

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ ИННОПОЛИС»

Рассмотрено:

на Совете родителей

протокол № 3 от 19.01.22г.

на Совете лицеистов

протокол № 7 от 19.01.22г.

на Общем собрании работников

протокол № 1 от 24.01.2022г.



«Утверждаю»

Директор ГАОУ «Лицей Иннополис»

Н.А. Сулимова

Приказ № 722-ДД

от 24.01.2022г.

Положение
о родительском контроле организации питания
обучающихся в ГАОУ «Лицей Иннополис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в ГАОУ «Лицей Иннополис» (далее – Лицей), а также устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи в Лицее.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Осуществление родительского контроля за организацией питания обучающихся реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в Лицее являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20. 2 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020):

- Протокол заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр «Об утверждении порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 о направлении методических рекомендаций (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- Устав Лицея;
- иные локальные акты по вопросам организации питания.

1. Основные принципы осуществления родительского контроля за организацией питания в Лицее

- 2.1. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, санитарно-гигиенических основ здорового питания.
- 2.2. Питание обучающихся в Лицее обеспечивается за счет средств бюджета Республики Татарстан.
- 2.3. Для обучающихся Лицея предусматривается организация пятиразового горячего питания.
- 2.4. К обеспечению горячим питанием обучающихся на основе договора привлекаются предприятия питания.
- 2.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Лицеем осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью, общественными организациями.
- Основными задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Лицее путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
 - выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
 - подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Лицее.
 - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.
- 2.6. Родители (законные представители) обучающихся при осуществлении родительского контроля и при посещении помещения для приема пищи Лицея должны действовать добросовестно, не допускать действий, нарушающих процесс питания обучающихся в Лицее.
- 2.7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Лицее могут быть оценены:
- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - проведение уборки обеденного зала по завершении приема пищи;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей их здоровья; организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

2. Права и обязанности участников родительского контроля за организацией питания в Лицее

3.1. При осуществлении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Лицее родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Лицея и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- наблюдать реализацию блюд и продукции согласно меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции согласно меню; ознакомиться с утвержденным меню на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции согласно меню (о фирменном наименовании продукции питания, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за счет собственных средств и попробовать блюда и продукцию согласно меню;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;
- руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

3.2. При осуществлении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Лицее и при посещении помещения для приема пищи Лицея родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- нарушать и вмешиваться в процесс питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Лицея;
- нарушать установленные нормы этического поведения и нормы уважительного общения при взаимодействии с сотрудниками Лицея, сотрудниками организации общественного питания, обучающимися и иными посетителями Лицея.

3.3. После посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи в рамках мероприятий родительского контроля за организацией питания родители (законные представители) в обязательном порядке заполняют Анкету родительского

контроля за организацией питания обучающихся согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. В рамках осуществления мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Лицее все обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) имеют право пройти анкетирование и заполнить и предоставить в администрацию Лицея Анкету обучающегося согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания и посетить помещение для приема пищи, должны уведомить (письменно или устно) администрацию Лицея.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание осуществлять мероприятия родительского контроля и посещать помещения для приема пищи, должны согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии с родительской общественностью, знающей этих родителей (законных представителей) и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и Лицея. Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители Лицея, организаторов питания, независимых экспертов. Работа общественной комиссии строится с соблюдением санитарных условий.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание осуществлять мероприятия родительского контроля и посещать помещение для приема пищи, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства; получить допуск от медицинского работника Лицея с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний (согласно протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр «Об утверждении порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»).

4.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении родителями (законным представителям) необходимо соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Республике Татарстан в определенный период.

4.5. Все члены комиссии родительского контроля за организацией питания при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

4.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации Лицея.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные в Лицее правила внутреннего распорядка.

4.8. Посещение помещения для приема пищи осуществляется родителями (законными представителями) в учебный день и во время работы организации общественного питания (во время приема пищи обучающимися) согласно Графику посещения помещения для приема пищи, составленному на основании обращений родителей (законных представителей).

4.9. В одно посещение помещения для приема пищи родителями (законными представителями) возможно присутствие не более трех родителей.

4.10. График посещения помещения для приема пищи родителями (законными представителями) формируется на месяц исключительно на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных ответственным лицом Лицея.

4.11. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора Лицея и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретный прием пищи обучающимися);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

4.12. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в Лицей не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения.

4.13. Заявка рассматривается ответственным лицом Лицея не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Лицея уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

4.14. Посещение помещения для приема пищи Лицея осуществляется родителями в установленный день и время согласно Графика посещений в присутствии представителя Лицея. При желании родителей снять пробу пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, данное питание приобретается родителями самостоятельно за счет собственных средств.

АНКЕТА
родительского контроля за организацией питания обучающихся
в ГАОУ «Лицей Иннополис»

Ф.И.О.: _____

Дата: _____

Прием пищи: _____

Блюдо	Оценка (0-5 баллов)	Примечание

№	Вопрос	Да	Нет	Комментарий
1.	Соответствует ли питание установленному меню на день?			
2.	Соответствует ли размер порции?			
3.	Соответствует ли предоставляемое питание установленному температурному режиму?			
4.	Что бы Вы хотели изменить в блюдах?			
5.	Соблюдаются ли в столовой санитарно-гигиенические нормы?			
6.	Есть ли у Вас еще какие-либо пожелания относительно организации питания в лицее?			

Подпись _____ / _____

**Анкета обучающегося
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в лицее?
Да
Нет
Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние в столовой лицея?
Да
Нет
Затрудняюсь ответить

3. Хватает ли Вам объема питания, предоставляемого в лицее?
Да
Иногда
Нет

4. Хватает ли Вам продолжительности перемены (периода времени, отведенного для приема пищи) для того, чтобы поесть в лицее?
Да
Нет

5. Удовлетворяет ли Вас питание в столовой лицея?
Да
Нет
Не всегда

5.1. Если не удовлетворяет, то почему?

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное

6. Устраивает ли Вас меню столовой лицея?

Да

Нет

Иногда

7. Считаете ли питание в лицее здоровым и полноценным?

Да

Нет

8. Ваши предложения по изменению меню:

9. Ваши предложения по улучшению питания в лицее:

Класс обучения _____

ФИО обучающегося
