

Принято педагогическим советом МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» протокол № 1 от 29.08.2025г

Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» № 120 от 01.09.2025г



Победимская С.Е.

С учетом мнения Совета родителей МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» протокол № 1 от 28.08.2025г

С учетом мнения Совета обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» протокол № 1 от 28.08.2025г

## Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева» Буинского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п. 3, подп. 13; ст. 30, ч. 2);

-приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (ред. от 19.03.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» и от 18.05.2023 № 371 (ред. от 19.03.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (п. 18.4);

-приказом Минпросвещения от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

-письмом Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03;

-уставом МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» (далее – Школа) и локальными актами.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования — это совокупность организационных структур, норм, правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку:

- качества образовательных результатов;
- качества реализации образовательного процесса;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, — с учётом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Школа обеспечивает:

- проведение необходимых процедур;
- разработку и внедрение модели ВСОКО;
- оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. В настоящем положении используются термины, определённые в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

## **2. Цели и задачи ВСОКО**

2.1. Цели ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования для определения факторов, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на уровень качества;
- предоставление достоверной информации о качестве образования всем участникам образовательных отношений;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- прогнозирование развития образовательной системы.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и его измерению;
- разработка системы аналитических критериев и показателей для эффективной оценки качества образования;
- обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- самообследование деятельности Школы, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий Школы и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, участвующих в процедурах оценки качества образования;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных.

## **3. Принципы ВСОКО**

В основе ВСОКО лежат принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;
- преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей;
- минимизации системы показателей с учётом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными и региональными показателями;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

#### **4. Направления ВСОКО**

Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:

- оценка качества подготовки обучающихся;
- работа с низкомотивированными обучающимися;
- работа с одарёнными обучающимися;
- профориентационная работа;
- профессиональное развитие педагогических работников;
- воспитательная работа;
- внедрение цифровых образовательных технологий и оценка их эффективности (в соответствии с письмом Минпросвещения № ОК-1656/03);
- мониторинг формирования функциональной грамотности обучающихся (в том числе читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, креативного мышления и глобальных компетенций).

#### **5. Оценка содержания образования и образовательной деятельности**

##### **5.1. Предмет оценки**

Оценка содержания образования направлена на установление соответствия реализуемых образовательных программ требованиям ФГОС и запросам участников образовательных отношений.

##### **5.2. Критерии и показатели оценки содержания образования**

Оцениваются следующие параметры:

- соответствие структуры ООП требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- учёт в ООП специфики и традиций Школы, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС;
- соответствие объёма часов за определённый период обучения требованиям ФГОС и учебного плана ОО по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учёт в учебном плане образовательных потребностей и запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;

- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин по всем предметам учебного плана, их соответствии требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объёме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития учащихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания учащихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объёме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
- интеграция цифровых образовательных ресурсов в образовательный процесс (согласно письму Минпросвещения № ОК-1656/03).

### 5.3. Процедуры оценки

- анализ документации (ООП, учебных планов, рабочих программ, планов внеурочной деятельности);
- экспертиза содержания рабочих программ и их соответствия ФГОС;
- мониторинг выполнения учебных планов (сопоставление запланированных и фактически проведённых часов);
- анкетирование обучающихся и родителей для выявления удовлетворённости содержанием образования;
- посещение уроков и внеурочных мероприятий для оценки реализации программ на практике;
- анализ использования цифровых образовательных платформ и ресурсов.

### 5.4. Ответственные за оценку

- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- педагогический совет.

## **6. Оценка условий реализации основной образовательной программы**

### 6.1. Направления оценки

Оценка условий реализации ООП включает анализ:

- кадрового обеспечения:
  - уровень квалификации педагогов (наличие квалификационных категорий, прохождение курсов повышения квалификации);
  - укомплектованность штата педагогических работников;
  - участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, методических объединениях;
- материально-технического оснащения:
  - соответствие помещений СанПиН и пожарной безопасности;
  - наличие и состояние учебных кабинетов, лабораторий, спортзала, библиотеки;
  - обеспеченность компьютерной техникой, интерактивным оборудованием, расходными материалами;

- качества информационно-образовательной среды:
  - доступность электронных образовательных ресурсов;
  - функционирование школьного сайта, электронных журналов и дневников;
  - использование цифровых образовательных платформ (в т. ч. ФГИС «Моя школа»);
- учебно-методического обеспечения:
  - наличие учебников и учебных пособий из федерального перечня;
  - обеспеченность дидактическими материалами, контрольно-измерительными материалами;
  - наличие методических рекомендаций для педагогов;
- библиотечно-информационных ресурсов:
  - фонд учебной и художественной литературы;
  - доступ к электронным библиотекам;
  - организация работы школьной библиотеки.

