

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ Детский сад №32 «Садко»
общеразвивающего вида ЕМР
« 23 » января 2019 г. № 1

Протокол « 23 » января 2019 г. № 1
Председатель общего собрания трудового
коллектива В.Е. Чураева Чураева В.Е.



ПРИНЯТО

Заведующий МБДОУ Детский сад №32
«Садко» общеразвивающего вида ЕМР
В.Е. Чураева

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ Детский сад №32 «Садко»
общеразвивающего вида ЕМР
« 24 » января 2019 г. № 1

Протокол « 24 » января 2019 г. № 1
Председатель Совета родителей
В.Е. Чураева

Введено в действие приказом

« 25 » января 2019 г. № 22

Положение о Службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в образовательном учреждении на добровольной основе педагогов, родителей.

1.2. Служба примирения действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании», Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. В образовательной организации служба примирения способствует реализации требований ФГОС среднего (полного) общего образования к результатам освоения обучающихся основной образовательной программы:

«Личностные результаты должны отражать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1 Целью деятельности службы примирения является разработка и реализация эффективной модели службы примирения, позволяющей снизить

количество конфликтных ситуаций в учебно-воспитательном процессе, помощь педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций.

2.2 **Задачами** деятельности службы примирения являются:

2.2.1 Проведение примирительных встреч для участников конфликтов.

2.2.2 Обучение педагогов, родителей методам урегулирования межличностных конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1 *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3 *Принцип нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе или старший воспитатель, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Вопросы членства в службе примирения, требований к педагогам, родителям, входящим в состав службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами образовательного учреждения, службой примирения.

5. Права членов Службы примирения

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между педагогами и родителями.

5.2. Проводить на территории образовательного учреждения собрания, в том числе закрытые встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией образовательного учреждения, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.

5.4. Размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации организации, получать время для выступлений своих представителей родительских собраниях.

5.5. Направлять в администрацию образовательного учреждения предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч.

5.7. Привлекать педагога – психолога, других специалистов образовательного учреждения для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательного учреждения по согласованию с администрацией.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

6. Порядок работы Службы примирения

6.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, родителей, членов службы примирения.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. Во время проведения встреч примирения вмешательство работников образовательного учреждения в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию образовательной организации о начале проведения

программы примирения, администрация обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников образовательного учреждения.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.6. Программа примирения не проводится по фактам правонарушений, преступлений связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. Служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

6.10. Служба примирения осуществляет контроль выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, оказывает содействие в социальной реабилитации конфликтующих сторон.

7. Организационная поддержка деятельности Службы примирения

7.1. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди воспитанников, педагогов и родителей.

7.2. Администрация образовательного учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.3. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в налаживании взаимодействий с социальными службами и другими организациями.