



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»

А.Р. Фаретдинов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ



## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о практике обучающихся (далее – Положение) определяет порядок планирования, подготовки и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО)

**1.2.** Настоящее Положение распространяется на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), разработано в соответствии:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (с учетом изменений и дополнений);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г., № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с учетом изменений и дополнений);

– с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с учетом изменений и дополнений);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

– Трудового кодекса РФ;

– Устава колледжа.

**1.3.** При реализации образовательной программы СПО предусматривается проведение практики обучающихся. Практика – раздел образовательной программы СПО. Практика реализуется в форме практической подготовки.

**1.4.** Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.



**1.5.** Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, являются: учебная практика и производственная практика.

**1.6.** Практика (кроме преддипломной) может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках модулей образовательной программы СПО по осваиваемой профессии/ специальности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

## **2. Цели и задачи практики**

**2.1.** Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности (основных видов деятельности) по специальности/профессии СПО, в том числе формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы; а также формирование у обучающихся общих компетенций.

**2.2.** Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности (основным видам деятельности) для освоения профессии/специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

**2.3.** Задачей производственной практики / производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование



приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм.

**2.4.** Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

### **3. Содержание практики**

**3.1.** Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

**3.2.** При реализации программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики (по профилю специальности) с учетом места прохождения практики; рабочие программы преддипломной производственной практики с учетом места прохождения практики.

**3.3.** При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики с учетом места прохождения практики.

**3.4** Программы практики разрабатываются руководителями практики от колледжа, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, согласуются с профильной организацией.

**3.5** Общие требования к рабочим программам учебной и производственной практик: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной и производственной практикам из рабочих программ соответствующих профессиональных модулей конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения. Программы



производственных практик должны включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

#### **4. Организация практики**

**4.1.** Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

**4.2.** Учебная и производственная практика проводится:

– в мастерских, лабораториях, учебных полигонах профессиональной образовательной организации;

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) на основе прямых договоров между профильной организацией и образовательной организацией.

**4.3.** При организации практики в образовательной организации учебная и производственная практики проводятся педагогическими работниками (мастерами производственного обучения или преподавателями), реализующими профессиональный цикл в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Учебная группа может делиться на подгруппы в количестве не менее 12 человек.

**4.4.** При организации практики в профильной организации для проведения учебной и производственной практики назначаются:

– руководитель от образовательной организации из числа педагогических работников, реализующих профессиональный цикл образовательной программы;

– ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

**4.5.** В образовательной организации издается приказ об организации практики, включающий поименный список обучающихся, сроки и место проведения практики, режим организации обучения, список педагогических работников, ответственных за проведение практики.



**4.6.** Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы практики.

**4.7.** При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой требованиям программы практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**4.8.** При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями).

**4.9.** При организации практики обучающиеся и педагогические работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой проводится практика в форме практической подготовки, требования охраны труда и техники безопасности.

**4.10.** Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Взаимодействие образовательной организации и профильной организации при проведении практики**

**5.1.** Совместная деятельность образовательной организации и профильной организации в период подготовки и проведения практики включает следующие мероприятия:

– заключение Договора (Приложение А, Б) о практической подготовке обучающихся;

– персональное распределение обучающихся на рабочие места для прохождения практики;

– проведение вводного инструктажа по безопасности труда в профильной организации;



– закрепление за обучающимися наставников из числа квалифицированных рабочих и инженерно-технических работников профильной организации,

**5.2.** Функции руководителей практики от образовательной организации: обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации программы практики; оказание методической помощи обучающимся в освоении программных вопросов практики; составление и выполнение графика контрольных проверок обучающихся на рабочих местах; периодический контроль соблюдения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при выполнении учебно-производственных видов работ; текущий контроль за ходом выполнения обучающимися программы практики, индивидуальных заданий; проверка ведения обучающимися дневников и отчетов и оказание им необходимой помощи; оформление отчетных документов.

