

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «Центр содействия
семейному устройству детей,
оставшихся без попечения родителей,
подготовки и сопровождения
замещающих семей г. Казани»



С.А. Богова

« 11 »

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении постинтернатного сопровождения выпускников
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

1. Общие положения

1.1. На базе ГБУ «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей г. Казани» (далее – Центр) функционирует служба постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба).

1.2. В качестве заявителей выступают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 18 лет, действующие с согласия законных представителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детских домов, школ-интернатов), замещающих семей в возрасте от 18 до 23 лет, в иных случаях в возрасте старше 23 лет, наниматели жилых помещений Специализированного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан в возрасте от 18 и старше 23 лет (далее - Выпускники).

1.3. Служба постинтернатного сопровождения Выпускников интернатных учреждений и замещающих семей в возрасте от 16 до 23 лет, в иных случаях в возрасте старше 23 лет, нанимателей жилых помещений Специализированного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан в возрасте от 18 лет и старше 23 лет в Республике Татарстан осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, действующим Положением, подчиняется директору Учреждения, регламентируется локальными нормативно – правовыми актами, принятыми и утвержденными директором Учреждения в рамках его полномочий.

1.5. Под постинтернатным сопровождением (далее – Сопровождение) понимается комплекс мероприятий, направленных на разрешение трудных жизненных ситуаций, успешную социальную адаптацию, формирование и развитие навыков самостоятельной жизни Выпускников.

1.6. В целях защиты прав и законных интересов Выпускников, Служба взаимодействует с органами опеки и попечительства, с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранения, органами социальной защиты населения, правоохранительными и иными государственными органами, организациями и службами, а также общественными и некоммерческими организациями.

2. Цели и задачи Службы постинтернатного сопровождения

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание профессиональной помощи и поддержки, содействие успешной социализации, профессиональному самоопределению и становлению, адаптации и самореализации Выпускников в обществе, помощь в реализации их законных прав и свобод, содействие в улучшении их социального статуса.

2.2. Основными задачами постинтернатного сопровождения Выпускников являются:

2.2.1. защита законных прав и интересов Выпускников;

2.2.2. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;

2.2.3. оказание Выпускнику социально-педагогической, психолого-педагогической и юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций;

2.2.4. содействие в овладении навыками профессиональной деятельности, проектирования собственной трудовой деятельности, построения карьерных и профессиональных планов.

3. Организация работы Службы постинтернатного сопровождения

3.1. Деятельность Службы постинтернатного сопровождения выпускников строится согласно планам работы Службы и настоящего Положения.

3.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия Выпускников в постинтернатном сопровождении.

3.3. Основанием установления Сопровождения является договор постинтернатного сопровождения (далее – Договор), заключенный на безвозмездной основе между Учреждением, в лице его руководителя либо иного уполномоченного им лица и Выпускником (или его законным представителем).

3.4. Договор предусматривает предмет, права и обязанности сторон, срок действия и иные условия, не противоречащие действующим законам Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.5. Срок действия Договора устанавливается индивидуально:

3.5.1. для Выпускников, в возрасте от 16 до 18 лет, по достижению ими совершеннолетия;

3.5.2. для Выпускников, в возрасте от 18 до 23 лет, на срок не более одного года, с возможностью перезаключения;

3.5.3 без указания срока действия при получении одноразовой услуги.

3.6. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращается в связи с истечением его срока действия.

3.7. Изменение условий договора, расторжение или досрочное прекращение его действия осуществляется путем подписания Сторонами письменного дополнительного соглашения.

3.8. Для заключения Договора Выпускник (или его законный представитель) представляет в Учреждение заявление на Сопровождение и следующие документы:

3.8.1. документ, удостоверяющий личность Выпускника (его законного представителя);

3.8.2. документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии).

3.9. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров постинтернатного сопровождения.

4. Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения

4.1. Осуществление социально-педагогической, психолого-педагогической, юридической и медицинской помощи:

- содействие в получении жилья;
- содействие в получении социальных гарантий в сфере образования;
- помощь в оформлении пенсий и пособий;
- содействие в получении медицинской помощи;
- содействие в трудоустройстве;
- помощь в оформлении и восстановлении документов;
- защита законных прав и свобод Выпускников;
- осуществление межведомственного взаимодействия;
- ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
- осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников;

4.2. В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О сопровождении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в специализированном жилищном фонде» №169 от 21.03.2017 специалисты Службы постинтернатного сопровождения осуществляют следующую деятельность:

4.2.1. ведут реестр граждан, проживающих в специализированном жилищном фонде, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

4.2.2. осуществляют патронаж граждан по месту проживания в специализированном жилищном фонде (поквартирный обход);

4.2.3. составляют социальный паспорт семьи гражданина (характеристика семьи, трудности и проблемы, негативные тенденции и вредные привычки, круг знакомых, сожителей и родственников, соседей, наличие несовершеннолетних детей);

4.2.4. письменно информируют Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, Министерство образования и науки Республики Татарстан о порче жилых помещений специализированного жилищного фонда, сдаче жилья в аренду третьим лицам.

5. Документация Службы постинтернатного сопровождения

5.1. План работы Службы постинтернатного сопровождения на год.

5.2. Журнал регистрации договоров о постинтернатном сопровождении Выпускников;

5.3. Алфавитная книга.

5.4. Личные дела Выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении.

5.5. Карточки (свидетельства) регистрации по месту пребывания.

5.6. Журнал учета временной регистрации по месту пребывания.

5.7. Индивидуальные карты сопровождения Выпускников.

5.8. Журнал регистрации индивидуальных карт сопровождения Выпускников.

5.9. Журнал учета обращений.

5.10. Журнал практической помощи Службы постинтернатного сопровождения.

5.11. Документы Выпускников, проживающих в помещениях специализированного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан.

6. Заключительные положения

6.1. Документ действует до пересмотра.