

Министерство образования и науки
Республики Татарстан муниципальное
автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Набережные Челны «Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-
речевому направлению развития
воспитанников №117 «Уенчык»



Татарстан Республикасы Мәгариф һәм
фән министрлыгының Яр Чаллы
шәһәрнең «Уенчык» 117 нче балаларнын
танып белу-сойлям юнәлеше буенча усеше
эшчәнлегенен остенлекле гамялягя
ашыручы гомумстерешле балалар
бакчасы” муниципаль автономияле
мяктяпкячя белесем биру учреждениесе

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

№ 76/1

от «03» февраля 2025 г.

«Об организации платных услуг»

На основании Закона « Об образовании РТ», Постановления Правительства РФ « О правилах оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013г, и Письмом МО и науки РТ №1093 от 11.05.2008 г. «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе бюджетного финансирования» приказа Управления образования г. Набережные Челны « О проведении организации оказания платных образовательных услуг в ДОУ в соответствии с ОСОТ», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г. №304-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановление от 30.03.2012г. №1647 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений» и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №117 «Уенчык» (далее МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык»)

Приказываю:

1. Организовать с 03.02.2025 г. в МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык» следующие дополнительные образовательные платные услуги для детей с 2 – 7 летнего возраста на основании договора с родителями (законными представителями) по утвержденным программам на педагогическом совете ДОУ:

- Йога для детей

2. Утвердить штатное расписание и график предоставления платных услуг во всех возрастных группах ДОУ с 03.02.2025 г. по 31.05.2025 г. Все последующие изменения в график подлежат повторному утверждению.

3. Утвердить смету расходов и калькуляцию затрат по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4. Установить оплату в размере 50 % от стоимости дополнительных услуг детям сотрудников.

5. Утвердить педагогический, административно – управленческий и обслуживающий персонал для оказания платных дополнительных образовательных услуг в составе:

а) педагоги дополнительного образования:

- Иванова Татьяна Аркадьевна – Йога для детей

-

б) административно-управленческий и обслуживающий персонал:

– Сибгатуллина Г.Р. – главный бухгалтер, Тимерьянова З.З. – бухгалтер – лица, ответственное за ведение финансовой документации по платным дополнительным образовательным услугам, в том числе : предоставление до 10 числа каждого месяца отчетов о доходах предыдущего месяца, Газиева И.Н. – : выполнение обязанностей уборщика производственных помещений, ответственное за соблюдение чистоты порядка в помещении;

в) педагогический персонал:

Старший воспитатель – Мухаметшина А.И., контроль за проведение дополнительных платных образовательных услуг и контроль за соблюдением режима

6. Утвердить размеры % процентного соотношения по оплате труда:

а) плата за педагогические часы определяется по договоренности сторон – 40 %.

Б) оплата административно – управленческому и обслуживающему персоналу, их фонд оплаты определяется в размере 17 % от собранной суммы из них:

✓ 7,5 % — бухгалтеру 1 категории ДООУ – за ведение табеля посещаемости и начислений в программе «Родительская плата» и осуществление контроля за оплатой за доп.платные услуги.

✓ 5,5 % — главному бухгалтеру: за расчет стоимости платных услуг, начисление заработной платы, сдачи внебюджетной отчетности и заполнение форм по платной деятельности;

✓ 2 % - старшему воспитателю, за соблюдение контроля количества проведения дополнительных занятий;

✓ 2% - за выполнение обязанностей уборщика служебных помещений, за соблюдение чистоты и порядка до и после проведения дополнительных занятий;

7. Утвердить размер оплаты кружка

№ п/п	Ф.И.О.	Кружок	Образование	Стоимость кружка (руб)
1	Иванова Татьяна Аркадьевна	Йога для детей	Высшее	600

7. Срок оплаты за платные дополнительные услуги - до 15 числа следующего месяца.

8. Оплату педагогам за проведение кружков и административно управленческому персоналу производить ежемесячно согласно регламенту о дополнительных платных услугах.

9. Утвердить обязанности сторон для сотрудников ДООУ и внештатных сотрудников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг в порядке заключения договора подряда:

-разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;

-оформление договора с заказчиком платных образовательных услуг;

-организация обеспечения образовательного процесса необходимыми учебно-наглядными пособиями, дидактическими пособиями и учебниками;

-проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и существенную эффективность;

-организация оплаты за платные образовательные услуги.

10. Утвердить функциональные обязанности для сотрудников ДООУ привлеченных для оказания платных услуг в порядке трудового договора:

10.1. Для старшего воспитателя:

- Подготовка предложений, изучение спроса по учебному году на платные образовательные услуги;

- Комплектование (определение количественного и персонального состава групп учащихся);

- Программно-методическое обеспечение процесса: подбор, корректировка, организация разработки и экспертизы программ и методических пособий;

-составление учебного плана на платные образовательные услуги;

-проведение анализа организации, содержания и эффективности по оказанию платных образовательных услуг;

10.2. Для Главного бухгалтера:

-проведение соответствующих финансово-экономических расчетов (калькуляция, смета)

-разработка условий договора с заказчиком платных образовательных услуг;

-разработка договора подряда с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги;

- расчет и начисление заработной платы;

-проведение анализа расходования доходов от оказания платных образовательных услуг;

-составление и предоставление квартальных и годовых финансовых отчетов;

-составление и предоставление ежемесячных, квартальных и годовых статистических отчетов.

10.3. Для Бухгалтера:

-мониторинг родительской платы и ее оформление в установленном порядке;

-заполнение табеля в программе «Платные услуги», начисления за платные образовательные услуги;

-работа с родителями, рассмотрение вопросов о начислении и оплате;

- контроль за задолженностью по платным образовательным услугам;

-составление приказа о распределении заработной платы, согласно калькуляции;

10.4. Для уборщика служебных помещений:

- проведение влажной уборки до и после занятий;

- соблюдение чистоты в помещении и порядка;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при уборке помещений.

11. Утвердить «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык» на новый учебный 2024-2025 год.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Гаврилова