#### 6.2. Методы оценки

- самообследование (заполнение чек-листов, анкет);
- анализ отчётной документации;
- наблюдение за использованием материально-технической базы;
- опросы педагогов и обучающихся.

#### 6.3. Периодичность оценки

Проводится ежегодно перед началом учебного года и по итогам года для корректировки «дорожной карты» развития школы.

#### 6.4. Ответственные

- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по ВР;
- заведующая библиотекой;
- педагогические работники, ответственные за кабинеты и оборудование.

### **7. Оценка результатов реализации ООП**

#### 7.1. Оценка предметных результатов

Формы оценки:

- промежуточная аттестация (по итогам четвертей, полугодия, года);
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений (портфолио);
- итоговая аттестация на институциональном уровне (для предметов, не входящих в ГИА);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ);
- анализ результатов всероссийских проверочных работ (ВПР);
- участие в диагностических работах по функциональной грамотности (в соответствии с письмом Минпросвещения № ОК-1656/03);
- анализ результатов участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.

#### 7.2. Оценка метапредметных результатов

Методы оценки:

- комплексные контрольные работы на межпредметной основе;
- диагностические тесты по оценке сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД;
- защита групповых и индивидуальных проектов (включая междисциплинарные);

-экспертные оценки педагогов по наблюдению за деятельностью обучающихся в учебной и внеурочной деятельности;

-цифровые инструменты диагностики метапредметных умений (при наличии доступа к соответствующим платформам).

КИМы разрабатываются на основе материалов федерального уровня и адаптируются под специфику ООП Школы.

### 7.3. Оценка личностных результатов

Проводится косвенно через:

-не персонифицированные мониторинги (анкетирование, беседы с психологом);

-статистический учёт участия в воспитательных мероприятиях, конкурсах, волонёрской деятельности;

-анализ динамики поведения и социализации обучающихся (при участии педагога-психолога);

-оценку сформированности основ российской гражданской идентичности, готовности к саморазвитию и мотивации к познанию (по итогам классных часов, воспитательных событий);

-мониторинг ценностных ориентаций обучающихся (в рамках программ воспитания).

### 7.4. Фиксация результатов

Данные заносятся в:

-электронные журналы (предметные результаты);

-портфолио обучающихся (метапредметные и личностные достижения);

-аналитические отчёты по классам и параллелям;

-программы психолого-педагогического сопровождения (индивидуальные и групповые);

-базу данных участия в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях;

-отчёты классных руководителей по воспитательной работе.

### 7.5. Ответственные

-учителя-предметники (оценка предметных результатов);

-классные руководители (оценка личностных результатов и воспитательной деятельности);

-педагог-психолог (диагностика метапредметных и личностных результатов, анализ динамики развития обучающихся);

-заместитель директора по УР (обобщение данных, анализ динамики по школе);

-заместитель директора по ВР (анализ воспитательных результатов и социализации).

## **8. Оценка условий реализации образовательных программ**

### 8.1. Параметры оценки

-Кадровые условия:

доля педагогов с высшей и первой квалификационной категорией;

прохождение педагогами курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года), в т. ч. по цифровым технологиям и функциональной грамотности;

участие педагогов в методических мероприятиях, трансляция опыта (мастер-классы, публикации, выступления);

-обеспеченность педагогическими кадрами по всем предметам учебного плана.

-Материально-технические условия:

соответствие помещений нормам СанПиН и пожарной безопасности;

оснащённость учебных кабинетов оборудованием (включая цифровые лаборатории, интерактивные панели и др.);

наличие специализированных кабинетов (химии, физики, информатики, технологии и др.);

условия для обучающихся с ОВЗ (пандусы, лифты, адаптированные рабочие места, специальное оборудование);

организация доступной среды для всех категорий обучающихся.

-Информационно-образовательная среда:

доступ к интернету (скорость, стабильность, зона покрытия);

использование электронных образовательных ресурсов (ФГИС «Моя школа», библиотеки цифрового контента и др.);

функционирование системы электронного документооборота и журналов;

наличие и использование цифровых инструментов для обратной связи с обучающимися и родителями.

-Учебно-методическое обеспечение:

наличие учебников из федерального перечня;

обеспеченность дидактическими и контрольно-измерительными материалами (в т. ч. цифровыми);

наличие методических рекомендаций для педагогов, в т. ч. по внедрению новых технологий и методик.

-Психолого-педагогические условия:

работа психолого-педагогической службы (диагностика, консультирование, коррекция);

реализация программ адаптации и социализации (для первоклассников, пятиклассников, обучающихся с ОВЗ);

сопровождение обучающихся группы риска (по результатам мониторинга).

