

Утверждено
на заседании профкома
Протокол № 12 от «29» 12 2021г

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Семиозёрский детский сад «Айгуль» Высокогорского муниципального
района РТ
на 2022год**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза образования по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; укрепления эффективного уровня социального партнерства.
2. Профсоюзный общественный контроль соблюдения в школе законодательства по охране труда;
3. Организация приема в членство профсоюз и автоматизированный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
4. Создание условий, для принятия молодых педагогов в профсоюзную организацию, поддержка молодых педагогов;
5. Укрепление здоровья и повышение уровня социальной обеспеченности работников;
6. Информационное обеспечение членов профсоюза, оказание организационно-методической, консультативной помощи членам профсоюза, содержания новых социальных проектов и программ, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. организации ОУ (через информационные стенды, сайт)	постоянно	профком
2.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ОУ.	постоянно	профком
3.	Оформление профсоюзных билетов в системе АИС	По мере необходимости	председатель ППО, заместитель ППО
4.	Работа с профсоюзными документами.	Постоянно	председатель ППО
5.	Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ	По мере необходимости	профком
6.	Поздравление сотрудников с Днем рождения, юбилеем	ежемесячно	Председатель ППО, комиссия по культурно-массовой работе
7.	Работа по санаторно-курортному лечению, внедрение новых социальных проектов по	постоянно	председатель ППО, профком

	Оздоровлению «Тур выходного дня», «За здоровьем-в Крым!»		
8.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф. собраний первичной профсоюзной организации ОУ.	По мере проведения	секретариат ППО
9.	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда.	1 раз в год	ППО
10.	Сбор данных для специальной оценки условий труда на рабочих местах	ежегодно	уполномоченный по ОТ
11.	Субботник по благоустройству территории	2 раза в год	профком, администрация МБДОУ
12.	чтение газет «Мой профсоюз», «Новое слово»	ежемесячно	члены ППО
13.	Участие в новогодних культурно-массовых мероприятиях	январь	члены ППО
14.	Заседание профкома «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда в ОУ».	январь	уполномоченный по охране труда
15.	Сверка учета членов профсоюза в АИС за 2022год	январь	председатель профком
16.	Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат	январь	комиссия по культурно-массовой работе
17.	Заключение Соглашения с администрацией по улучшению условий труда на текущий год.	январь	профком, администрация
18.	Участие в совещании по выполнению территориального соглашения профсоюзной организации работников образования.	март, август	профком
19.	Проведение мероприятий, акций, проектов	В течении года	комиссия по культмассовой работе
20.	Организация участия в муниципальном соревновании по лыжам «Лыжня России»	февраль	комиссия по культурно-массовой работе
21.	Оформление поздравления с Днем защитника Отечества.(инф. стенд)	февраль	комиссия по культурно-массовой работе
22.	Оформление поздравления с Днем 8 марта (инф. стенд)	март	комиссия по культурно-массовой работе
23.	Праздничный концерт и чаепитие для сотрудников, посвящённое 8 Марта.	март	комиссия по культмассовой работе
24.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 8 марта	март	ревизионная комиссия
25.	Подготовка списков детей сотрудников на летние оздоровительные лагеря.	апрель	комиссия по охране труда
26.	Участие в проведении недели охраны труда	апрель	профком, комиссия по охране труда

27.	Составление отчета о проделанной работе по проведению Всемирного дня охраны труда в ОУ	апрель	профком, комиссия по ОТ
28.	Оформление поздравления Праздником труда – 1 мая. (инф. стенд)	апрель	комиссия по культурно-массовой работе
29.	Организация участия в массовой акции, посвящённой 1 мая - Празднику труда.	май	профком, администрация
30.	Оформление поздравления с Днем Победы – 9 мая.(инф. стенд)	май	комиссия по культурно-массовой работе
31.	Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2021- 2022 учебный год.	май	профком
32.	Оформить поздравления с 1 июня – Днём защиты детей (инф.стенд)	июнь	комиссия по культурно-массовой работе
33.	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год.	июль	профком
34.	Участие в семинарах для профактива района	по плану ТПО	ТПО
35.	Оформление поздравления с Днем дошкольного работника (инф. стенд)	сентябрь-октябрь	комиссия по культурно-массовой работе
36.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня дошкольного работника	октябрь	ревизионная комиссия
37.	Организация участия в спортивных соревнованиях	сентябрь	комиссия по культурно-массовой работе
38.	Декада по Дню пожилого человека Чаепитие, с приглашением пенсионеров.	октябрь	профком, администрация
39.	Оформление отчетов по проведению Декады по Дню пожилого человека.	октябрь	профком
40.	Составление плана мероприятий по Декаде инвалидов.	октябрь	профком
41.	Участие в аттестации педагогических работников.	октябрь	председатель профкома
42.	Обсуждение и утверждение Соглашения по охране труда. Принятие изменений и дополнений в коллективный договор	в течение года	профком
43.	Оформление поздравления с Новым годом.(инф. стенд)	декабрь	комиссия по культурно-массовой работе
44.	Организация и проведение Нового года для членов профсоюза образования	декабрь	комиссия по культурно-массовой работе
45.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Нового года.	декабрь	ревизионная комиссия
46.	Контроль за оформлением	декабрь	Председатель ТПО

	профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об оплате профсоюзных взносов.		
47.	Совместно с администрацией составление графика отпусков на новый календарный год.	декабрь	председатель профкома

Председатель профсоюзной организации:  Гатауллина Г.И.