

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Христианская школа» (далее – «Учреждение») учреждена Религиозной организацией Христианская церковь «Краеугольный Камень» Централизованной религиозной организации Российской церкви Христиан веры евангельской (ИНН 1660005960, место нахождения: 420111, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.15, ОГРН 1021600008165) решением от 25 мая 1994 года.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Христианская школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «СОШ «Христианская школа».

1.3. Место нахождения Учреждения: 420111, г. Казань, ул. Карла Маркса, дом 15.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 420111, г. Казань, ул. Карла Маркса, дом 15.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.6. Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.

1.7. Компетенция Учреждения определена действующим законодательством.

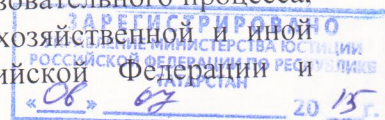
Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

Учреждение имеет следующие права:

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать структурные (обособленные) подразделения на территории Российской Федерации для осуществления своей деятельности;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ настоящим Уставом;
- входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
- осуществлять редакционно-издательскую в установленном законом порядке;
- использовать денежные средства, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения своих уставных целей;
- организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Учреждения в страховых организациях.

1.8. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



1.9. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование, а также на иные уставные цели Учреждения.

1.10. Устав Учреждения утверждается учредителем. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем с последующей государственной регистрацией в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Отношения Учреждения с воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (лицами, их заменяющими), регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, ее аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РТ «Об образовании».

С момента государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.15. Медицинское обслуживание и организация питания воспитанников и обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и организаций.

1.17. В целях оказания помощи семьям в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, Учреждение имеет право создать интернатную группу, как структурное подразделение Учреждения, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей. Порядок создания и функционирования интернатной группы разрабатывается положением Учреждения.

1.18. В целях повышения уровня начального общего образования, Учреждение имеет право создать группу дошкольного отделения, как структурное подразделение Учреждения, при наличии необходимых условий для обучения и воспитания. Порядок создания и функционирования дошкольного отделения разрабатывается положением Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- обучение, как получение определенных знаний, которые обеспечивают преемственность и целостность человечества и соответствуют требованиям государственных стандартов.
- интеллектуальное развитие, которое формирует определенные способности: мышление, понимание, рефлексию, которые способствуют к самоуправлению и развитию.
- духовно – нравственное воспитание, которое достигается через определенный образ жизни, обеспечивающий взаимопомощь и взаимодействие.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах: развития личности, приоритета Библейских ценностей, жизни и здоровья человека, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- духовное развитие, воспитание духовной интеллектуально – развитой и нравственной личности на основе Библейских принципов жизнедеятельности;
- формирования общей культуры личности, адаптации личности обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;



- обеспечения условий для возможности максимального раскрытия индивидуальных творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;
- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирования законопослушных граждан Российской Федерации и Республики Татарстан;
- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Основной уставной деятельностью Учреждения являются:

- реализация программ дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования; дополнительного образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление рекламно-издательской деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- общинтеллектуальной.

2.7. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и способствующую выполнению целей и задач Учреждения, в рамках Устава Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. **ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
- расписанием занятий.

3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.2.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:



дошкольного образования;
 начального общего образования;
 основного общего образования;
 среднего общего образования;
 дополнительного образования для детей;
 дополнительного образования для взрослых.

3.2.2. Виды реализуемых образовательных программ определяются государственными образовательными стандартами, предусматривающими перечень обязательных образовательных программ для учреждения среднего общего образования. Кроме обязательных образовательных программ, Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями.

3.2.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2.4. Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения. В любом случае, реализуемые образовательные программы обеспечивают получение обучающимися общего образования.

3.2.5. Содержание дошкольного и общего образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы.

3.2.6. Программы дополнительного образования, в том числе авторские программы, реализуются для обучающихся в форме кружков, секций и студий.