**5.3.** Функции руководителей практики от профильной организации: проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности на рабочих местах практики; обеспечение обучающихся на период практики необходимым оборудованием, материалами, технической и технологической документацией, спецодеждой; ознакомление обучающихся с оборудованием и оснащением закрепленных за ними рабочих мест и мест прохождения практики; создание условий и оказание помощи обучающимся в освоении ими соответствующих видов профессиональной деятельности по профессии/специальности; контроль выполнения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего распорядка производственных подразделений; оформление отчетных документов.



## 6. Контроль и оценка результатов практики

**6.1.** Результаты учебной и производственной практик определяются рабочими программами практик:

– В качестве результатов учебной практики принимаются: умения и первоначальный практический опыт.

– В качестве результатов производственной практики и производственной практики (по профилю специальности) принимаются: общие компетенции (или их элементы); профессиональные компетенции, практический опыт по соответствующему виду профессиональной деятельности/основному виду деятельности.

– В качестве результатов преддипломной практики принимаются общие и профессиональные компетенции по всем видам профессиональной деятельности/ основным видам деятельности, готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

**6.2.** При организации практики в образовательной организации контроль и оценка результатов учебной и производственной практик осуществляется в процессе текущего контроля в форме проверочных практических работ и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

**6.3.** При организации практики в профильной организации контроль и оценка результатов учебной и производственной практик осуществляется в процессе текущего контроля в форме контроля ведения дневника практики, составления отчета по практике и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

**6.4.** По результатам практики, организованной в образовательной организации обучающиеся представляют:

– отчет по практике в соответствии с заданием на практику, проверенные и заверенные руководителем практики от образовательной организации (Приложение Д);

– аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (Приложение Ж);

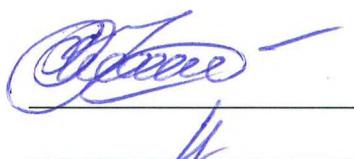
**6.5.** По результатам практики, организованной в профильной организации обучающиеся представляют:

	<b>Положение о практике и практической подготовке обучающихся</b>	<b>Лист:9 из 17</b> <b>Редакция:</b> <b>1-2023</b>
---	---	--

- дневник практики и отчет по практике в соответствии с заданием на практику, проверенные и заверенные руководителем практики от образовательной организации (Приложения Д, Е);
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (Приложение Ж);
- характеристику содержащую сведения об уровне освоения обучающимися общих компетенций, заверенные руководителями практики от образовательной и профильной организаций (Приложение Г).

**РАЗРАБОТАЛ**

зам. директора по УПР  
зам. директора по УМР



О.В. Вятчанникова  
А.Г. Хусаинова

**СОГЛАСОВАНО:**

зам. директора УР  
зав. отделением по  
практической подготовке



А.Р. Набиуллина  
Д.М. Шайлина

зав. отделением по  
практической подготовке



Л.Р. Валиева

зав. отделением по  
практической подготовке



Т.А. Соколова

Юрисконсульт



О.В. Усманова

	<p style="text-align: center;"><b>Положение о практике и практической подготовке обучающихся</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Лист:10 из 17</b> <b>Редакция:</b> <b>1-2023</b></p>
--	--	--

**Приложение А**  
(образец индивидуального договора)

**Договор №** \_\_\_\_\_

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ  
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Нижнекамск

"\_\_\_" \_\_\_\_ 2023 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Фаретдинова Айдара Рафисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице генерального директора\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_, г., с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 3 недели до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:  
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за



реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями, лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, не являющейся коммерческой тайной, в подразделениях Профильной организации, необходимыми для успешного освоения практической подготовки, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения и выполнения ими индивидуальных занятий;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от



Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

3.2 В случае, если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора за один месяц до окончания срока действия, договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год. Количество периодов, на которые может пролонгироваться действие настоящего Договора, не ограничивается.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.



## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Профильная организация

### Организация

ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»  
Юридический адрес: 423570,  
Нижнекамск, пр. Химиков 47/35  
ИНН 1651080833 КПП 165 101 001  
р/счет № 03224643920000001132  
ЛАВ31708009-КНефтХим  
к/счет 40102810445370000079  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ// УФК по  
Республике Татарстан г. Казань.  
БИК 019205400  
ОКПО 19-87268 ОКОГУ 2300223  
ОКВЭД 85.21 ОГРН 1171690077514

Директор  
ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»

А.Р. Фаретдинов

М.П.

