

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Общеобразовательное Частное учреждение  
«Школа стратегического развития «Прогресс»  
420111, РТ, г. Казань, ул. Лобачевского, дом 4  
Тел. (843) 205-35-03e-mail: school-progress@mail.ru

**Принято**

на Педагогическом совете  
Общеобразовательного  
Частного учреждения  
«Школа  
стратегического развития  
«Прогресс»  
Протокол № 1 от 29.08.2025  
г.



**Утверждено**

Директор  
Общеобразовательного Частного  
учреждения «Школа стратегического  
развития «Прогресс»  
Латышева Г.Г. \_\_\_\_\_  
Приказ № 24 от 29.08.2025 г.

**Правила приема обучающихся в образовательную организацию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Общеобразовательное Частное учреждение «Школа стратегического развития «Прогресс» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом Общеобразовательного Частного учреждения «Школа стратегического развития «Прогресс» (далее – Образовательная организация).

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в Образовательную организацию.

1.3. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

**2. Организация приема обучающихся в первый класс**

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Образовательной организации,  
Лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

Правилами внутреннего трудового распорядка,  
Правилами приема обучающихся,  
Режимом занятий,  
Положением о языках образования,  
Формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,  
Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся  
образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

2.2. В первый класс Образовательной организации принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с учредителем и рекомендацией психолога по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Зачисление производится приказом директора при наличии свободных мест. Комплектование классов в Образовательной организации определяется с учетом наполняемости класса обучающимися в соответствии с Уставом - не более 20 человек.

2.4 Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде, на официальном и альтернативном сайтах Образовательной организации.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- е) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.5 Для приема родители (законные представители) детей предоставляют оригиналы следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

в) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) документ о регистрации ребенка по месту жительства форма №8, форма №3 или паспорт с пропиской;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.9. Зачисление в Образовательную организацию оформляется на основании подписанного договора об оказании образовательных услуг приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов и подписания договора. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Организация приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Прием в Образовательную организацию в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в классе с учетом наполняемости обучающимися в количестве не более 20 человек в одном классе.

3.2. Количество классов, комплектуемых в Образовательной организации на начало учебного года определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.3. Для приема ребенка в Образовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (форма №8, форма №3 или паспорт с пропиской).

3.4. При приеме на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка дополнительно представляет(ют) личное дело ребенка, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Форма заявления о приеме в Образовательную организацию определяется Образовательной организацией и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество поступающего;
- б) дата и место его рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей);

3.6. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Зачисление в Образовательную организацию оформляется на основании подписанного договора об оказании образовательных услуг приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов и подписания договора.

#### **4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)

миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 4.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому,

которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

4.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 4.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Положения вышеуказанного абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных Порядком приема в школу, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Минпросвещения России, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

4.6. Образовательная организация получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме и информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется в течение 7 календарных дней.

4.7. Приказ о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного.

4.8. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 5 правил.

## **5. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам**

5.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам реализуется при заключении договора между Образовательной организацией и родителем (законным представителем).

## 6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Образовательное учреждение заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОЧУ ШСР "ПРОГРЕСС"**, ЛАТЫШЕВА ГАЛИНА ГЕННАДЬЕВНА, ДИРЕКТОР    **01.04.26** 14:04 (MSK)    Сертификат 0246BCDD0025B36DB44705279BF8608DB6  
Действует с 25.07.25 по 25.10.26