3.2.7. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение вправе организовывать курсы лекций для будущих родителей и для родителей детей в возрасте от 0 до 7 лет. Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Язык, на котором ведется обучение

Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

4.2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

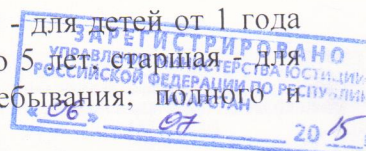
Продолжительность учебного года в Учреждении:

- по каждой возрастной ступени дошкольного образования определяется образовательными программами и составляет не более 30 недель;
- в первых классах - не менее 33 недель;
- со второго по восьмой классы и в десятом классе - 35 недель;
- в девятом, одиннадцатом классах - не менее 34 недель;
- в группах дополнительного образования определяется образовательными программами.

4.2.2. Продолжительность занятий и уроков в Учреждении составляет от 10 до 45 минут в зависимости от реализуемой образовательной программы и возраста обучающегося. Конкретная продолжительность занятий и уроков на текущий учебный год доводится Учреждением до сведения заинтересованных лиц в письменном виде.

4.2.3. В соответствии с уровнями реализуемых программ образовательный процесс в Учреждении состоит из следующих ступеней обучения:

- группы дошкольного образования (возрастные группы: ранний возраст - для детей от 1 года до 3 лет, младшая - для детей от 3 до 4 лет, средняя - для детей от 4 до 5 лет, старшая - для детей от 5 до 7 лет; группы разновозрастные; круглосуточного пребывания; полного и



неполного дня, группы выходного дня; группы по подготовке к школе; группы по интересам; группы развития; оздоровительные группы; логопедические группы; экскурсионные группы) - нормативный срок освоения до 6 лет;

- I ступень начальное общее образование (1 - 4 классы, дети в возрасте 6,5 - 10 лет) - нормативный срок освоения 4 года;

- II ступень основное общее образование (5 - 9 классы, дети в возрасте 10 - 15 лет) - нормативный срок освоения 5 лет;

- III ступень среднее общее образование (10-11(12) классы, подростки в возрасте 16 - 18 лет) - нормативный срок освоения 2 года.

4.3. Порядок приема обучающихся

4.3.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением о приеме в Учреждение, утвержденным директором Учреждения.

4.3.2. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

4.3.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3.4. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения и иные условия.

4.3.5. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.

4.3.6. Зачисления в группы (классы) производится на основании приказов руководителей структурных подразделений Учреждения.

4.3.7. Процедура приема в Учреждение подробно регламентируется Положением о приеме в Учреждение, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.9. Учреждение осуществляет прием на обучение и (или) воспитание детей, подростков и юношества для получения общего образования в возрасте от 1 до 18 лет.

4.3.10. Предельный возраст приема в Учреждение для получения среднего (полного) общего образования по очной форме - 18 лет.

- 4.3.11. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
- договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
 - свидетельства о рождении ребенка.

Для поступающих во 2-11 классы, кроме того, необходимо представить личное дело и медицинские документы.

Для поступающих в 10-11 классы, кроме того, необходимо представить свидетельство о получении основного общего образования и медицинские документы.

Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.3.12. Максимальная наполняемость классов (групп) обучающихся, воспитанников составляет 25 человек.

4.4. Режим занятий обучающихся

4.4.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает руководитель структурного подразделения. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.4.2. Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении.

4.4.3. По желанию и запросам родителей (лиц, их заменяющих) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.



4.4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе Библейских принципов жизнедеятельности, уважения обучающихся и педагогических работников.

4.5. Перевод обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

4.5.1. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. По решению педагогического совета могут быть использованы и другие формы оценки.

4.5.2. Перевод обучающихся в следующие классы и на ступени обучения осуществляется в соответствии с Положением об аттестации по итогам промежуточной аттестации по решению Педагогического совета. Учреждение является самостоятельным в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

4.5.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.5.5. Обучающиеся могут быть переведены из Учреждения в иное образовательное Учреждение в следующих случаях:

- неуспеваемость;
- нарушение Библейских норм поведения;
- систематические пропуски учебных занятий;
- желание обучающегося и его родителей или (лиц, их заменяющих).

4.5.6. Учреждение предоставляет возможность обучающимся обучаться по индивидуальным учебным планам.

4.5.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.5.8. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования РФ, и (или) нормативными документами государственных органов управления образованием.