М.П.



Положение  
о практике и практической  
подготовке обучающихся

Лист:14 из 17

Редакция:  
1-2023

Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_  
о практической  
подготовке  
обучающихся  
от \_\_\_\_\_

**График практической подготовки обучающихся  
ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Профессия (специальность)	№ группы	Сроки практики
1.				

**Профильная организация**

**Директор**

**М.П.**

**Организация**

**ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»**

**Директор**

**А.Р. Фаретдинов**

**М.П.**



Приложение Б

Договор №\_\_\_\_\_

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ  
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Нижнекамск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Фаретдинова Айдара Рафисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице генерального директора\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_ г., с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация обязана:**

- 2.1.1 предоставить Профильной организации лицензии на оказываемые услуги;
- 2.1.2 не позднее, чем за 3 недели до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:  
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;  
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;  
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ,



связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в 10 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями, лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, не являющейся коммерческой тайной, в подразделениях Профильной организации, необходимыми для успешного освоения практической подготовки, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения и выполнения ими индивидуальных занятий;



2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. СТОРОНЫ ежегодно до 30 августа согласовывают Приложение о численности практикантов и сроках прохождения практической подготовки, которое подписывается уполномоченными лицами СТОРОН.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.



## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Профильная организация

ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»  
Юридический адрес: 423570,  
Нижнекамск, пр. Химиков 47/35  
ИИН 1651080833 КПП 165 101 001  
р/счет № 03224643920000001132  
ЛАВ31708009-КНефтХим  
к/счет 40102810445370000079  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ// УФК по  
Республике Татарстан г. Казань.  
БИК 019205400  
ОКПО 19-87268 ОКОГУ 2300223  
ОКВЭД 85.21 ОГРН 1171690077514

### Организация

### Директор

А.Р. Фаретдинов

---

М.П.

---

М.П.



Положение  
о практике и практической  
подготовке обучающихся

Лист:19 из 17

Редакция:  
1-2023

Приложение №1  
к договору о практической  
подготовке обучающихся  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**График практической подготовки обучающихся  
ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»**

№ п/п	Профессия	№ группы	Кол-во обучающихся		кол-во часов (дней)	Сроки практики	Выпуск обучающихся, год	Всего, чел.
			всего на практику	в т. ч. с трудоустройством в рамках дуального обучения				
2.								
3.								

**Профильная организация**

**Организация**

**ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»**

**Директор**

**Директор**

**А.Р. Фаретдинов**

**М.П.**

**М.П.**

	<b>Положение о практике и практической подготовке обучающихся</b>	<b>Лист:20 из 17</b> <b>Редакция:</b> <b>1-2023</b>
---	---	---

**Приложение В**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В.Лемаева»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК

Согласовано  
Заведующий отделением по  
практической подготовке  
\_\_\_\_\_ Т.А. Соколова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ О.В. Вятчанникова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
на учебную практику УП.00  
по ПМ.00**  
обучающемуся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

**Виды работ, выполняемые во время прохождения практики:**

- 1.
- 2.

**По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике.**

**К отчету прикладывается аттестационный лист по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.**

**В отчете необходимо отразить следующие вопросы:**

- 1.
- 2.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
Мастер п/о \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_



Положение  
о практике и практической  
подготовке обучающихся

Лист:21 из 17

Редакция:  
1-2023

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023г.

Председатель ПЦК

Согласовано  
Заведующий отделением по  
практической подготовке

\_\_\_\_ Т.А. Соколова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2023г.

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_ О.В. Вятчанникова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2023г.

**ЗАДАНИЕ  
на производственную практику ПП.00  
по ПМ.00**  
обучающемуся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ по специальности

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

**Виды работ, выполняемые во время прохождения практики:**

- 1.
- 2.

**По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник и отчет по практике.**

**К отчету прикладывается аттестационный лист и характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.**

**В отчете необходимо отразить следующие вопросы:**

- 1.
- 2.

