

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«Гимназия №179 – центр
образования» г.Казани
Протокол № 1
от «27» 03 2023г

ПРИНЯТО

Председателем управляющего
совета МБОУ «Гимназия №179
– центр образования» г.Казани
Л.В.Маймакова
Протокол № 1 от 28.03.23

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия
№179 – центр образования»
г.Казани Л.В.Наумова
Введено в действие приказом
№ 39/0 от 28.03.23



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района города Казани

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №179 – центр образования» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-03), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в гимназии (далее - учет).

1.2 Несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами республики Татарстан.

1.3 Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4 В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся гимназия взаимодействует с иными органами и учреждениями системы профилактики, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.5 Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором гимназии, а также заместителем директора по воспитательной работе, на которого возложены указанные обязанности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью внутришкольного учета учащихся и (или) их семей в гимназии является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Внутришкольный учёт учащихся и их семей ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.3. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- обеспечение выявления учащихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий;

• систематизация информации об учащихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

• обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

• определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике индивидуальной профилактической работе;

• обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

• предупреждение и профилактика девиантного поведения учащихся, безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, совершения ими преступлений;

• обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

• своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству;

• оказание помощи несовершеннолетним социально-психологической и педагогической помощи с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

• оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

3.1. Красная зона – зона высокого риска. К ней отнесены следующие категории:

3.1.1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан; ✓

3.1.2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3.1.3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

3.1.4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

3.2. Желтая зона – зона повышенного риска. К ней отнесены следующие категории:

3.2.1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины (суммарно 15 дней);

3.2.2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;

а) безнадзорные или беспризорные;

б) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.2.3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

3.2.4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

3.2.5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течении шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка учащихся, локальных нормативных актов гимназии;

3.2.6. несовершеннолетние, совершившие самовольный уход из семей или образовательных организациях с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних.

3.3. Зеленая зона – зона умеренного риска. К ней отнесены следующие категории:

3.3.1. несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;

3.3.2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;

3.3.3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

3.3.4. несовершеннолетние, из малообеспеченных семей;

3.3.5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

3.3.6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

3.3.7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

3.3.8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3.4. С несовершеннолетними, отнесенными к «Зеленой зоне», индивидуальную

профилактическую работу организует и проводит классный руководитель или иной закрепленный педагог гимназии (куратор).

4. Категории родителей учащихся (законных представителей) подлежащих внутришкольному учету

4.1. На внутришкольный учет ставятся семьи учащихся, в которой родители (законные представители):

4.1.1. не надлежащим образом исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.1.2. отрицательно влияют на психологическое благополучие, поведение несовершеннолетних (частые конфликты между родителями, несогласованность требований к детям, жесткий стиль воспитания и др.);

4.1.3. уклоняются от своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию своих детей;

4.1.4. злоупотребляют наркотическими, психотропными средствами, спиртными напитками;

4.1.5. вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.1.6. допускают в отношении своих детей жестокое обращение, в том числе психологическое насилие;

4.1.7. родители (законные представители) своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

4.1.8. ограничены в родительских правах;

4.1.9. состоят в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (СОП), на учете в КДНиЗП, ПДН, РНД.

4.2. В случае непосредственного выявления сотрудниками гимназии родителей (законных представителей) указанных в п.п. 4.1.3-4.1.7 направлять информацию в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в течение 3-х дней).

5. Основания для учета несовершеннолетних и их семей

5.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) данных о несовершеннолетних и их семьях и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его родителей (лиц их заменяющих), в том числе с использованием информационных систем.

5.2. Основанием постановки на внутришкольный учет учащихся и их семей могут послужить следующие документы:

5.2.1. поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении учащихся и (или их родителей) к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и(или) постановление КДНиЗП с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и(или) его родителей (законных представителей).

5.2.2. докладные записки педагогических и иных работников (в том числе лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования) на имя директора гимназии;

5.2.3. заключения по обращениям и (или) жалобы обучающихся и родителей (законных представителей), иных представителей общественности на имя директора гимназии;

5.2.4. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних и(или) его родителей (законных представителей), указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным

актом образовательной организации является решение Совета профилактики гимназии.

