

Принято
на Педагогическом совете
ГАОУ «Школа Иннополис»
протокол № 9
от « 6 » 04 2021 г.



Согласовано
Председатель родительского комитета
ГАОУ «Школа Иннополис»
протокол № 2
от « 8 » 04 2021 г.

М.В. Железняк

Положение об организации питания обучающихся ГАОУ «Школа Иннополис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 41 главы 4 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006г. №30 «Об организации питания детей в ОУ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28, нормативами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном автономном образовательном учреждении «Школа Иннополис» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания.

1.3 Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы Школы Иннополис.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в столовой в соответствии с примерным 12- дневным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора и утвержденным директором Школы Иннополис за счет средств дотации и родительских взносов.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, приготовленных в школьной столовой и готовых к употреблению в соответствии с примерным 12-дневным меню и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, утвержденным директором Школы Иннополис за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

1.6. Основная цель при организации питания обучающихся в Школе Иннополис:

- Обеспечивать обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.7. Задачи при организации питания учащихся в Школе Иннополис:

- организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе. 1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается приказом директора школы.

1.9 Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания учащихся.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 2.3.1 Заявки на питание;
- 2.3.2 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 2.3.3 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- 2.3.4 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 2.3.5 Копии примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- 2.3.6 Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

- 2.3.7 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 2.4. Администрация Школы Иннополис совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.
- 2.5. Администрация Школы Иннополис обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.6. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.
- 2.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- 2.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 2.12. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в Школе Иннополис:
- 2.12.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием 100%;
- 2.12.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся Школы Иннополис со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3. Порядок организации питания обучающихся в школе

- 3.1. Питание учащихся в Школе Иннополис организуется в дни учебных занятий.
- 3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели для 1 класса и
- 3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 3.4. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

4.1.1 Средств, предоставляемых на бесплатное питание учащихся в 1-11 классах, определяемых размером дотации, утвержденной Кабинетом Министров РТ;

4.1.2 Средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за платное питание учащихся в 1-11 классах.);

5. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

5.2.1 Стоимость платного питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальным органом Роспотребнадзора.

5.2.2 Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту на основании сведений, предоставляемых ответственным за организацию питания.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

6.1. Директор Школы:

6.3.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы Иннополис и настоящим Положением.

6.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.3. Назначает из числа работников Школы Иннополис ответственного за организацию питания.

6.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

6.2. Ответственный за организацию питания в Школе Иннополис

6.2.1 Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.

6.4. Классные руководители:

6.4.1. Обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

6.4.2. Ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

6.3.4 Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.

6.3.5 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.3.6 Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

6.5.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

6.5.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6.5.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.5.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

6.5.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6.6. Сопровождающие классные руководители, педагоги:

6.6.1. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

6.6.2. Содействуют работникам столовой в организации питания.

6.6.3. Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

7. Комиссия общественного контроля за организацией питания, в состав которой включаются:

- заместитель директора, курирующий питание обучающихся в школе;
- медицинская сестра;
- представители педагогической общественности;

Комиссия:

- Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.
- Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.
- Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.
- Формирует предложения по улучшению организации питания школьников

7.1. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

7.2. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

7.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

Ответственный за организацию питания в Школе Иннополис.

- Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании заявок на питание обучающихся.
- В соответствии со своей компетенцией осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля

Медицинский работник:

- Контроль организации питания обучающихся в Школе Иннополис осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

Бракеражная комиссия:

- Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы Иннополис
- Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции.
- Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции