

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 128 комбинированного вида»
Кировского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 128»)**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 128»
Протокол № 2__от 31 августа__2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 128»
_____Е.С.Борисова
Приказ от_01сентября__2021г. № 33

ЛНА-2.2.

Положение

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
МБДОУ «Детский сад № 128»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ «Детский сад №128» (далее-Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчётов о деятельности учреждения и об использовании закреплённого за учреждением имущества (далее- Отчёт) в МБДОУ «Детский сад №128».

1.2. Отчёт составляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утверждённой приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г.№191 н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г. №138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утверждённый приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г №139н), Устава МБДОУ «Детский сад №128».

1.3. Настоящее положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №128».

1.4. МБДОУ «Детский сад №128» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет

1

централизованная бухгалтерия отдела образования УО ИКМО города Казани по Кировскому и Московскому районам (согласно договору).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №128» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет МБДОУ «Детский сад № 128» составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетными представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад № 128» и об использовании и закреплении за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств». Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчеты составляются централизованной бухгалтерией.

2.2. Отчет составляется на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей МБДОУ.

3.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 128» не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад № 128» и об использовании и закреплении за ним муниципального имущества» на утверждение начальнику Управления (отдела) образования. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывает заведующий МБДОУ «Детский сад № 128» самостоятельно.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 128» до 01 июня следующего за отчетным года.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МБДОУ «Детский сад № 128» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 128» в сети интернет на сайте edu.tatar.ru в специальном разделе.

2

ОТПРАВИТЕЛЬ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 128"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Борисова Елена Сергеевна	
СЕРТИФИКАТ 03634C0601E8AD5BBD4CBC6A7AB75B9 586	ПОДПИСАН 31.03.2022 16:27:23 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	