование», а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Гимназии возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Гимназии в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в Гимназию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Гимназии указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего либо заместитель директора по воспитательной работе незамедлительно передают информацию в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан путем использования различных средств связи.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3, рассматривается Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

- об учете несовершеннолетнего и организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (зеленая зона);

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде Протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней с момента осуществления учета*) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);

- руководителя Гимназии (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом Гимназии);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Гимназию;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их право реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем Гимназии. По инициативе

Гимназии также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету (зеленая зона) в ОО, классным руководителем формируется Дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора *(оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении)*.

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации *(при наличии)*;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Гимназии и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ОО, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Гимназии (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету (красная и желтая зоны) в ОО, классным руководителем формируется Наблюдательные дела. К Наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

-характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

-сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

-сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

-индивидуальный маршрут сопровождения / социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, педагогам по работе с несовершеннолетним;

-отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Гимназии и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы; - сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ОО, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

-сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

-сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Гимназии (ходатайства о снятии с учета);

-иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной и желтой зоны – наблюдательное дело согласно перечню п.4.7. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Гимназии с индивидуальным маршрутом сопровождения (*Приложение №1*);

*для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации №2 (*Приложение №2*);

- для зеленой зоны – дневник наблюдения согласно перечню п.4.6. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Гимназии.

6. Основания прекращения учета несовершеннолетних в Гимназии

6.1 Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Гимназии являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Гимназией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета,

г) положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 2.1.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Положения учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, советника директора по воспитанию направленному руководителю Гимназии для последующего принятия решения на Совете профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (*не более пяти рабочих дней с момента поступления*).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- смене зоны учета несовершеннолетнего;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Гимназии (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

6.5. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики Гимназии и оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя Гимназии, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Гимназии с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (*не более пяти рабочих дней с момента принятия решения*).