

Рассмотрено на заседании педагогического совета МАОУ «Лицей - инженерный центр»
Протокол № 1 от 9 января 2017г.

«Утверждаю»
В.К. Хайрутдинова
(Ф.И.О. директора)
Приказ № 3 от 9 января 2017г.



Принято
на заседании Общего собрания работников
МАОУ "Лицей - инженерный центр"
Протокол №1 от 28.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МАОУ «Лицей - инженерный центр» Советского района г. Казани

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории лицея.

1.3. Контрольно-пропускной режим в лицее вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в лицее возлагается на дежурного администратора, сторожа (вахтера) и директора школы (или лица, его замещающего).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в лицее, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории лицея.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в лицее возлагается на дежурного администратора школы, гардеробщика и вахтера в здании лицея.

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим лицея действуют согласно инструкции, утвержденной директором лицея.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся лицея

2.1. Начало занятий в лицее в 08 ч 00 мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание лицея в 7ч 05 мин., остальные учащиеся - в 7ч 15 мин. Учащиеся обязаны прибыть в лицей не позднее 7 ч 50 мин.

2.2. Ворота и калитки, ведущие на территорию лицея, при неисправности домофона открывает /закрывает сторож (вахтер) согласно графику:

2.2.1. Калитка у столовой - 6 ч 10 мин. - открытие, 20 ч 30 мин. - закрытие,

2.2.2. Калитка, ведущая к входу в здание лицея - 6 ч 00 мин. - открытие,

2.2.3. В ночное время суток с 22 ч 00 мин. все калитки и ворота, ведущие на территорию лицея должны находиться в закрытом состоянии.

2.2.В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в лицей с записью о наличии опоздания в журнал опозданий.

2.3. Уходить из лицея до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;

- с разрешения медицинского работника лицея или представителя администрации.

2.4. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в лицей согласно расписанию занятий и в сопровождении учителя или педагога дополнительного образования.

2.6. Во время каникул учащиеся допускаются в лицей согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором лицея.

3. Контрольно-пропускной режим для работников лицея

3.1. Педагоги обязаны прибыть в лицей не позднее, чем за 20 минут до начала уроков, согласно расписанию данного учителя.

3.2. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сторожа (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.3. Остальные работники лицея приходят в лицей в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители могут быть допущены в лицей при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в лицей не допускаются.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией лица родители предъявляют сторожу (вахтеру) паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в лицей с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту сторожа (вахтера).

4.5. Проход в лицей родителей по личным вопросам к учителям, администрации (в не приемные часы) возможен по предварительной договоренности, о чем сторож (вахтер) должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в лицей родителей, сторож (вахтер) выясняет цель их прихода и пропускает в лицей только с разрешения администрации.

4.7. Учащиеся, посещающие группу продленного дня (в случае прихода за ними родителей), вызываются по телефону сторожем (вахтером).

4.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания лицея.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей лицея.

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие лицей по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором лицея или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в лицей с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации лицея, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности лицея».

5.3. Группы лиц, посещающих лицей для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание лицея при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора лицея.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание лицея, сторож (вахтер) действует по указанию директора лицея или его заместителя, дежурного администратора.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию лицея открывают сторож (вахтер), заместитель директора по АХЧ только по согласованию с директором лицея.

6.2. Допуск без ограничений на территорию лицея разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией лицея, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории лицея и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Запрещается курить в здании лицея и на её территории.

7.2. Запрещается находиться на территории лицея с животными.

7.3. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.4. Запрещается вносить в здание лицея горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании лицея запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в лицей и вынос из лицея школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории лицея, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному по режиму или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором лицея.