

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Начальная школа № 39»  
\_\_\_\_\_ И.И. Тухфатуллин  
№ 254 от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах контроля учащихся и промежуточной аттестации**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Начальная школа № 39»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа № 39» (далее – Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;

- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №372 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 39».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется следующая система оценивания: «отлично» -5, «хорошо»-4, «удовлетворительно» -3, «неудовлетворительно» -2.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Школы принимается педагогическим советом и утверждается приказом.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-4 классах) в целях:

-контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- ✓ -устный опрос,
- ✓ - письменный опрос;
- ✓ -проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- ✓ -тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
- ✓ -срез знаний, словарный диктант;
- ✓ -самостоятельная работа, контрольная работа;
- ✓ -лабораторная работа, практическая работа;
- ✓ -диктант, изложение, сочинение;
- ✓ -выполнение (и защита) проекта, реферата;
- ✓ -выполнение работы над ошибками;
- ✓ -собеседование;
- ✓ -диагностика (стартовая, итоговая);
- ✓ -другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Организация проведения текущего контроля успеваемости учащихся:

2.5.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.5.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.5.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5.4. Для обучающихся 1-ых классов проводится психолого-педагогическая диагностика.

2.5.5. Поурочный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Вид контроля указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.5.6. Комплекты-измерительных материалов (далее КИМ) текущего контроля хранятся у учителя. Тексты КИМов (в том числе и авторские тексты), а также перечень соответствующих

интернет – ресурсов комплектуется каждым педагогом. В структуру КИМ входят: различные методические и дидактические пособия, интернет-ресурсы, разработки самого педагога.

2.6. Оценивание по итогам учебной четверти и (или) полугодия осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы с 1 класса, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями ФГОС.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.9. По курсам ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.11. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.12.1 Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.12.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.3. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла (сумма всех оценок, разделенная на их количество) по предмету:

- при средней отметке за период от 4,55 до 5,00 – выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,55 до 4,54– выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,55 до 3,54– выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,54 – выставляется отметка 2.

2.13. Обучающимся, пропустившим более 50 % учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

2.13.1. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе.

2.14. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.15. При выставлении отметок за четверть (полугодие), учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметка за четверть (полугодие), год выставляется на основе результатов контрольных работ, письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков;

б) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

в) средняя отметка за период (четверть, полугодие) в электронном журнале формируется автоматически. Отметку за период выставляет учитель, выбирая из контекстного меню;

2.16. Административные контрольные работы проводятся в классах, включенных в план ВШК на классно - обобщающий контроль по предметам с низким показателем качества, выявленным по результатам анализа за учебный год. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с графиком, разрабатываемым ежегодно и утвержденным приказом.

2.18. Тексты для проведения административных контрольных работ разрабатываются учителями, которые не преподают в данных классах и принимаются на предметных кафедрах. Тексты заданий административных контрольных работ хранятся у заместителя директора по учебной работе три года, работы с анализом выполнения подшиваются и сдаются на хранение в архив сроком на 1 год.

2.19. Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного из ассистентов из числа администрации или учителей другого цикла.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых) или итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.1.1. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Начальная школа № 39» в обязательном порядке проходят все участники образовательного процесса, включая обучающихся на дому, также получающих образование в форме семейного образования, самообразования,

осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится после прохождения программы по предметам.

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете из предусмотренных учебным планом вариантов. В качестве промежуточной аттестации могут засчитываться результаты ВПР в 4 классах

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по школе и графиком.

3.6. Промежуточная аттестация проводится во 2-4 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.6.1. В 1 классе проводится мониторинг образовательных достижений обучающихся по предметам согласно формам определенным учебным планом. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы оцениваются по следующей системе отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, отметки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые отметки выставляются обучающимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По предмету ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения. Основной формой промежуточной аттестации успеваемости является мониторинг достижений обучающихся согласно форме, определенной учебным планом.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее отметки, годовая отметка по

предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу (других форм контроля) округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при средней оценке от 4,50 до 5,0 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,50 до 4,49 — выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,56 до 3,49 — выставляется оценка 3;
- при средней оценке до 2,55 — выставляется оценка 2.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая:

- при средней оценке от 4,50 до 5,0 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,50 до 4,49 — выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,56 до 3,49 — выставляется оценка 3;
- при средней оценке до 2,55 — выставляется оценка 2.

При получении учащимся неудовлетворительной отметки по предметам за 4 четверть и (или) за год, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по данному предмету/предметам.

Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента. В день проведения промежуточной аттестации в графе электронного классного журнала «Тема урока» указывается «Промежуточная аттестация», в графе «Виды работ на уроке» - форма промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации оформляются отдельной графой в итоговой ведомости в электронных журналах. Годовая отметка определяется, как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию. В случае, если при оценивании промежуточной аттестации предусмотрена двойная отметка, то в журнал выставляется одна отметка, как среднее арифметическое двух полученных.

По курсу ОРКСЭ применяется зачетная система («зачет», «незачет»). В 4 классе по курсу ОРКСЭ в личном деле делается запись «зачёт» или «незачёт».

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-4 классов». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.

3.21. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.22. Учащиеся 4 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.23. Учащиеся 1 – 3 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контроля, не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам. директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.28. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам индивидуального плана, в формах, указанных в учебном плане образовательной организации и принятыми на педагогическом совете, проводимом в августе месяце текущего учебного года.

3.29. В случае отсутствия личного дела ученика, проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. При поступлении учащихся из стран СНГ при необходимости проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.31. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предметов согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

#### **4. Итоговая оценка выпускника 4 класса.**

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных (предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

| №п/п | ФИО<br>ученика | Средняя<br>отметка по | Отметка за итоговую<br>контрольную работу | Мониторинг<br>формирования | Итоговая<br>оценка |
|------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
|------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

|  |  |                                                              |              |            |                                                         |                                                      |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  |  | предметам учебного плана (кроме русского языка и математики) | Русский язык | Математика | УУД (уровень повышенный, базовый, ниже базового уровня) | освоения ООП НОО                                     |
|  |  |                                                              |              |            |                                                         | Освоена на повышенном /базовом уровне;<br>Не освоена |

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень освоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повышенный уровень         | Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня.</u>                                                                                                                                   |
| Базовый уровень            | Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.                                                                                   | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u> |
| Ниже базового / не овладел | Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.                                                                                                                            | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня.</u>                                                                                                                                                                             |

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе

сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если ученик не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий отметку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

## **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.**

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-4 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся для несовершеннолетнего экстерна);
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.6. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

5.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную формы.

5.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

5.11. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся по предметам, без фиксации отметок согласно формами определенным учебным планом.

5.12. Комплексная контрольная работа проводится с 1 класса с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

5.13. Школа самостоятельно принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5.14. В случае, если родителями (законными представителями), экстерна представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей).

5.15. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

5.16. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по УВР

Члены комиссии – учитель школы- ассистент, учитель по предмету.

5.17. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

5.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз – в сентябре – октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.22. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

5.23. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка.

5.24. При прохождении промежуточной аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации по предметам.

5.25. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки Школы, в которой экстерн проходит промежуточную аттестацию бесплатно.

5.26. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимися может происходить в онлайн режиме при этом обучающийся должен подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке и (или) офлайн.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн опросы на информационных платформах «Учи.ру», в Skype, Zoom и др;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставление отметок в журнал;

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Школы в соответствии с их компетенцией, и утверждаются приказом директора школы.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.