

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Кайбицкая ООШ»  
\_\_\_\_\_ А.С. Гайсина



## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 28.08.2021 г.

В основу внутришкольного контроля школы положен педагогический анализ результатов труда педагогического коллектива и состояния учебно - воспитательного процесса.

**Цели:**

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно–воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья детей.

**Задачи:**

1. Периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных программ по предмету.
2. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
5. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Изучение опыта работы учителей.
7. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
8. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
9. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предмета.
10. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
11. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

**Направления контроля:**

- выполнение всеобуча;
- работа педагогических кадров;
- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние знаний, умений и навыков учащихся;
- ведение школьной документации;
- работа по подготовке к экзаменам;
- внеурочная деятельность.

### Август

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Директор, ответственный за охрану труда	Информация на совещании при директоре
2	Комплектование первого класса	Анализ комплектования	Диагностический	ЗДУР	Приказ
3	Выполнение всеобуча	Учет детей от 1 до 18 лет проживающих в сельском поселении	Тематический	ЗДУР	Списки учащихся
4	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	Фронтальный	ЗДУР	Отчет об обеспеченности обучающихся учебниками
5	Трудоустройство выпускников 9 класса 2021 года	Изучить социальную адаптацию выпускников	Диагностический	Классный руководитель	Списки, справки – подтверждения (9 класс)
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1	Рабочие программы по предметам, элективным курсам, кружкам и спортивным секциям. Планы воспитательной работы классных руководителей	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический	Заместитель директора по УР и ВР руководители МО	Заседание ШМО Утверждение рабочих программ Педагогический совет
2	Составление штатного расписания, формы ОШ -1 РИК, ОО-1; расписаний уроков и кружков, локальных актов и, работа в ЭОРТ	Соответствие школьной документации нормативным документам	Тематический	Администрация школы	Приказы, формы отчетности, тарификация

**Сентябрь**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в РФ»	Списочный состав учащихся	ЗДВР	Справка, совещание при заместителе директора
3	Организация горячего питания, режим работы столовой	Упорядочение режима питания	1-9 классы	Директор	Совещание при директоре
4	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, освобожденных от уроков физкультуры.	Фронтальный	ЗДВР	Справка (сводный отчет), совещание при заместителе директора
5	Работа со слабоуспевающими учениками	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	Персональный	ЗДУР Учителя - предметники Классные руководители	Составление списков, графика индивидуальной работы
6	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	ЗДВР	Социальный паспорт школы
7	Санитарно - гигиенический режим и ТБ	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.	Тематический	ЗДВР	Приказ
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1	Вводный контроль знаний учащихся по предметам (стартовый мониторинг в 2-9 классах)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся (русский язык, математика, татарский язык)	Тематический	ЗДУР руководители МО	Справка Анализ на МО
2	Организация работы по реализации ФГОС в 1-9 классах	Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС. Портфолио как современные	Организационный	ЗДУР	Консультация

		оценочные технологии. Проверка ведения, накопляемость, систематизация материалов.			
3	Оценка готовности учащихся 1 класса к школе	Исследование готовности первоклассников к обучению в школе	Тестирование, анкетирование, административный контроль	ЗДУР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1	Ведение электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Административный контроль	Директор ЗДУР ЗДВР	Совещание при заместителе директора
3	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	ЗДУР, классные руководители	Собеседование
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	Организация работы классного руководителя и учителей – предметников по подготовке к ОГЭ в 2022 году.	Анализ результатов ОГЭ в 2019 году и составление плана работы по подготовке к ОГЭ в 2020 году, создание зачетной книжки для обучающихся	Тематический	ЗДУР Учителя предметники	План работы, графики подготовки к экзаменам и тренировочных тестирований
<b>Контроль за реализацией ФГОС ООО</b>					
1	Наличие учебных комплектов для 5-9 классов в соответствии с ФГОС ООО	Анализ уровня обеспеченности учащихся учебной литературой	Фронтальный	ЗДУР, библиотекарь	Индивидуальная беседа
2	Внеурочная деятельность	Анализ занятости учащихся 5-9 классов во внеурочной деятельности	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1	Организация работы кружков, спортивных секций	Наполняемость кружков, спортивных секций. Посещаемость.	Тематический	ЗДВР	Справка

## Октябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Персональный	ЗДУР	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	ЗДВР, Классные руководители	Справка
3	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	ЗДУР	Методическое совещание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1	Организация обучения учащихся 1-х классов в период адаптации	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Фронтальный	Администрация Руководитель ШМО начальники классов	Справка
2	Уровень преподавания в 5-х классах, степень адаптации учащихся к основной школе	Выполнение требований по преемственности в 5 классах	Классно - обобщающий	Администрация Руководители ШМО	Справка
3	Контроль за усвоением материала по русскому языку и математике учащихся 4 и 9 классов по результатам контрольных работ	Диагностика качества обученности учащихся, уровня выполнения требований	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1	Проверка журналов кружков, спортивных секций	Контролировать заполнение журналов учителями - предметниками	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Проверка электронных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке	Тематический	Администрация	Справка

<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	Контроль ЗУН	Диагностическое тестирование по русскому языку, математике, обществознанию, географии, биологии в 9 классе	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка, мониторинговые карты
2	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах	Тематический	Заместитель директора по УР	Стенды
3	Организация консультаций по подготовке к ОГЭ	Анализ организации дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УР	График консультаций

### Ноябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всебуча</b>					
1	Работа классных руководителей 1–9 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности и по правовому воспитанию.	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности и правовому воспитанию.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (2-9 кл.)	Персональный	Заместитель директора по УР учителя - предметники	Собеседование
3	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и учебных мастерских	Персональный	Администрация	Справка
4	Посещаемость занятий	Посещаемость элективных курсов, консультаций, предметных кружков (9 класс)	Фронтальный	Заместитель и директора по УР и ВР	Справка

<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1	Административные контрольные работы в 2-4 классах	Диагностика качества обученности учащихся, уровня выполнения требований	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
2	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Изучение профессионального уровня педагогов	Диагностический	Администрация	Протокол аттестации
3	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий	Фронтальный	Заместитель директора по УР	Справка
4	Состояние преподавания в начальных классах	Методы работы учителей начальных классов.	Тематический	Администрация	Справка
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	Контроль ЗУН	Диагностические тестирования по русскому языку, математике, по предметам по выбору в 9 классе	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 четверти.	Выполнение государственных программ.	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
2	Ведение тетрадей	Соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей. Выборочная проверка тетрадей в 5-9-х классах	Тематический	Руководители ШМО, ЗДУР	Справка
<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1	Работа спортивных секций, кружков, занятий внеурочной деятельности	Качество ведения занятий	Фронтальный	Заместитель и директора по ВР и УР	Справки

## Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Работа с учащимися с низкой мотивацией	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей – предметников, совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Полугодовые муниципальные контрольные работы	Степень обученности и качество знаний	Тематический	Заместитель директора по УР	Анализ контрольных работ
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1.	Электронные журналы	Выполнение государственной программы	Тематический	Администрация	Справка
2.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ по физике, химии и биологии	Анализировать систему письменных работ по физике в 7-9 классах, химии в 8 -9 классах, биологии в 6-9 классах).	Тематический	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО	Справка
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1.	Работа по плану подготовки к ОГЭ	Контроль за уровнем оснащенности КИМами	Тематический	Заместитель директора по УР	Собеседование
2.	Контроль ЗУН	Пробные тестирования учащихся 9 класса.	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, мониторинговые карты

<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1.	Работа классных руководителей 1-9 классов по реализации программ здорового и безопасного образа жизни	Выполнение программ здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка

### Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобща</b>					
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики и спортивном зале	Персональный	Администрация	Справка
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Работа с родителями	Изучение организации и состояния работы с родителями	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла	Методы работы учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
2.	Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе.	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	. Пробный ОГЭ по математике Пробный ОГЭ по русскому языку	Диагностическое тестирование	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, мониторинговые карты
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 2 четверти	Контроль посещаемости занятий, накопляемость оценок у слабоуспевающих учеников.	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание
2.	Ведение тетрадей для контрольных и творческих работ	Качество ведения тетрадей для контрольных работ	Фронтальный	Заместитель директора по УР	Справка

		по татарскому. Русскому, английскому языкам. Система проверки.			
--	--	---	--	--	--