4.5.9. До прохождения Учреждением государственной аккредитации, итоговая аттестация выпускников может проводиться на базе общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию. При этом выпускникам Учреждения выдается документ государственного образца, заверенный печатью общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию. Допускается компенсация дополнительных расходов Учреждения, связанных с проведением итоговой аттестации выпускников на базе общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, за счет средств родителей (законных представителей) выпускников.

4.5.10. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации в соответствии с положениями, указанными в пункте 4.5.9. настоящего Устава.

4.6. Форма обучения

4.6.1. Обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением осуществляется в очной форме.

4.7. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.7.1. По решению органа управления Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.7.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.7.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего среднего (полного) общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.7.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителями.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника, выделенных по смете.

5.4. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению Учредителя;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.6. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

5.7. Осуществление контроля Собственника за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя.



5.11. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходов, процентов), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.14. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности Учреждения.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Учреждения средств, ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

5.16. Доход от деятельности Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

5.17. Учреждение ведет образовательную деятельность на основании, заключаемых с родителями (и лицами, их заменяющими) договоров.

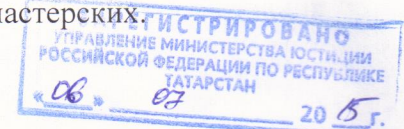
5.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, которая служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.19. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- образовательные и развивающие услуги;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование для достижения уставных целей;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

5.20. Учреждение вправе оказывать третьим лицам прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности с согласия учредителя;
- услуги общественного питания, оказываемые столовой Учреждения;
- услуги учебно-опытных участков и учебно-производственных мастерских;



5.21. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств муниципального (государственного) бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.22. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение вправе иметь филиалы и представительство, которые могут по доверенности осуществлять полностью или частично полномочия Учреждения.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями, которые расположены вне места нахождения Учреждения, представляют интересы Учреждения и осуществляют его защиту.

6.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного им Положения.

6.4. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

6.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Филиалы Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

6.8. Филиалы Учреждения проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством.

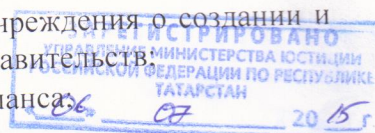
6.9. Филиалы Учреждения, реализующего образовательную программу (образовательные программы) в полном объеме посредством дистанционных образовательных технологий (за исключением некоторых занятий) в этих филиалах, вправе проходить аттестацию и государственную аккредитацию в составе Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества,
- назначение директора, назначение ревизионной комиссии (ревизора) и определение их полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса.



- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении и её Уставом на Библейских принципах открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни, здоровья и свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива, коллегиального управления и единоначалия.

7.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

7.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав с последующим утверждением Учредителем Учреждения;
- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения».

Общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

7.6. Общее управление Учреждения осуществляет представитель Учредителя – пресвитер (а).

В компетенцию пресвитера (ов) входит:

- пасторское наставничество и душепопечение по отношению к коллективу Учреждения на основе Библейских принципов;
- концептуальное направление развития Учреждения;
- контроль и руководство деятельностью управленческой команды.

7.7. Непосредственное управление Учреждением, на принципах сотрудничества, осуществляет Управленческая команда.

В Управленческую команду входит директор, назначаемый Учредителем, который несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Управленческая команда состоит не менее чем из 3 человек:

- 1) Директор;
 - 2) Администратор;
 - 3) Заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- Состав Управленческой команды может меняться по согласованию с Учредителем.

7.9. В компетенцию Управленческой команды входит:

- духовно-наставническая деятельность;
- учебно-воспитательная деятельность;
- научно - методическая деятельность;
- представление Учреждения в государственных органах и иных органах, учреждениях, предприятиях;
- распределение учебной нагрузки;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане правовой, финансовой и хозяйственно-административной деятельности;
- организация связей Учреждения с учебными учреждениями в СНГ и зарубежом по обмену опытом, обмену преподавателями и учащимися, обмену учебными программами, методами и способами в обучении и воспитании;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе посещение уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

7.10. Деятельность каждого члена Управленческой команды осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

7.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в учреждении действует педагогический совет.

7.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим совещательным органом в образовательном Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

7.11.2. Членами педагогического совета являются все учителя и наставники учреждения, включая совместителей.

