

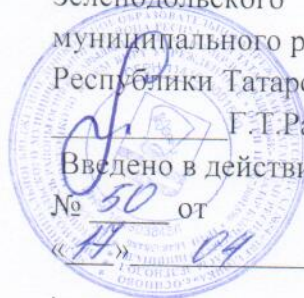
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №54 «ЗВЁЗДОЧКА»
с.Осиново ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
422527, Зеленодольский район, с.Осиново, ул. М.Ф.Гайсина, дом 4а
тел. 8(843)590-30-75

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от « 14 » апреля 2019 г.
Председатель педагогического
совета
Р.Р.Графская Р.Р.Графская

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 54
«Звёздочка» с.Осиново
Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан»
Г.Т.Рахматуллина
Введено в действие Приказом
№ 50 от
« 14 » 04 2019 г.



**Положение о порядке организации и
проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №54 «Звёздочка» с.Осиново Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54 «Звёздочка» с.Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» — (далее — Учреждение).
- 1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года №373;
 - приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Самообследование представляет собой:

- оценку качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- **психолого-педагогическое обеспечение;**
- финансовое обеспечение.

4. Этапы проведения самообследования:

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на **Общем собрании Учреждения.**

5. Порядок проведения самообследования:

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, зам.зав по АХЧ.

- Заведующий Учреждения осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения, отслеживает оценку системы управления организации.

- Старший воспитатель отслеживает оценку образовательной деятельности: качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания, информационно-методическое обеспечение, педагогический состав.

- Зам.зав.по АХЧ проводит мониторинг материально-технической базы Учреждения

- Старшая медицинская сестра проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2 Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим Учреждения издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;

- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;

- ответственных лиц по исполнению решений;

- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.6. Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании Учреждения.