

**ПОРЯДОК**  
**уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**  
**в МАОУ «Лицей – инженерный центр» Советского района г.Казани**

**1. Общие положения**

Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МАОУ «Лицей – инженерный центр» Советского района г.Казани (далее -Лицей), в целях реализации: Федерального закона от 27.07.2006 N 152- ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации". Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.

**2. Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

2.1. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Постоянно действующей экспертной комиссии Лицея.

Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (состав комиссии утверждается приказом).

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт в трех экземплярах (Приложение I) делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № (дата)».

2.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Перед уничтожением информации исполнитель сообщает ответственному за организацию обработки персональных данных. Об уничтожении файлов делаются соответствующие отметки в Журнале уничтожения носителей персональных данных (Приложение 2).

Приложение № 1 к Порядку уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МАОУ «Лицей - инженерный центр» Советского района г.Казани

Акт № \_\_\_\_\_  
об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

Председатель- \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей персональных данных и другой конфиденциальной, информации (далее носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в составе:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Учетный номер носителя	Категории информации	Примечание
-------	------	--------------	------------------------	----------------------	------------

Всего носителей \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(старания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПД уничтожены путем

(разрезания/сжигания/размагничивания/физического уничтожения/механического уничтожения/иного способа)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение N 2 к Порядку уничтожения персональных данных при  
достижении целей обработки или при наступлении иных законных  
оснований в «Лицей – инженерный центр» Советского района г.Казани

**Журнал уничтожения носителей персональных данных**

Журнал начат \_\_\_\_\_  
Журнал завершен \_\_\_\_\_  
Ответственный \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/ п	Наимено ванием ИСПД, в которой уничтожа ется персонал ьные данные	Ф.И.О. субъекта, переданн ые которого подлежат уничтоже нию	Обосно вание уничто жения	Наименование файла, и его месторасполож ение	Дата уничт ожени я	ФИО и подпись Исполни теля	Ф.И.О. и подпись ответстве нного за обработку персональ ных данных
1	2	3	4	5	6	7	8