Руководитель практики от колледжа/Мастер ПО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



Приложение Г

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
на обучающегося  
ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»**

(фамилия, имя, отчество)

Группа №\_\_\_\_\_  
профессия/специальность\_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ за время прохождения производственной практики  
на \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
фактически работал с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

В результате прохождения *ПП.00 по ПМ.00* \_\_\_\_\_  
обучающийся овладел профессиональными компетенциями:

Код	Наименование компетенции	Освоено/не освоено
<i>ПК 0.0</i>		

изучил: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выполнил: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина: хорошая

Обучающемуся \_\_\_\_\_ рекомендуется присвоение:  
И.О. Фамилия  
(\_\_\_\_\_) тарифного разряда по квалификации \_\_\_\_\_  
(для ППССЗ если по модулю присваивается квалификация по рабочей профессии)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемых работ можно оценить на хорошо.  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Начальник цеха/Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
МП

Мастер производственного обучения /Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_



Положение  
о практике и практической  
подготовке обучающихся

Лист:23 из 17  
Редакция:  
1-2023

Приложение Д  
(Отчет ППКРС)

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»

код, профессия/специальность

**Отчёт по производственной практике (ППКРС)  
ПП.00 по ПМ.00**

Выполнил обучающийся группы № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия, организации:

---

---

---

---

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
предприятия, организации \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Оценка руководителя  
практики от  
образовательной  
организации  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
образовательной  
организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Нижнекамск, 2023



Содержание (отчета по производственной практике)

Введение

Цели и задачи

Краткая характеристика предприятия, организации, где проходила практика

Подробное изложение ответов на вопросы индивидуального задания

Заключение

Список литературы

**ОТЧЁТ  
о прохождении учебной практики (ППКРС)**

**УП.00 по ПМ.00** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
группа № \_\_\_\_\_

Профессиональная образовательная организация ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»  
Профессия \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

**За время прохождения учебной практики были изучены следующие вопросы:**



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева»

## ОТЧЕТ

по производственной практике ПП.00  
по ПМ.00

<i>Имя, фамилия</i>	<i>Площадь, квадрат</i>	<i>Быстро, минуты</i>	<i>Быстро, минуты</i>	<i>Быстро, минуты</i>

Выполнил: (ФИО студента)

Принял: (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

Согласован: (ФИО руководителя практики от предприятия)

Нижнекамск, 2023



Положение  
о практике и практической  
подготовке обучающихся

Лист:26 из 17  
Редакция:  
1-2023

Приложение Е

**Дневник**  
**производственной практики ПП.00 по ПМ.00** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профессиональная образовательная организация ГАПОУ «КНН им. Н.В.Лемаева»

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_

Число и месяц	Содержание производственной практики	Кол- во часов	Оценка	Подпись руководителя от колледжа

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заведующий отделением по  
практической подготовке \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от колледжа /Мастер п/о \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_



Приложение Ж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по учебной практике УП.00 по ПМ.00** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место проведения практики ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Объем часов учебной практики \_\_\_\_\_

Руководители практики \_\_\_\_\_

1. За время прохождения практики обучающимся были выполнены следующие виды работ:

Коды и наименование профессиональных компетенций	Вид работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ	Оценка сформированности компетенции (да/нет)

работа оценивается по пятибалльной системе

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

№	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления (+)		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1				

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от колледжа /Мастер п/о \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### по производственной практике ПП. 00 по ПМ. 00

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Период проведения практики \_\_\_\_\_

Объем работ, выполненные обучающимся во время практики \_\_\_\_\_

Руководители практики от колледжа/Мастер п/о \_\_\_\_\_

1. За время прохождения практики обучающимся были выполнены следующие виды работ:

Коды и наименование профессиональных компетенций	Вид работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка сформированности компетенции (да/нет)	Уровень освоения *

работа оценивается по пятибалльной системе

\*Высокий уровень-3, выше среднего уровня-2, средний уровень-1

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

№	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления (+)		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	OK			

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации/предприятия \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

МП  
Наставник

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики  
от колледжа

подпись

расшифровка подписи