**Февраль**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	Директор Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период	Фронтальный	Директор	Справка
3.	Работа с обучающимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости «трудными» учащимися	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Контрольные срезы в 8,9 классах по физике, химии	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	ЗДУР Руководител и ШМО	Анализ контрольных работ
2.	Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой.	Персональный	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1.	Электронные журналы	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Администрация	Совещание
2	Ведение тетрадей для контрольных работ	Качество ведения тетрадей для контрольных работ по математике . Система проверки.	Фронтальный	Заместитель директора по УР	Справка
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1.	Контроль за формированием базы данных по выпускникам	Контроль за оформлением и отправлением БД по ОГЭ	Тематический	ЗДУР	Справка

2.	Организация и проведение очного собеседования учащихся 9 класса по русскому языку	Проведение очного собеседования	Персональный	ЗДУР	Протокол очного собеседования
<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1.	Внеурочная деятельность учащихся по духовно-нравственному направлению	Качество проведения занятий	Фронтальный	ЗДВР	справка

### Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя.	Персональный	ЗДУР	Совещание при завуче
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	ЗДВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Проверка состояния преподавания предметов математического цикла	Методы работы учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
2.	Контрольные работы	Диагностика усвоения учебного материала по предметам учебного плана школы	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Проверка школьной библиотеки	Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями. Соответствие заказа учебников федеральным требованиям.	Тематический	ЗДУР	Справка

<b>Ведение школьной документации</b>					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ	Тематический	Администрация	Приказ
2.	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по истории и обществознанию (5-9 классы)	Фронтальный	ЗДУР	Справка
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1.	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ОГЭ	Анализ деятельности педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ОГЭ	Тематический	Администрация	Индивидуальная беседа
2.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Персональный	ЗДУР	Справка
<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1.	Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки	Фронтальный	ЗДВР	Справка

### Апрель

	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Фронтальный	ЗДВР	Совещание при директоре
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	Тематический	ЗДВР	Справка

<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	ВПР в 4-8 классах	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	ЗДУР Руководитель и ШМО	Анализ контрольных работ
2.	Проверка состояния преподавания предметов естественного цикла	Методы работы учителей -предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
3.	Уровень сформированности модельных качеств выпускника начальной школы	Установить степень готовности учащихся 4-х классов к обучению на II ступени	Тематический	Администрация	Приказ, совещание
4.	Организация и состояние экологического воспитания в школе	Проверка организации и состояния экологического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по воспитанию бережного отношения к природным ресурсам и экологического сознания	Тематический	ЗДВР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1.	Электронный журнал. Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Повторение учебного материала, подготовка к ОГЭ	Тематический	ЗДУР	Справка
2.	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по литературе в 5-9 классах и тетрадей по учебным предметам в 1-4 классах	Фронтальный	ЗДУР	Справка
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Персональный	ЗДУР	Справка

**Май**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	ЗДУР	Совещание при завуче
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	ЗДВР	Справка
3.	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Анализ уровня и состояния воспитанности обучающихся	Тематический. Текущий	ЗДВР	Справка
4.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости и обучающихся в летний период.	Тематический. Предварительный	ЗДВР	Справка
5.	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на новый учебный год.	Тематический. Итоговый.	ЗДВР	Справка

<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1	Обученность учащихся по предметам учебного плана. Промежуточная аттестация во 1-9 классах	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический	ЗДУР	Справка. Протоколы промежуточной аттестации
2	Комплексная диагностическая работа в 1-9 классах	Диагностика усвоения УУД	Диагностический	ЗДУР Руководитель и ШМО	Анализ диагностических работ
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 4 четверти.	Проанализировать соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	Тематический	ЗДУР	Приказ Совещание
2	Заполнение журналов всех видов, личных дел учащихся	Соответствие оформления нормативным требованиям	Тематический	Администрация	Приказ
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 классе	Тематический	ЗДУР	Справка
2	Индивидуальная работа	Контроль за посещаемостью дополнительных занятий	Фронтальный	ЗДУР	Собеседование
<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1.	Работа кружков, факультативов, спортивных секций	Выполнение программы	Тематический	Администрация	Справка
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	ЗДУР	Собеседование
2	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы, книг выдачи аттестатов, сверка отметок в аттестатах обучающихся	Тематический	ЗДУР	

