

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 128 комбинированного вида»
Кировского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 128»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 128»
Протокол № 1 от __31 августа_2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 128»
_____Е.С.Борисова
Приказ от_31 августа 2021г. № 21_

ЛНА-6.2.

Положение

**о медико- санитарной помощи и медицинском обслуживании
в МБДОУ «Детский сад № 128»**

1. Общие положения

1.1. Положение о медико- санитарной помощи и медицинском обслуживании в МБДОУ «Детский сад № 128» (далее- Положение) регламентирует медико- санитарную помощь и медицинское обслуживание в МБДОУ «Детский сад № 128».

Медицинское обслуживание- это организационно- медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико- педагогической коррекции; санитарно- просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребёнка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Оказание первичной медико- санитарной помощи воспитанникам и медицинское обслуживание детей МБДОУ «Детский сад № 128» осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в том числе штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. МБДОУ «Детский сад № 128» вправе самостоятельно получить лицензию на медицинскую деятельность.

1.4. Для работы медицинского персонала в МБДОУ «Детский сад № 128» предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медико- санитарной помощи медицинского обслуживания

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно- психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно- медицинской работы в МБДОУ «Детский сад № 128», своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ «Детский сад № 128» и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ «Детский сад № 128» о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад № 128» в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ «Детский сад № 128» по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ «Детский сад № 128»;

-соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ «Детский сад № 128» установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал **имеет право:**

- 4.1. Требовать от заведующего МБДОУ «Детский сад № 128» создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию МБДОУ «Детский сад № 128», врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского блока (кабинета) МБДОУ «Детский сад № 128» в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал ведет документацию в соответствии с утвержденной приказом по МБДОУ «Детский сад № 128» номенклатурой дел для медперсонала.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 128».
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МБДОУ «Детский сад № 128».

ОТПРАВИТЕЛЬ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 128"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Борисова Елена Сергеевна	
СЕРТИФИКАТ 03634C0601E8AD5BBD4CBC6A7AB75B9 586	ПОДПИСАН 05.04.2022 13:46:01 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	