

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шеморданнский детский сад №2 «Теремок» Сабинского муниципального
района Республики Татарстан»

**План работы первичной профсоюзной
организации
МБДОУ «Шеморданнский детский сад №2
«Теремок» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»
на 2024-2025 учебный год**

Сентябрь

1. Составить план работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год.
2. Начать проверку трудовых договоров.
3. Провести учет членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
6. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.

Октябрь

1. Подготовить материалы для обновления страницы «Наш профсоюз» на сайте детского сада.
2. Работа с документацией (ревизия, обновление)
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Работа по обновлению социального паспорта коллектива

Ноябрь

1. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
2. Составление списка детей сотрудников ДООУ на получение новогодних подарков
3. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на текущий год

Декабрь

1. Согласовать график отпусков работников.
2. Подготовка к новогодней елке для детей.
 - Привезти подарки для детей.
 - Участвовать в подготовке сценарий праздника.
3. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников
4. День охраны труда: проверить наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.
5. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.

Январь

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении Коллективного договора (любые пункты).
2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией, комиссией по охране труда отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести концерт, посвященный Дню защитника Отечества
 - Подготовить сценарий мероприятия.
 - Купить подарки мужчинам
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 марта.
5. Совместно с контрольно-ревизионной комиссией проверить правильность и целесообразность расходования средств, полученных за счет профсоюзных взносов.

Март

1. Провести мероприятие, посвященное празднованию Международного женского дня 8 марта (Купить подарки женщинам)

Апрель

1. Совместно с комиссией по охране труда проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Оказать помощь администрации ДООУ в проведении субботников.

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении Коллективного договора (любые пункты).
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний, заседаний профсоюзных комитетов на следующий учебный год.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДООУ в течение всего отпускного периода.

Июль

1. Содействовать в организации отдыха для желающих членов Профсоюза.
2. Отчет выполнения "Соглашения по охране труда" за 1 полугодие года.

Август

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение, распределение стимулирующих выплат (по критериям)