7.11.3. Педагогический совет собирается по необходимости, но не реже одного раза в четверть. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.11.4. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

7.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям органов ученического самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях общего собрания Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.13. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- договор Учреждения и ребенка и (или) его родителей (лиц, их заменяющих);
- положение о педагогическом совете;
- положения о промежуточной аттестации итоговой аттестации и переводе обучающихся;
- положение о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения;
- положение о приеме в Учреждение;
- положение об обучающихся;
- положение о приеме на работу;
- положение о приеме в школу;
- правила для обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по правилам техники безопасности;
- приказы директора Учреждения;
- иные локальные акты.

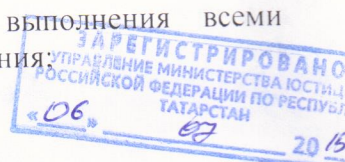
7.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.15. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Директор может назначаться на определенный и неопределенный срок по решению Учредителя. На время полномочий директора с ним подписывается контракт (трудовой договор). От имени Учреждения контракт (трудовой договор) с директором подписывает Учредитель.

7.16. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.17. В компетенцию директора Учреждения входит:

- совместно с Учредителем комплектование персонала Учреждения;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, налагает взыскания;



- совместно с Учредителем распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения;
- совместно с Учредителем установление ставок заработной платы на основе единой тарифной сетки, решения аттестационной комиссии, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, определяет должностные обязанности работников, формирует и утверждает штатное расписание, Образовательные программы, учебные планы, годовые планы работы, графики работы, расписания занятий, график контрольных работ, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

7.18. Учредитель принимает решение о назначении ревизионной комиссии (ревизора) для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.19. Ревизионная комиссия (ревизор) является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

8.2. Трудовой договор с работником может заключаться на определенный или неопределенный срок в соответствии с действующим трудовым законодательством по результатам собеседования.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется Положением о приеме на работу.



О
ЦЕНИ
БЛИЗКЕ
5г.

8.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

8.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

8.7. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

8.8. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

8.9. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии с положениями трудового законодательства Российской Федерации.

8.10. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующими законодательством. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

8.11. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а так же порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

8.12. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством

8.13. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

8.14. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители или законные представители обучающихся;
- работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

9.2. Права и обязанности обучающихся.

9.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Права и обязанности обучающихся определяется также Положением об обучающихся.

9.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным образовательным маршрутам, на ускоренный курс обучения;
- на получение основных и дополнительных образовательных услуг;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- на пользование книжно-информационными ресурсами Учреждения;
- участвовать в жизни Учреждения через различные школьные объединения участников образовательного процесса.

9.2.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Положения об обучающихся;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;



бережно относиться к имуществу Учреждения; соответствовать Библейским нормам поведения.

9.2.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества; использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию; применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство; азартные игры; совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

9.3. Права и обязанности родителей

9.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося и возможностями Учреждения; на выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося; знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения; защищать законные права и интересы обучающихся; страховать жизнь и здоровье детей на время пребывания в образовательном учреждении; вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности; участвовать в жизни Учреждения через различные школьные объединения участников образовательного процесса.

9.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;
- создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
- соответствовать Библейским нормам поведения;
- обеспечить выполнение требований настоящего Устава, Положения об обучающихся;
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества обучающимся;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

9.4. Права и обязанности работников Учреждения.

9.4.1. Работники имеют следующие права:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат, иных социальных гарантий;
- отправление любых религиозных обрядов (молитва, проповедь, причастие) в рамках христианства направления, а также применять элементы христианской практики в отношении учащихся с согласия их и их родителей (лиц, их заменяющих) (молитва за детей, причастие с детьми, проповедь Евангельских истин).
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. На получение работником копии данной жалобы.
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4.2. Работники Учреждения обязаны:



- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между преподавателем и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- повышать профессиональный уровень.
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, в том числе от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по инициативе Учредителя;
 - по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, при согласовании с органом, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.
- 10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 10.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.7. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.



В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ ПРОШИТО,
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
16 / Местуца листов. / Монова С.А.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
13 ноября 2002 года, ОГРН 1021602840995 (учетный номер 1614040242)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 10 июля 2015 года за № 2151600047729

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено семнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«17» июля 2015 г.