

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ
Детский сад №32 «Садко»

Протокол № 1 от 01.12.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад №32/«Садко»

Ю.С.Рубан Ю.С.Рубан

Приказ № 5 от 01.12.2014 г.

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №32 «Садко» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность психолого – медико - педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Садко» (далее-Учреждение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»,
- Уставом ДОУ.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого – медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ГМПк.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк Учреждения являются: выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Организация работы ПМПк

3.1. Управление работой психолога – медико – педагогического консилиума производится заведующей ДОУ. Координация работы, контроль деятельности ПМПк, методическое руководство осуществляется по двум линиям: административной и профессиональной. По административной линии ПМПк подчиняется заведующей ДОУ, а по профессиональной – старшему воспитателю. Ответственным за работу ПМПк является старший воспитатель.

3.2. В состав ПМПк входят: заведующий (председатель консилиума), старший воспитатель ДОУ (секретарь консилиума), представляющий ребенка на ПМПк, воспитатель ДОУ с опытом работы, специалисты: педагог-психолог, старшая медицинская сестра ДОУ, инструктор ФК, инструктор по плаванию, музыкальный руководитель.

3.4. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.8. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей, (законных представителей).

3.10. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого – медико - педагогическую комиссию (ПМПк).

3.11. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.12. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.13. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации, рекомендаций ребенку назначается воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или индивидуальную специальную (коррекционную) работу. Воспитатель ДОУ отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. На заседании ПМПк воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк:

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Документация ПМПк

5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

5.2. Протоколы психолого – медико – педагогических консилиумов в ДОУ.

5.3. Карта (папка) развития воспитанника.

Лист ознакомления Команды о персонально-медицинском
подготовительном комплексе (П.Л.ПК)

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1	Рубин И.С.	заведующий	19.12.14	[Подпись]
2	Кришук И.А.	ин. воени	19.12.14	[Подпись]
3	Ардатов И.И.	воспитатель	19.12.14	[Подпись]
4	Храмов О.Р.	воспитатель	19.12.14	[Подпись]
5	Ишаев О.А.	" - "	19.12.14	[Подпись]
6	Васильев Д.Р.	" - "	19.12.14	[Подпись]
7	Мужиков А.Р.	" - "	19.12.14	[Подпись]
8	Пенясов Илья А.И.	" - "	19.12.14	[Подпись]
9	Тамбово А.Р.	" - "	19.12.14	[Подпись]
10	Маслова С.В.	" - "	19.12.14	[Подпись]
11	Хасинова А.И.	" - "	19.12.14	[Подпись]
12	Медведева Е.А.	" - "	19.12.14	[Подпись]
13	Красово А.В.	" - "	19.12.14	[Подпись]
14	Степанова О.И.	пед. инструктор	19.12.14	[Подпись]
15	Вашков А.А.	инстр. физ.	19.12.14	[Подпись]
16	Солдаткина Т.А.	воспит.	19.12.14	[Подпись]
17	Хузина З.Р.	восп. по массе	19.12.14	[Подпись]
18	Пенясова А.И.	восп. по общ. масс. эг.	19.12.14	[Подпись]
19	Костина И.С.	восп. ин.	19.12.14	[Подпись]
20	Таракан А.Х.	восп. ин.	19.12.14	[Подпись]
21	Кемингера И.С.	инструктор по ТР	19.12.14	[Подпись]
22	Карпова А.Р.	восп. ин.	19.12.14	[Подпись]
23	Каймак А.И.	воспитатель	19.12.14	[Подпись]
24	Мухоморова А.С.	воспитатель	19.12.14	[Подпись]
25	Гайдукова И.И.	восп. ин.	19.12.14	[Подпись]
26	Курочкин В.В.	инстр. воспитат.	19.12.14	[Подпись]
27	Киселева В.С.	инстр. физ.	19.12.14	[Подпись]
28	Михайлова И.В.	инстр. физ.	19.12.14	[Подпись]
29	Казалева А.А.	воспитатель	19.12.14	[Подпись]
30	Сидорова Т.И.	воспитатель	22.02.15	[Подпись]
31	Валентина А.Т.	восп. ин.	09.02.15	[Подпись]
32	Сараева Т.Р.	восп. ин.	24.03.15	[Подпись]
33	Локтева М.В.	восп. ин.	17.06.15	[Подпись]
34	Попов М.В.	воспитатель	17.06.15	[Подпись]
35	Кривцова Т.Д.	воспитатель	17.06.15	[Подпись]
36	Васильева А.А.	воспитатель	01.09.15	[Подпись]
37	Волганова Т.Ф.	восп. ин.	01.09.15	[Подпись]
38	Хаммуриева А.Т.	восп. ин.	01.09.15	[Подпись]
39	Давыдова С.И.	восп. ин.	01.09.15	[Подпись]
40	Исмаилов И.И.	инстр. физ.	06.10.15	[Подпись]
41	Савина Ю.В.	восп. ин.	06.10.15	[Подпись]
42	Михайлова А.Р.	восп. ин.	06.10.15	[Подпись]

Лист ознакомления

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
43	Ахмеджанова Л.К.	воспит.	18.11.17	[Подпись]
44	Иванова И.Р.	воспит.	11.01.16	[Подпись]
45	Бурдина Л.В.	воспит.	01.02.16	[Подпись]
46	Петрова О.Г.	воспит.	15.02.16	[Подпись]
47	Мухомова А.А.	воспит.	09.03.16	[Подпись]
48	Кайбуллина Л.И.	воспит.	18.01.16	[Подпись]
49	Пермилова Э.И.	воспит.	20.07.16	Пермилова
50	Лавашкина Л.И.	воспит.	20.07.16	Лавашкина
51	Исмаилова И.И.	воспитатель	02.08.16	[Подпись]
52	Курбанова Е.И.	воспитатель	08.08.16	[Подпись]
53	Тохирова Р.И.	воспит.	01.09.16	[Подпись]
54	Ахмеджанова-Лавашкина	воспит.	01.09.16	[Подпись]
55	Эвдиева Ш.И.	воспит.	01.09.16	[Подпись]
56	Куширова С.И.	воспит.	05.09.16	[Подпись]
57	Красножилова И.В.	воспитатель	10.10.16	[Подпись]
58	Землячкова Т.А.	воспитатель	14.10.16	[Подпись]
59	Бегумина Л.И.	воспит.	17.10.16	[Подпись]
60	Магумова Т.Г.	воспит. мат. д.	16.01.17	[Подпись]
61	Тухасова Т.С.	воспит.	10.07.17	[Подпись]
62	Дусамба Р.И.	воспитатель	08.08.17	[Подпись]
63	Мухомова Л.И.	воспитатель	4.09.17	[Подпись]
64	Васева Роза Рашидовна	воспитатель	9.09.17	Васева
65	Бегумина Л.И.	воспитатель	09.09.17	[Подпись]
66	Лесовская Курбан А.	воспитатель	4.09.17	[Подпись]
67	Кашаева И.И.	воспит. ст.	1.03.17	[Подпись]
68	Ситдикова С.Ф.	воспитатель	04.08.17	[Подпись]
69	Алексеева О.О.	воспит.	13.09.17	[Подпись]
70	Чочиева О.А.	воспитатель	25.09.17	[Подпись]
71	Еришова Т.А.	воспитатель	12.02.17	[Подпись]
72	Тухова Л.И.	воспитатель	23.07.18	[Подпись]
73	Фехвердина Э.А.	упр. руководителем	14.01.18	[Подпись]
74	Ахмеджанова Л.И.	воспитатель	01.02.16	[Подпись]