6. Основания для снятия с учёта

6.1. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся в случаях:

6.1.1. в отношении несовершеннолетних отнесенных к категориям лиц, предусмотренным п.п. 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, органы и учреждения системы профилактики прекратили проводить индивидуальную профилактическую работу;

6.1.2. исправления (наблюдается положительная динамика и позитивные изменения при проведении индивидуальной профилактической работы, за период не менее 4 месяца и по итогам четверти);

6.1.3. устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

6.1.4. прекращения образовательных отношений между несовершеннолетним и гимназией (окончание обучения или перешедшие в другое образовательное учреждение, помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (СУВУЗТ), осуждение к лишению свободы);

6.1.5. отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

6.1.6. наступления обстоятельств, исключающих возможность совершения правонарушений.

6.1.9. не подтверждения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет.

6.1.10. смерти, объявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим.

6.1.11. достижение восемнадцатилетнего возраста;

6.1.12. по другим объективным причинам.

6.2. С внутришкольного учета снимаются семья учащихся в случаях:

6.2.1. исправления (наблюдается положительная динамика и позитивные изменения при проведении индивидуальной профилактической работы, за период не менее 4 месяца и по итогам четверти);

6.2.2. устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

6.2.3. прекращения образовательных отношений между несовершеннолетним и гимназией (окончание обучения или перешедшие в другое образовательное учреждение, с направлением в СУВУЗТ, с осуждением к лишению свободы);

6.2.4. поступила информация о снятии семьи учета в СОП, КДНиЗП, ПДН, РНД.

6.2.5. отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

6.2.6. ребенок изъят из семьи;

6.2.7. родители лишены родительских прав;

6.2.8. не подтверждения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет.

6.2.9. смерти, объявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

6.2.10. по другим объективным причинам.

6.3. Основанием снятия с внутришкольного учета учащихся и(или) их семей могут послужить следующие документы:

6.3.1. сообщения органов внутренних дел, следственных органов, органа дознания; прокуратуры;

6.3.2. приговор, определение или постановление суда;

6.3.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6.3.4. информация отдела социальной защиты населения, отдела опеки и попечительства;

6.3.5. информация местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов и организаций;

6.3.6. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей о прекращении оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов

и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Организация деятельности по постановке на учёт и снятию с учёта.

7.1. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями учащихся является постановка их на внутришкольный учёт.

7.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

7.3. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению (приложение 2,3) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе.

7.4. Для постановки несовершеннолетнего и(или) его семьи на внутришкольный учёт заместителю председателя Совета профилактики представляются следующие документы:

7.4.1. представление о постановке на внутришкольный учёт;

7.4.2. поступившие в гимназию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона

№ 120-ФЗ; постановления КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и(или) их родителей (законных представителей);

7.4.3. характеристика на несовершеннолетнего и (или) на семью ученика;

7.4.4. выписка о посещаемости и отметках за текущий период *(по необходимости)*;

7.4.5. справка о ранее проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем *(по необходимости)*;

7.4.6. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(по необходимости)*;

7.4.7. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*;

7.4.8. документы указанные в п. 5.2.

7.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося и(или) его родителей (законных представителей) проводится в течение срока, необходимого для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, но не менее четырех месяцев со дня постановки несовершеннолетних и(или) их семей на внутришкольный учёт или до устранения причин и условий, повлекших постановку на данный вид контроля.

7.6. Для снятия несовершеннолетнего и(или) семьи с внутришкольного учёта заместителю председателя Совета профилактики представляются следующие документы:

7.6.1. представление о снятии с внутришкольного учёта;

7.6.2. информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и(или) его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

7.6.3. характеристика на несовершеннолетнего и(или) на семью ученика;

7.6.4. выписка о посещаемости и отметках за текущий период *(по необходимости)*;

7.6.5. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(по необходимости)*;

7.6.6. документы указанные в п. 6.3.

7.7. В случае поступления в гимназию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении в случае непосредственного выявления сотрудниками гимназии указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель в соответствии с локальным нормативным актом гимназии направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего.

7.8. По получению документов на постановку на внутришкольный учёт или снятия с внутришкольного учёта председатель в течение трех дней назначает внеплановое заседание совета профилактики.

7.9. Заместитель председателя Совета профилактики доводит информацию о дате и

ремени проведения внепланового заседания совета профилактики до членов комиссии и классного руководителя учащегося.

7.10. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей), по необходимости учащегося, о дате и времени проведения внепланового заседания совета профилактики.