## 8.2. Инструменты оценки

-чек-листы для самообследования (по каждому направлению);

-акты обследования помещений и оборудования;

-отчёты о материально-техническом и учебно-методическом оснащении;

-анкеты для педагогов и обучающихся (удовлетворённость условиями обучения);

-анализ использования электронных ресурсов и цифровых платформ;

-протоколы заседаний методических объединений и психолого-педагогического консилиума.

## 8.3. Периодичность

-ежеквартально — мониторинг отдельных параметров (кадровые, цифровые, материально-технические условия);

-ежегодно — комплексное самообследование (включая подготовку отчёта для публичного доклада);

-внепланово — при изменении нормативных требований или условий реализации ООП.

## 8.4. Ответственные

-администрация школы (директор, заместители);

-заместитель директора по АХЧ (материально-техническая база);

-заведующая библиотеки (учебно-методическое и информационное обеспечение);

-педагог-психолог (психолого-педагогические условия);

-руководители методических объединений (кадровое обеспечение и методическая работа).

## **9. Использование результатов ВСОКО**

### **9.1. Основные направления использования**

Результаты ВСОКО применяются для:

-разработки планов мероприятий по повышению качества образования («дорожных карт»);

-корректировки образовательных программ и методик обучения (в т. ч. с учётом требований письма Минпросвещения № ОК-1656/03);

-принятия управленческих решений (в том числе кадровых, финансовых, организационных);

-информирования участников образовательных отношений и общественности;

-подготовки отчётов о самообследовании и публичных докладов;

-участия в независимых оценках и рейтинговании Школы.

### **9.2. Конкретные меры по результатам оценки**

-Работа с обучающимися:

выявление и устранение образовательных дефицитов (коррекционные занятия, тьюторское сопровождение);

индивидуализация обучения (адаптация учебных планов, использование дифференцированных заданий);

разработка программ поддержки слабоуспевающих и одарённых детей (в т. ч. в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования);

формирование индивидуальных образовательных траекторий.

-Работа с педагогами:

повышение квалификации по выявленным дефицитам (в т. ч. по цифровой грамотности и функциональной грамотности);

методическая помощь (семинары, тренинги, взаимопосещение уроков, наставничество);

стимулирование участия в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях;

внедрение лучших практик на уровне методических объединений.

-Корректировка программ:

обновление рабочих программ с учётом результатов ВПР, ГИА и диагностики функциональной грамотности;

усиление практической направленности обучения (проектная деятельность, лабораторные работы, кейсы);

внедрение новых образовательных технологий (цифровые ресурсы, смешанное обучение).

-Улучшение условий:

закупка оборудования и учебных материалов (в т. ч. цифровых ресурсов);

модернизация кабинетов и инфраструктуры (включая доступную среду);

развитие цифровой среды (обновление ПО, расширение доступа к электронным библиотекам).

### **9.3. Документальное оформление**

По итогам анализа формируются:

- аналитические справки по направлениям ВСОКО (предметные, метапредметные, личностные результаты, условия реализации ООП);
- приказы директора о корректирующих мерах (с указанием сроков и ответственных);
- планы работы методических объединений и психолого-педагогической службы;
- публичный доклад на сайте школы (ежегодно, до 1 августа);
- отчёт о самообследовании (в соответствии с нормативными требованиями).

#### 9.4. Сроки и ответственные

- ежемесячный мониторинг — заместители директора;
- полугодовой анализ — методический совет;
- годовой отчёт — педагогический совет (с утверждением на заседании до 31 мая);
- подготовка публичного доклада — рабочая группа (до 1 августа).

#### 9.5. Обратная связь

Результаты доводятся до сведения:

- педагогического коллектива (на педсоветах, совещаниях, методических объединениях);
- родителей (через собрания, сайт школы, информационные стенды);
- обучающихся (в обобщённом виде, на классных часах, через цифровые платформы);
- учредителя и общественности (через публичный доклад и отчёты).

## 10. Документация ВСОКО

В состав документации входят:

- настоящее положение о ВСОКО;
- план мероприятий ВСОКО с графиком оценочных процедур (утверждается ежегодно);
- отчёты и аналитические справки по результатам оценки (ежемесячные, полугодовые, годовые);
- протоколы заседаний методических объединений, психолого-педагогического консилиума, педагогического совета по вопросам качества образования;
- анкеты и результаты опросов участников образовательных отношений;
- акты обследования материально-технической базы;
- иные локальные акты, регламентирующие процедуры оценки качества образования.

Положение утверждается приказом директора Школы после обсуждения с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

При необходимости положение может дополняться или изменяться в соответствии с новыми нормативными актами и требованиями образовательной политики.