

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №54 «ЗВЁЗДОЧКА»
С.ОСИНОВО ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
422527, Зеленодольский район, с.Осиново, ул. М.Ф.Гайсина, дом.4а.
тел. 8(843) 590-30-75

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 2
от «01» 03 2019 г.
Председатель общего собрания
работников
Исмагилова / Исмагилова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 54
«Звёздочка» с.Осиново
Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан»
Г.Т.Рахматуллина
Введено в действие Приказом
№ 53 от
«01» 03 2019 г.

Положение

о комиссии по трудовым спорам

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №54 «Звёздочка» с.Осиново Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»**

Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 «Звёздочка» с.Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан" (далее МБДОУ) определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС) в соответствии с трудовым кодексом РТ.

1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры между работником и работодателем по вопросам применения законных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем МБДОУ.
2. КТС образовано из равного числа представителей работников и работодателя ДОУ. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников ДОУ и утверждается приказом заведующего БДОУ. Представители работодателя назначаются в КТС руководителем МБДОУ.
3. Численность КТС -5 человек.
4. Срок полномочий-3 года.
5. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

6. Прием заявлений в КТС производится секретарем_ другими членами, работником, уполномоченным на то руководителем МБДОУ в помещении МБДОУ.
7. Заявления работников регистрируются в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнения.
8. Работник может обратиться в КТС в трех месячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительной причине этого срока КТС может его восстановить и разрешить его по существу.
9. КТС рассматривает трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и руководителя организации .
10. Спор рассматривается в присутствии работника , подавшего заявление или уполномоченного им представителя.
Рассматривание спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается, о чем извещается работник и работодатель ДОУ. В случае повторной неявки работника и его представителя без уважительной причины КТС может вынести решение о снятии данного вопроса с рассмотрения.
В этом случае работник имеет право подать заявление повторно в пределах установленного срока.
11. КТС имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.
12. По требованию КТС руководитель ДОУ предоставляет все необходимые документы.
13. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, предоставляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.
14. Решение КТС принимается тайным голосованием простым большинством голосом, присутствующих на заседании членов комиссии.
15. На заседании КТС ведется протокол , в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора выступление участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.
16. Принятое решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем; а также заверяется печатью.
17. Копия решения КТС вручается работнику и руководителю МБДОУ в 3-дневный срок со дня принятия решения .О дате получения(вручения им копий делается отметка(расписка) в журнале.
18. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник в праве обратиться в районный (городской) народный суд.
19. Решение КТС может быть обжаловано работником или руководителем ДОУ в суд в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения КТС.
20. Решение КТС подлежит исполнению в 3-дневный срок по истечению 10 дней, предусмотренных на обжалование.
Решение КТС о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.
21. В случае исполнения решений КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.
Удостоверение не выдается , если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.
22. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его , судебный пристав приводит решение КТС по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.
23. В случае пропуска работником установленного 3-месячного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.