7.11 По представлению о постановки на внутришкольный учет учащегося и(или) его семьи Совет профилактики принимает решение:

7.11.1. поставить на внутришкольный учет учащегося и(или) его семью;

7.11.2. поставить на внутришкольный учет учащегося и(или) его семью и привлечь учащегося к дисциплинарной ответственности в соответствии с положением «О дисциплинарной ответственности учащихся»;

7.11.3. о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет учащегося и(или) его семьи;

7.11.4. о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет учащегося и(или) его семьи, и об организации индивидуальной профилактической работы с ними со стороны классного руководителя, иного педагога гимназии (куратора);

7.11.5. направить информацию об учащимся и(или) его семье в отдел социальной защиты населения, отдел опеки и попечительства, КДНиЗП, полицию, иные учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.12. Поступившие в гимназию из органов и учреждений системы профилактики сведений об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона

№ 120-ФЗ, постановления КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и(или) их родителей (законных представителей), с решением Совета профилактики гимназии «Для постановки на учет», незамедлительно передаются социальному педагогу, для внесения в возможно короткие сроки (не более 3 рабочих дней с момента регистрации информации в гимназии) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в гимназии (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а так же для обеспечения направления в КДНиЗП (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в гимназии возможностей для включения в межведомственные планы (программу) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДНиЗП (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в гимназии является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

7.13. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о нем передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

7.14. По представлению о снятии с внутришкольного учета учащегося и(или) его семьи Совет профилактики принимает решение:

7.14.1. снять с внутришкольного учета учащегося и(или) его семью;

7.14.2. снять с внутришкольного учета учащегося и(или) его семью и включить в «группу риска» с дальнейшим сопровождением;

7.14.3. отказать в снятии с внутришкольного учета учащегося и(или) его семью;

7.14.4. направить информацию об учащимся и(или) его семье в отдел социальной защиты населения, отдел опеки и попечительства, КДНиЗП, полицию, иные учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.15. Решение о постановке на внутришкольный учет в возможно короткие сроки (не более 3 рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

7.15.1. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись,

7.15.2. директора гимназии (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением, либо коллегиальным органом гимназии),

7.15.3. классного руководителя обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, предоставившего сведения в гимназию,

7.15.4. в КДНиЗП,

7.15.5. в иные органы и учреждения системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

8. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и(или) их родителями (законными представителями).

8.1. Социальный педагог ведёт «Журнал учета», банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и различных видах профилактического учёта. Журнал учета и банк данных может вестись в бумажном или в электронном виде.

8.2. Ведение внутришкольного учета, а также формирование наблюдательных дел на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) осуществляется социальным педагогом (красная и желтая зона), классными руководителями (зеленая зона).

8.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам утвержденных директором. По инициативе гимназии, а также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

8.4. При планировании мероприятий с каждым обучающимся необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для постановки на внутришкольный учет.

8.5. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися проводится с учетом особенностей их личности и окружения, характера совершенных правонарушений, условий семейного воспитания. Указанные обстоятельства устанавливаются в ходе проведения профилактических бесед с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), другими лицами, посещения несовершеннолетнего по месту жительства, изучения характеризующих материалов.

8.6. Педагоги в ходе проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним:

8.6.1. выясняют образ жизни, связи и намерения несовершеннолетнего, его причастность к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности;

8.6.2. проводят с несовершеннолетним профилактическую беседу с разъяснением его моральной и правовой ответственности перед обществом, государством, социальных и правовых последствий продолжения антиобщественного поведения;

8.6.3. выявляют и в пределах своей компетенции принимают меры по устранению причин и условий антиобщественного поведения несовершеннолетнего;

8.6.4. выявляют и в пределах своей компетенции лиц, вовлекающих несовершеннолетнего в совершение правонарушений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, либо склоняющих их к суицидальным действиям, либо к потреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или употреблению одурманивающих веществ и полученную информацию незамедлительно передают в правоохранительные органы, в органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8.6.5. привлекают к профилактической работе с несовершеннолетними лиц, способных оказать на них положительное влияние;

8.6.6. решают во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вопросы организации обучения, труда, оздоровительного отдыха и досуга несовершеннолетнего.

8.7. Педагоги, проводящие индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, принимают в пределах своей компетенции меры по обеспечению соблюдения их прав и законных интересов.

8.8. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), не исполняющими своих обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних, допускающими жестокое обращение с ними, злоупотребляющими алкоголем,

требляющими наркотические средства или психотропные вещества, а также отрицательно влияющими на поведение несовершеннолетних:

8.8.1. Разъясняют родителям (законным представителям), отрицательно влияющим на детей, последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей по воспитанию, обучению и(или) содержанию детей, отрицательного влияния на поведение детей либо жестокого обращения с ними.

8.8.2. Выясняют образ жизни и намерения родителей (законных представителей), отрицательно влияющих на детей, путем посещения семьи по месту жительства, изучения характеризующих материалов, проведения бесед с представителями медицинских организаций, социальной защиты населения, иными лицами.

8.8.3. Привлекают к профилактической работе с родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на детей, лиц, способных оказать на них положительное воздействие.

8.8.4. Принимают участие во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в решении вопросов организации обучения, труда, оздоровительного отдыха и досуга несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

8.8.5. Вносят в соответствующие органы и учреждения предложения о применении к родителям или иным законным представителям, отрицательно влияющим на детей, мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Педагоги, проводящие индивидуальную профилактическую работу с родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на детей, принимают меры к соблюдению прав и законных интересов детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

8.10. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной индивидуальной профилактической работы с обучающимся и(или) его семьей социальный педагог выносит решение этого вопроса на обсуждение в Совет профилактики. В Совет профилактики представляются документы:

8.10.1. ходатайство на обучающегося и(или) его семью;

8.10.2. характеристика на несовершеннолетнего и(или) на семью ученика;

8.10.3. выписка о посещаемости и отметках за текущий период;

8.10.4. сведения о досуговой занятости несовершеннолетнего;

8.10.5. справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и(или) его родителями(законными представителями);

8.10.6. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(по необходимости)* (Приложение № 6);

8.11. По ходатайству на обучающегося и(или) его семью Совет профилактики может принять решение:

8.11.1. направить материалы в ПДН, КДНиЗП для принятия мер реагирования к подростку и(или) к его родителям (законным представителям);

8.11.2. направить материалы в КДНиЗП, ПДН для решения вопроса о постановки несовершеннолетнего и(или) его родителей (законных представителей) на учет вне учебного заведения;

8.11.3. направить материалы в органы социальной защиты для оказания помощи семье, находящейся в социально-опасном положении и(или) постановки семьи в базу СОП и проведения с ней необходимой работы;

8.11.4. направить материал в органы опеки и попечительства для решения вопроса об изъятии ребенка из семьи, об ограничении в родительских правах, о лишении родительских прав;

8.11.5. направить информацию об учащемся и(или) его семье в иные учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.12. Для принятия мер воздействия к учащемуся и(или) его родителям вне гимназии в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направляются документы:

8.12.1. ходатайство с указанием нарушений допущенных несовершеннолетним и(или) его родителями(законными представителями);

- 8.12.2. выписку из протокола Совета профилактики;
- 8.12.3. характеристика на несовершеннолетнего и(или) на его семью;
- 8.12.4. выписка о посещаемости и отметках за текущий период;
- 8.12.5. сведения о досуговой занятости несовершеннолетнего;
- 8.12.6. справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и(или) его родителями(законными представителями);
- 8.12.7. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (Приложение № 6);
- 8.12.8. иные имеющиеся документы.

9. Формирование профилактических карточек учащихся и(или) их семей, состоящие на учете.

- 9.1. В рамках внутришкольного учёта на учащихся и(или) их семьи формируется наблюдательное дело, которое ведется до снятия их с внутришкольного учета. Наблюдательное дело, после снятия с учета учащегося и(или) его семьи, подлежит хранению не менее трех лет и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.
- 9.2. К наблюдательному делу приобщаются:
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего и(или) его родителей (законных представителей);
 - сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (для красной и зеленой зоны);
 - план индивидуально-профилактической работы с учащимся и(или) его родителями (законными представителями);
 - справка-анкета об установочных данных несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
 - карта на учащегося;
 - социальная карта;
 - акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося;
 - характеристики ученика от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в 6 месяцев с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
 - сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
 - сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
 - информация об организации занятости (секции, кружки);
 - занятость в период каникул;
 - сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
 - результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей); рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним и(или) его родителями (законными представителями), сведения об их реализации;
 - отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе;
 - сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в гимназии, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
 - выводы и заключение с динамикой о проделанной работе;
 - сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему и(или) его родителями (законными представителями) органами и учреждениями системы профилактики;
 - сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего и(или) его родителей (законных представителей) по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДНиЗП;
 - иные документы.

9.3. При снятии с учета к профилактической карточки прилагаются:

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- характеристика на несовершеннолетнего.